

COME ATTIVARE UNA PROCEDURA DI MEDIAZIONE

MODULISTICA

Per presentare la domanda di mediazione, occorre utilizzare l'apposito modulo di avvio, disponibile anche in forma cartacea presso la Segreteria del Servizio di Conciliazione.

Le parti possono inoltre depositare domande congiunte o contestuali utilizzando un diverso modulo

Considerato che la mediazione può prevedere il coinvolgimento di più parti, sia attivanti che convenute (mediazione multiparte), la modulistica, scaricabile dal sito camerale www.fi.camcom.it, si trova in formato Word, in modo da consentire l'inserimento di più soggetti.

COMPILAZIONE

Devono essere compilate tutte le 4 sezioni di cui si compone il modulo

Sezione 1 – Parti della controversia

Parte attivante

Il soggetto che attiva la procedura deve indicare le sue generalità e i suoi recapiti.

Barrando poi l'apposito quadratino, deve indicare se attiva la procedura:

- a) in proprio
- b) quale titolare o legale rappresentante di un'impresa (indicare quindi gli estremi e i recapiti dell'impresa)
- c) quale rappresentante con mandato a conciliare (indicare quindi gli estremi e i recapiti del rappresentato)

E' possibile inoltre indicare nell'apposito spazio il recapito presso il quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni riguardanti la procedura, se diverso da quanto riportato negli spazi precedenti.

Parte chiamata in mediazione

Il soggetto che avvia la procedura deve indicare generalità e recapiti della controparte, in modo da consentirne un'esatta identificazione.

Si ricorda che tutti i recapiti indicati potranno essere utilizzati dalla segreteria per le comunicazioni inerenti la procedura

Sezione 2 – Materia del contendere

Barrando l'apposito quadratino, il soggetto che avvia la procedura deve indicare se la mediazione è:

- a) obbligatoria, nel senso che il tentativo di mediazione riguarda una delle materie di cui all'art. 5 del d.lgs. 28/2010 (in tal caso barrare una delle materie previste nell'elenco),
- b) obbligatoria, ma non rientrante nelle materie di cui all'art. 5 del d.lgs. 28/2010 (i contratti di subfornitura (L. 192/1998) o la materia delle telecomunicazioni).
- c) volontaria, nel senso che il tentativo di mediazione non riguarda una delle materie di cui al punto a) (indicare nell'apposito campo la materia del contendere come, ad esempio, consumo, societario, etc., che quindi non rientra nell'elenco della mediazione obbligatoria)
- d) delegata dagli uffici giudiziari, nel senso che il tentativo di mediazione avviene su invito del giudice (indicare nell'apposito campo la materia del contendere)

Sezione 3 – Oggetto, valore, ragioni della pretesa

In questa sezione, il soggetto che avvia la procedura deve indicare:

- a) l'oggetto della controversia, ossia ciò che la parte attivante chiede alla controparte
- b) il valore indicativo della controversia (espresso in euro)
- c) le ragioni della pretesa, ossia i motivi per cui si chiede alla controparte quanto previsto nell'oggetto della controversia

Sezione 4 - Allegati

Allegati obbligatori:

- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
 - attestazione dell'avvenuto versamento delle spese di avvio, pari ad € 48,00, da versare tramite bollettino postale su C/C postale 351502, causale: avvio procedura di mediazione.
- (si ricorda che il pagamento può avvenire in contanti presso il Servizio di conciliazione se la domanda è presentata personalmente).

Allegati necessari in specifiche ipotesi:

- se la domanda di mediazione viene presentata tramite un rappresentante, alla domanda deve essere allegata una copia del mandato a conciliare rilasciato dalla parte, unitamente al documento di identità del delegante e del delegato;
- nel caso in cui il tentativo di mediazione venga esperito su invito del giudice, alla domanda deve essere allegata una copia del provvedimento con il quale il giudice invita le parti a tentare la mediazione;
- qualora il preventivo esperimento del tentativo di mediazione sia previsto in un'apposita clausola contenuta nel contratto stipulato tra le parti, alla domanda deve essere allegata una copia della clausola contrattuale;

Altri allegati:

alla domanda di mediazione può essere allegata tutta la documentazione che la parte attivante ritenga opportuna; deve essere allegata una copia della documentazione per ogni parte chiamata in mediazione.

Si ricorda che gli allegati depositati in questa fase potranno essere comunicati alla parte convenuta. In questa fase NON devono essere allegati documenti riservati al solo mediatore.

SOTTOSCRIZIONE

Oltre all'indicazione del luogo e della data, il modulo della domanda deve essere sottoscritto dall'interessato o dal rappresentante, purché munito dei necessari poteri, ed accompagnato dalla fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

COME INOLTARE LA DOMANDA ALLA SEGRETERIA

La domanda di mediazione, comprensiva degli allegati, può essere presentata:

- presso la sede della Segreteria del Servizio di Conciliazione (Piazza dei Giudici, 3, piano terreno – 50122 Firenze), negli orari di apertura al pubblico - dal lunedì al venerdì, ore 8.30-13.00 e 14.00-15.00;
- per posta, all'indirizzo della Segreteria;
- via fax, al n. 055/2795244;
- tramite posta elettronica, all'indirizzo conciliazione@fi.camcom.it (con scansione della domanda e di tutti gli allegati)

Gli utenti che ne hanno necessità possono depositare la domanda di mediazione anche presso le sedi distaccate della Camera di Commercio a Borgo San Lorenzo ed a Empoli:

- Sede Distaccata di Empoli - presso la sede dell'Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa, Via delle Fiascaie n. 12, (1° piano) Empoli.
- Sede Distaccata di Borgo San Lorenzo, Viale Pecori Giraldi; n. 65, Borgo San Lorenzo (FI).

RICEZIONE DELLA DOMANDA E ISTRUTTORIA DELLA SEGRETERIA

In seguito alla presentazione della domanda, la Segreteria provvede al rilascio di una ricevuta di avvenuto deposito, nonché della fattura per le spese di avvio.

Se la domanda risulta completa il Responsabile procede alla fissazione della data dell'incontro.

Cosa succede se la domanda risulta incompleta?

Irricevibilità della domanda di mediazione

Qualora la domanda risulti mancante della sottoscrizione o della copia del documento di identità del sottoscrittore, sarà considerata irricevibile e pertanto rifiutata dalla Segreteria.

Sospensione della domanda di mediazione

Qualora la domanda risulti invece incompleta per mancanza di alcuni elementi (generalità delle parti, oggetto e/o valore della controversia, ragioni della pretesa, attestazione del versamento delle spese di avvio), la domanda viene tenuta in sospeso e la parte richiedente viene invitata a provvedere al suo perfezionamento entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, decorsi inutilmente i quali non si darà inizio alla procedura.

Per informazioni:

CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE
PIAZZA DEI GIUDICI, 3 - 50122 FIRENZE
TEL. 055/2795295-372-266 Fax 055/2795244
e-mail: conciliazione@fi.camcom.it

Orario: dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00 dal lunedì al venerdì