



Allega, se previsto, copia del documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

1. Le rate saranno, di norma, di uguale importo salvo variazioni di lieve entità derivanti da esigenze di calcolo, ed avranno scadenza l'ultimo giorno del mese.
2. **Sulle rate verranno applicati gli interessi** nella misura corrispondente al vigente tasso di interesse legale decorrenti dalla data in cui avrebbe dovuto essere originariamente versata la somma per la quale si richiede la rateazione e calcolati giorno per giorno fino alla data di scadenza della rata. L'importo dovuto a titolo di interessi viene sommato a quello di ogni singola rata e sarà, pertanto, da versarsi contestualmente ad essa.
3. **Nel caso di mancato pagamento della prima rata oppure, in seguito, di due rate anche non consecutive, il debitore decade dal beneficio** e deve provvedere al pagamento del debito residuo entro 30 giorni dalla scadenza dell'ultima rata non adempiuta.
4. **La prima rata sarà sempre gravata delle spese di istruttoria** stabilite, a seconda della complessità della pratica, fra un minimo di € 5,00 ed un massimo di € 50,00 a discrezione del Responsabile dell'entrata.
5. Le dilazioni di pagamento di cui al presente articolo, possono non essere concesse nel caso in cui siano già iniziate le procedure esecutive a seguito della notifica del ruolo coattivo ovvero dell'ingiunzione di pagamento.

Il Comune in caso di accoglimento della richiesta di rateazione, provvederà a trasmettermi l'AUTORIZZAZIONE con l'elenco delle rate, delle scadenze e degli importi da pagare.

Tale autorizzazione sarà inviata per PEC, se indicata, altrimenti notificata mediante raccomandata A/R.

VICCHIO, LI _____ (FIRMA)

Il/La sottoscritto/a si riserva di produrre, su richiesta dell'ufficio, eventuale ulteriore documentazione risultasse necessaria.

L'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali - Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'Informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente.

Le finalità del trattamento - L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati - I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli: - anagrafici ed identificativi; - bancari; - contatto; - più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale. Tali dati possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

Le modalità del trattamento - Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

Il Dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

RISERVATO ALL'UFFICIO - Qualora non sottoscritte davanti al dipendente incaricato le suddette dichiarazioni dovranno essere corredate da fotocopia di un documento di identità dei dichiaranti. Le suddette dichiarazioni sono state sottoscritte in presenza del dipendente incaricato.

Firma _____

Gli uffici comunali restano a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.