



COMUNE  
di  
VICCHIO

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI n. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ex CAT. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) o OPERATORE ESPERTO – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ex CAT. B3 (Area degli Operatori esperti CCNL 16.11.2022) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 2 – Servizi Interni Finanziari – Ufficio Tributi**

## **II RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1 – SERVIZI INTERNI GENERALI**

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

### **RENDE NOTO**

#### **1. INDIZIONE**

Che è indetta una selezione per mobilità interna per la copertura di N° 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO e/o CONTABILE ex CAT. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) o OPERATORE ESPERTO – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ex CAT. B3 (Area degli Operatori esperti CCNL 16.11.2022), a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio 2 – Servizi Interni Finanziari – Ufficio Tributi, anche con possibile affidamento di mansioni superiori e con godimento degli incentivi per il recupero dell'evasione fiscale.

#### **2. REQUISITI RICHIESTI:**

Possono partecipare i dipendenti:

- in servizio di ruolo presso il Comune di Vicchio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento Istruttore amministrativo e/o contabile- ex categoria C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) oppure Operatore Esperto - Collaboratore amministrativo ex categoria B3 (Area degli Operatori esperti CCNL 16.11.2022)
- che non abbiano procedimenti penali in corso o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- che non abbiano procedimenti disciplinari né abbiano riportato procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- siano in possesso dell'idoneità fisica e attitudinale all'impiego nelle funzioni attinenti il profilo cui si intende transitare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

#### **3. PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Gli interessati in possesso dei requisiti, potranno presentare domanda di ammissione in carta semplice debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato "A" al presente avviso.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R 445/2000 rese nel contesto della domanda, alla stessa, deve essere allegata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R 445/2000 copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.



COMUNE  
di  
VICCHIO

La mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per essere ammessi alla selezione, la mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ovvero la mancanza di sottoscrizione, comportano l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

**La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà essere presentata, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di mobilità, entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 29.03.2024.**

La domanda potrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato e dovrà essere presentata dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Vicchio;
- mediante spedizione per posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it) indicando nell'oggetto dell'email: **Domanda per la partecipazione alla mobilità interna per l'assegnazione al Servizio 2 - Servizi Interni Finanziari di N° 1 Unità di personale Istruttore amministrativo e/o contabile ex cat. C – (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) o Operatore esperto – collaboratore amministrativo ex cat B3 (Area degli Operatori esperti CCNL 16.11.2022)**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Le domande non accolte saranno considerate decadute e non potranno essere considerate valide per successive procedure di mobilità interna.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R del 28.12.2000 N. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" la firma da apporre sulla domanda non deve essere autenticata.

#### **4. ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- un dettagliato curriculum professionale;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

#### **5. SELEZIONE E GRADUATORIA**

L'istruttoria è redatta dall'Ufficio del Personale, mentre il colloquio valutativo che verrà svolto da un'apposita commissione volta ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire presso l'Ufficio Tributi.

Verrà valutata l'esperienza professionale/lavorativa maturata, i titoli di studio dichiarati nel curriculum e l'esito del colloquio svolto attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti.

La valutazione attitudinale sarà effettuata mediante colloquio **il giorno 02/04/2024 alle ore 12:00 presso la sede comunale.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito ai partecipanti con pubblicazione in forma anonimizzata.

#### **6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale per la finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per la finalità di gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione pena



COMUNE  
di  
VICCHIO

l'esclusione dalle procedure di mobilità. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate dalla posizione economica e giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornare, rettificare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Vicchio poiché l'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto dei principi della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 28.11.2005 N° 246 e succ.mod. e int. e il vigente piano delle azioni positive del Comune di Vicchio.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso, deve farsi riferimento alle disposizioni contenute nel regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché alle norme contrattuali vigenti.

Per ogni informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Servizio 1- Servizi Interni.

Il presente avviso di mobilità interna sarà pubblicato fino al 29/03/2024 all'albo pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale dell'Ente.

Sarà inoltre trasmesso a tutti i Responsabili di Servizio affinché ne diano informazione al personale assegnato.

Il Responsabile del Servizio 1  
Servizi Interni Generali  
Avv. Lucia Malcontenti Manetti