



Comune di Vicchio

Ufficio Tributi

PROPOSTA DI RETTIFICA/ANNULLAMENTO AVVISO DI ACCERTAMENTO IMPOSTA PUBBLICITA'

Al Funzionario Responsabile
dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità /
diritto sulle Pubbliche Affissioni
del Comune di Vicchio

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e nome)
Residente a _____ () in _____ n° _____
(città) (prov.) (indirizzo)
Telefono _____ E-mail _____

CHIEDE

- l'annullamento
 la rettifica (BARRARE IL CASO CHE INTERESSA)

dell'avviso di accertamento in merito all'**IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'** n° _____ ricevuto il
_____ relativo al/le annualità _____ notificato a

- il/la sottoscritto/a *oppure*
 a _____ (cognome e nome)

In seguito alla comunicazione di nuove informazioni riguardanti:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Versamenti regolarmente effettuati _____ | (indicare importo e data, allegare copia dei versamenti) |
| <input type="checkbox"/> Cessazione dell'esposizione pubblicitaria come da denuncia presentata _____ | (indicare inizio / fine possesso ed estremi della denuncia) |
| <input type="checkbox"/> Denuncia iniziale regolarmente presentata _____ | (indicare data e/o protocollo della denuncia) |
| <input type="checkbox"/> Errata applicazione tariffa _____ | (indicare la destinazione d'uso dell'immobile) |
| <input type="checkbox"/> Errato calcolo superficie _____ | (indicare l'esatta superficie imponibile) |
| <input type="checkbox"/> Contribuente deceduto _____ | (indicare data decesso contribuente) |
| <input type="checkbox"/> Mancata applicazione agevolazioni / riduzioni _____ | (indicare quale agevolazione non è stata applicata) |

Si allega la seguente documentazione: _____



Comune di Vicchio

Ufficio Tributi

RICHIESTA DI RETTIFICA DI AVVISO DI ACCERTAMENTO IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'

Per ulteriori informazioni: Tel. _____ Cellulare _____

Qualora l'atto debba essere rettificato, ne chiedo l'invio:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> mediante e-mail all'indirizzo _____ | SENZA AGGRAVIO DI SPESE |
| <input type="checkbox"/> per posta elettronica certificata _____ | SENZA AGGRAVIO DI SPESE |
| <input type="checkbox"/> per posta ordinaria _____ | CON RECUPERO SPESE DI € 1,00
<i>per stampati e spese postali</i> |
| <input type="checkbox"/> notifica con raccomandata A/R _____ | CON AGGRAVIO DI € 10,00 <i>come da Delibera GM 12/2009</i> |

con la consapevolezza che la presente richiesta non interrompe i termini per il pagamento in forma ridotta o la proposizione di ricorso in commissione tributaria, che, in qualsiasi caso, si calcolano **dal momento del ricevimento dell'avviso di accertamento iniziale.**

IL DICHIARANTE

(firma)

Nota bene: poiché la presente richiesta non interrompe i termini per il pagamento in forma ridotta o la proposizione di ricorso in commissione tributaria, si consiglia di attendere un paio di settimane e poi, se non si è ricevuto un riscontro, contattare l'ufficio, tenendo conto che, **ai sensi del vigente "Regolamento per gli istituti deflattivi del contenzioso", qualora l'istanza di rettifica venga presentata entro trenta giorni dalla notifica del provvedimento, l'Ente deve obbligatoriamente rispondere, anche con un diniego, entro il termine per l'impugnazione (60 giorni dalla notifica). Tale obbligo non sussiste per le istanze presentate dopo i 30 giorni dalla notifica,** fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa (L.241/1990) in merito all'obbligo di risposta alle istanze presentate alla pubblica amministrazione.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO:

L'avviso di accertamento è stato:

- Corretto Lasciato come originariamente notificato perché

Risultato correzione:

- Annullato dall' Ufficio Ristampato il provvedimento rettificato

Il responsabile del procedimento

Data _____
