

AII.) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di Vicchio (FI)

SERVIZIO: SERVIZI AI CITTADINI**RESPONSABILE: Cimarossa Maria Antonia****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)		Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31/12/2014
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	15	SCUOLA	30	70	100		
2	20	SOCIALE	40	60	100		
3	10	ANAGRAFE	0	30	100		
4	5	URP	40	60	100		
5	20	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	0	0	100		
6	20	PATTO DI STABILITA'	20	70	100		
7	10	ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	60	80	100		
TOTALE	100		27	53	100		

FIRMA DEL RESPONSABILE**FIRMA DEL SINDACO**

.....

.....

Comune di Vicchio

Scheda obiettivo esercizio 2014

Servizio: Servizi ai cittadini

Area:

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto per il Servizio: MARIA ANTONIA CIMAROSSA

N.° 1	Nome Progetto: SCUOLA Annuale/Plurienn: pluriennale Anno di prev. conclusione: 2014			
<p>Descrizione dei risultati attesi: Servizi scolastici: erogazione del servizio di mensa scolastica, trasporto, pre-scuola e servizi vari. Provvedere da subito alla mobilità per cuoco in quanto figura al momento totalmente assente e mai sostituita dal 5 marzo 2014.</p> <p>Dotazioni strumentali del servizio: n. 2 PC collegati in rete; n. 1 Stampante; n. 1 Fax; n. 1 Fotocopiatrice; n. 4 Autobus; Attrezzatura mensa.</p>				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse coinvolte	Tempistica delle attività
1	DIRITTO ALLO STUDIO Pubblicazione del bando, predisposizione della graduatoria e liquidazione dei contributi spettanti	Maria Antonia Cimarossa	M.A.Cimarossa, Zeroni	Tempestivo
2	INTERVENTI PER LA SOCIALIZZAZIONE PER RAGAZZI Servizio di campi solari per ragazzi	Maria Antonia Cimarossa	M.A.Cimarossa, Zeroni	Annuale: Giugno - Luglio
3	Coordinamento P.O. Maria Antonia Cimarossa con Dirigente Istituto Comprensivo di Vicchio;	Maria Antonia Cimarossa	M.A.Cimarossa, Zeroni	Tempestivo
4	Rapporto costante e giornaliero con l'Istituto Comprensivo di Vicchio per comunicazioni scritte	Maria Antonia Cimarossa	M.A.Cimarossa, Zeroni	Giornaliero

3	<p>Organizzazione con la collaborazione della referente della Cooperativa dei servizi della mensa centralizzata dove sono erogati circa 650/700 pasti per due asili nido, una scuola paritaria, due scuole materne statali, tutte le classi della scuola primaria e la maggioranza delle classi della scuola secondaria; viene messo a disposizione del personale dalla suddetta Cooperativa per la pulizia, la distribuzione dei pasti alla scuola materna di Piazzano e del capoluogo. Inoltre viene messa a disposizione una persona per due ore giornaliere in aiuto alla scuola paritaria B.Angelico. Sono previsti accompagnatori per i quattro pulmini quando effettuano il servizio della scuola materna sia all'andata che al ritorno. Presso la scuola di Piazzano è effettuato un inserimento terapeutico che è affiancato all'operatrice Senex.</p> <p>Viene effettuato il trasporto di un ragazzo diversamente abile gravissimo sia al mattino che al pomeriggio. Vengono messe a disposizione due persone per l'attività di pre-scuola mattutina sia per i ragazzi trasportati che per coloro che ne fanno richiesta per motivi familiari (per un totale di 68 alunni).</p>	Maria Antonia Cimarossa	M.A.Cimarossa, Autisti comunali, Cooperativa Senex	Tempestivo
4	Organizzazione gite extra scolastiche richieste dai P.O.F	Maria Antonia Cimarossa	M.A.Cimarossa, Zeroni	Tempestivo
5	Acquisto arredi scolastici per n. 2 plessi d'Infanzia, 1 scuola Primaria, 1 Secondaria di Primo grado (tot. alunni 786)	Maria Antonia Cimarossa	M.A.Cimarossa, Zeroni	Tempestivo
6	Pagamento fatture telefono, energia elettrica, gas per tutti i plessi scolastici presenti	Maria Antonia Cimarossa	M.A.Cimarossa, Zeroni	Tempestivo

7	Organizzazione e variazione servizi correlati di mensa, trasporto, sorveglianza in caso di sciopero e assemblee	Maria Antonia Cimarossa	M.A.Cimarossa, Zeroni	Tempestivo
8	Trattativa privata per acquisto libri di testo scuola Primaria, redazione atto e invio cedole librerie per gli alunni	Maria Antonia Cimarossa	M.A.Cimarossa, Zeroni	Luglio – Settembre
9	Controllo cedole e liquidazione fattura libreria aggiudicataria	Maria Antonia Cimarossa	M.A.Cimarossa, Zeroni	Ottobre

Indicatori di risultato:

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

1° monitoraggio trim.:

2° monitoraggio trim.:

3° monitoraggio trim.:

Consuntivo:

Comune di Vicchio

Scheda obiettivo esercizio 2014

Servizio: Servizi al Cittadino

Linea di indirizzo: Linee di mandato – Relazione P.P./B.P. 2014

Responsabile del progetto per il Servizio ai cittadini: CIMAROSSA MARIA ANTONIA

N.° 4	Nome Progetto: URP Annuale/Plurienn.: pluriennale; Anno di prev. conclusione: 2014			
<p>Descrizione dei risultati attesi: gestione dello sportello Urp con orario di apertura giornaliero e affluenza di pubblico giornalmente registrata. Protocollazione in arrivo della corrispondenza dell’Ente e consegna ai singoli uffici, spedizione della corrispondenza in uscita dall’Ente. Gestione e protocollazione corrispondenza PEC e Interpro con consegna agli uffici di destinazione. Gestione sito web con adeguamento, aggiornamento, implementazione.</p> <p>Dotazioni strumentali del servizio: n. 3 PC collegati in rete; n. 1 Stampante in rete; n. 1 Fax; n. 1 Fotocopiatrice; n. 1 Affrancatrice; n. 1 Centralino; n. 1 Sistema eliminacode.</p>				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse coinvolte	Tempistica delle attività
1	PEC predisposizione delle postazioni in ogni singolo ufficio e conseguente istruzione dei colleghi per inoltrare PEC direttamente dal programma protocollo informatico	Cimarossa Maria Antonia	Gaggini, Vecci	Trimestrale
2	Gestione programma protocollo, Pec e Interpro con scaricamento posta, gestione casella Pec e Interpro. Protocollazione giornaliera in entrata e tenuta registri protocollo Istruzione a nuovi addetti protocollo (addetta spostata a anagrafe a seguito di maternità e assunzione di personale a tempo determinato, progetto tirocinio formativo)	Cimarossa Maria Antonia	Gaggini, Vecci	Tempestivo
3	Affrancatura e spedizione corrispondenza di tutti i servizi, con tenuta conto affrancatrice	Cimarossa Maria Antonia	Gaggini, Vecci, Gianassi	Tempestivo

4	Sito Web – implementazione, adeguamento e inserimento notizie su sito del Comune	Cimarossa Maria Antonia	Gaggini, Vecci	Tempestivo
5	Sito web – Trasparenza – implementazione e miglioramento del sito sulla base della normativa vigente, creazione di pagine, inserimento allegati, controllo sulla “bussola” della trasparenza	Cimarossa Maria Antonia	Gaggini, Vecci	Semestrale
6	Contrassegni invalidi – verifica, controllo scadenze, contrassegni rilasciati e invio pro-memoria agli interessati. Rilascio nuovi contrassegni a seguito di rinnovi o nuove richieste	Cimarossa Maria Antonia	Gaggini, Vecci	Annuale
7	Vita Amministrativa – predisposizione nuova gara per scadenza contratto in attesa di nuova Amministrazione.	Cimarossa Maria Antonia	Gaggini	Semestrale
Indicatori di risultato:		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):		
		1° monitoraggio trim.:		
		2° monitoraggio trim.:		
		3° monitoraggio trim.:		
		Consuntivo:		

Comune di Vicchio

Scheda obiettivo esercizio 2014

Servizio: Servizi ai Cittadini

Linea di indirizzo: D.Lgs. 33/2013 – Piano Anticorruzione - **DA FINANZIARE**

Responsabile del progetto per il Servizio: Maria Antonia Cimarossa

N.° 5	Nome Progetto: Piano Anticorruzione Annuale/Plurienn.: pluriennale Anno di prev. conclusione: 2014			
<p>Descrizione dei risultati attesi: Con questo obiettivo si vogliono attuare azioni volte ad eliminare od a ridurre i rischi prevedibili, nel perseguimento delle finalità di attuazione del Piano in oggetto. L'attività dei responsabili sarà protesa da un lato a dare concretezza alle azioni previste nel Piano e dall'altro a sensibilizzare il contesto della struttura di appartenenza verso comportamenti sempre più improntati alla correttezza, alla trasparenza, alle buone pratiche, nella consapevolezza che esse concorrono a perseguire i principi costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione ed anche a migliorare i rapporti con i cittadini ed utenti. L'attività comporta la redazione di una relazione entro il 15 novembre nella quale dovrà essere evidenziato lo stato di attuazione delle azioni che riguardano il servizio, eventuali criticità o suggerimenti di miglioramento, eventuali ulteriori bisogni formativi.</p> <p>Dotazioni strumentali del servizio: n. 3 PC collegati in rete; n. 1 Stampante; n. 1 Fax; n. 1 Fotocopiatrice.</p>				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Formazione del personale	Tutti i servizi	Per il Servizio Servizi ai Cittadini Responsabile: Maria Antonia Cimarossa Personale assegnato: Rossi, Vecci, Gaggini, Salimbeni, Nardoni Zeroni e Gianassi	Novembre 2014
2	Attuazione delle misure di prevenzione nelle 5 attività a rischio	Tutti i servizi	Per il Servizio Servizi ai Cittadini Responsabile: Maria Antonia Cimarossa Personale assegnato: Rossi, Vecci, Gaggini, Salimbeni, Nardoni Zeroni e Gianassi	Ottobre - Dicembre 2014
3	Attuazione degli aspetti organizzativi introdotti dal PTPC	Tutti i servizi	Per il Servizio Servizi ai Cittadini Responsabile: Maria Antonia Cimarossa Personale assegnato: Rossi, Vecci, Gaggini, Salimbeni, Nardoni Zeroni e Gianassi	Novembre - Dicembre 2014

4	Attuazione dei controlli e delle verifiche anticorruzione con inserimento negli atti/contratti/bandi dei risultati dei controlli e delle verifiche anticorruzione effettuate	Tutti i Servizi	Per il Servizio Servizi ai Cittadini Responsabile: Maria Antonia Cimarossa Personale assegnato: Rossi, Vecci, Gaggini, Salimbeni, Nardoni Zeroni e Gianassi	Entro Dicembre 2014
Indicatori di risultato: Numero di atti controllati		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:		

Comune di Vicchio

Scheda obiettivo esercizio 2014

Servizio: Servizi ai Cittadini

Linea di indirizzo: Linee di mandato – Relazione P.P./BP 2014

Responsabile del progetto per il Servizio: CIMAROSSA MARIA ANTONIA

N. 6	Nome Progetto: RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PATTO DI STABILITA'															
	Annuale/Plurienn.: Anno 2014															
Anno di prev. Conclusione: 2014																
Descrizione dei risultati attesi: Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno come fissati dalla Legge 12/11/2011 n. 183 e successive modificazioni																
Risorse strumentali: 4 PC, 4 hd periferici,																
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Analisi tecnica delle previsioni di entrata e uscita di bilancio in relazione agli obiettivi del patto di stabilità	Cimarossa	Cimarossa, Zeroni	X	X				X	X				X	X	
2	Report sullo stato di attuazione delle previsioni inserite nel PEG finanziario"	Cimarossa	Cimarossa, Zeroni				X				X			X		
3	Comunicazione debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31/12/2013 al Serv. Gestione Risorse per l'inoltro alla piattaforma Certificazione Crediti per ottenere spazi finanziari sul patto	Cimarossa	Cimarossa, Zeroni													X X
4	Cronoprogramma degli incassi e dei pagamenti sulla parte entrata e uscita c/capitale	Cimarossa	Cimarossa, Zeroni			X	X			X	X			X	X	

Indicatori di risultato: Livello di realizzazione delle entrate in conto capitale

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

1° monitoraggio trim.:

2° monitoraggio trim.:

3° monitoraggio trim.:

Consuntivo:

Comune di Vicchio

Scheda obiettivo esercizio 2014

Servizio: Servizi ai cittadini

Area: Casa e sociale

Linea di indirizzo: Linee di mandato – Relazione P.P./B.P. 2014

Responsabile del progetto per il Servizio: MARIA ANTONIA CIMAROSSA

<p>N.° 2</p>	<p>Nome Progetto: SOCIALE Annuale/Plurienn: pluriennale Anno di prev. conclusione: 2014 - 2015</p>			
<p>Descrizione dei risultati attesi: Attuazione delle azioni volte a contrastare il disagio socio-economico delle famiglie attraverso la concessione dei contributi e delle agevolazioni previsti dalle vigenti normative e gli interventi di sostegno economico e per il diritto alla casa, ai sensi della Legge Regionale 96/1996 e 431/1998; verifiche e monitoraggi.</p>				
<p>Dotazioni strumentali del servizio: n. 2 PC collegati in rete; n. 1 Stampante; n. 1 Fax; n. 1 Fotocopiatrice.</p>				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Soggetti coinvolti	Tempistica delle attività
1	<p>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assegnazione degli alloggi di ERP sulla base della graduatoria vigente • Monitoraggio dei cento alloggi di ERP per la verifica delle relative disponibilità a seguito dei decessi avvenuti e dei rilasci dell'immobile • Aggiornamento della graduatoria e contatti con l'ente gestore Casa Spa per le verifiche manutentive necessarie e per quelle da effettuarsi obbligatoriamente prima della consegna dell'alloggio • Rapporto costante con gli utenti assegnatari degli alloggi • Pubblicazione del Bando di concorso generale ERP e predisposizione della nuova graduatoria 	<p>Maria Antonia Cimarossa</p>	<p>M.A.Cimarossa, M.Rossi</p>	<p>Tempestivo</p> <p>I fase: Settembre 2014 II fase: Aprile 2015</p>

2	AFFITTI ONEROSI Pubblicazione del Bando per il contributo agli affitti, predisposizione della graduatoria e liquidazione del contributo	Maria Antonia Cimarossa	M.A.Cimarossa, M.Rossi	I fase: Marzo 2014 II fase: Dicembre 2014
3	L.R.T. 45/2013 <ul style="list-style-type: none"> • Informazione e accoglimento delle domande • Istruttoria e validazione delle istanze • Inoltro alla Regione per la liquidazione dei contributi spettanti 	Maria Antonia Cimarossa	M.A.Cimarossa, M.Rossi	Tempestivo
4	ASSEGNI EX L. 448/1998 <ul style="list-style-type: none"> • Informazione e accoglimento delle domande • Istruttoria delle istanze • Concessione degli assegni di maternità e per i nuclei familiari • Inoltro all'INPS per le relative liquidazioni 	Maria Antonia Cimarossa	M.A.Cimarossa, M.Rossi	Tempestivo
5	BONUS SOCIALE ENERGIA ELETTRICA E GAS SGATE <ul style="list-style-type: none"> • Ricezione, verifica e validazione delle domande di agevolazione • Inoltro alle imprese di distribuzione competenti per la compensazione delle quote tariffarie 	Maria Antonia Cimarossa	M.A.Cimarossa, M.Rossi	Tempestivo
6	ACCREDITAMENTO E MONITORAGGIO STRUTTURE SOCIO-SANITARIE, ASSISTENTI FAMILIARI E NIDI D'INFANZIA <ul style="list-style-type: none"> • Ricezione delle istanze • Controllo degli atti e delle strutture ai fini dell'accREDITamento • AccredITamento e autorizzazione • Monitoraggio e verifiche successive 	Maria Antonia Cimarossa	M.A.Cimarossa, M.Rossi	Tempestivo

7	RIFAN Rendicontazione di tutte le prestazioni economiche effettuate a favore delle famiglie in difficoltà sul sistema RIFAN ai fini del rimborso spettante al Comune	Maria Antonia Cimarossa	Maria Antonia Cimarossa	Tempestivo
Indicatori di risultato:		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:		

Comune di Vicchio

Scheda obiettivo esercizio 2014

Servizio: Servizi al cittadino

Linea di indirizzo: Linee di mandato – Relazione P.P./B.P. 2014

Responsabile del progetto per il Servizio Servizi al cittadino: MARIA ANTONIA CIMAROSSA

N.° 3	Nome Progetto: ANAGRAFE: separazioni e divorzi consensuali davanti all'Ufficiale di Stato Civile Annuale/Plurienn: pluriennale Anno di prev. conclusione: 2014			
Descrizione dei risultati attesi: Il Decreto Legge n. 132/2014 del 12/09/2014 (attualmente in fase di conversione) ha previsto la degiurisdizionalizzazione dei procedimenti di separazione e divorzio consensuali quando gli sposi hanno figli maggiorenni economicamente autosufficienti e giuridicamente capaci: in questi casi gli sposi potranno rivolgersi all'Ufficio di Stato Civile per far registrare i loro accordi inerenti la separazione o il divorzio consensuale anziché al Giudice. Dotazioni strumentali del servizio: n. 3 PC collegati in rete; n. 3 Stampanti ad aghi				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Formazione del personale	Responsabile servizio Maria Antonia Cimarossa	Servizi Demografici: Salimbeni Emanuela, Nardoni Lorella	31/10/2014
2	Ricezione degli accordi negoziati presentati dagli avvocati a cui si sono rivolti i coniugi, e trascrizione da parte del Comune di matrimonio, nel Registro di Matrimonio dell'anno in corso	Responsabile servizio Maria Antonia Cimarossa	Servizi Demografici: Salimbeni Emanuela, Nardoni Lorella	Tempestivo
3	Entro trenta giorni dalla entrata in vigore della legge di conversione del Decreto Legge n. 132/2014, gli sposi si potranno presentare direttamente all'Ufficio di Stato Civile del comune di residenza di uno dei due, per dichiarare che intendono separarsi o divorziare.	Responsabile servizio Maria Antonia Cimarossa	Servizi Demografici: Salimbeni Emanuela, Nardoni Lorella	Tempestivo

4	Il procedimento avviato al momento della prima dichiarazione fatta dagli sposi all'Ufficio di Stato Civile del comune di residenza, viene concluso almeno trenta giorni dopo dalla prima dichiarazione, con un ulteriore atto di conferma da parte di entrambi gli sposi.	Responsabile servizio Maria Antonia Cimarossa	Servizi Demografici: Salimbeni Emanuela, Nardoni Lorella	Dopo almeno trenta giorni dalla prima dichiarazione
5	Verifica rispetto dei termini fissati dalla legge	Responsabile servizio Maria Antonia Cimaros	Servizi Demografici: Salimbeni Emanuela, Nardoni Lorella	Mensile
Indicatori di risultato:		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:		

Indicatori di risultato:

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

1° monitoraggio trim.:

2° monitoraggio trim.:

3° monitoraggio trim.:

Consuntivo:

-
- *T*
O
T
A
L
E

100

--	--	--

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

Comune di VICCHIO

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: Gestione e Sviluppo Risorse

Linea di indirizzo: Linee di mandato e Documento Unico di Programmazione 2014/2016; Responsabile del progetto Rag. Lucia Gramigni

N.° 1		Nome Progetto Annuale Pianificazione strategica per perseguire l'equità fiscale e un corretto recupero dell'evasione fiscale ; Anno di prev. conclusione: 2015													
Descrizione dei risultati attesi: Numero di controlli effettuati Risultato economico pari a quanto previsto in bilancio															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione del regolamento comunale dell'eventuale tassa unica comunale	Lucia Gramigni	Roberto Frascati Silvia Pelosi Razzauti simone												
2	Predisposizione informativa e modulistica all'utenza	Lucia Gramigni	Roberto Frascati Silvia Pelosi Razzauti simone												
3	Stampa, bollettazione e recapito avvisi di pagamento tributo unico	Lucia Gramigni	Roberto Frascati Silvia Pelosi Razzauti simone												
4	Controllo posizioni debitorie contribuente	Lucia Gramigni	Roberto Frascati Silvia Pelosi Razzauti simone												
5	Recupero della tassa evasa negli anni pregressi	Lucia Gramigni	Roberto Frascati Silvia Pelosi Razzauti simone												
6															
Indicatori di risultato: Predisposizione del regolamento comunale Elaborazione delle aliquote Numero di controlli effettuati: Risultato economico pari a quanto previsto in bilancio o superiore alla previsione			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:												

Comune di VICCHIO

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: Gestione e Sviluppo Risorse

Linea di indirizzo: Linee di mandato e Documento Unico di Programmazione 2014/2016; Responsabile del progetto Rag. Lucia Gramigni

N.° 1		Nome Progetto Annuale Pianificazione strategica per perseguire l'equità fiscale e un corretto recupero dell'evasione fiscale ; Anno di prev. conclusione: 2016													
Descrizione dei risultati attesi: Numero di controlli effettuati Risultato economico pari a quanto previsto in bilancio															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Studio ed aggiornamento normativa di settore	Lucia Gramigni	Roberto Frascati Silvia Pelosi Razzauti simone												
2	Predisposizione informativa e modulistica all'utenza	Lucia Gramigni	Roberto Frascati Silvia Pelosi Razzauti simone												
3	Controllo posizioni debitorie contribuente	Lucia Gramigni	Roberto Frascati Silvia Pelosi Razzauti simone												
4	Recupero della tassa evasa negli anni pregressi	Lucia Gramigni	Roberto Frascati Silvia Pelosi Razzauti simone												
5	Incremento riscossione coattiva	Lucia Gramigni	Roberto Frascati Silvia Pelosi Razzauti simone												
6															
Indicatori di risultato: Elaborazione delle aliquote Numero di controlli effettuati: Risultato economico pari a quanto previsto in bilancio o superiore alla previsione Recupero crediti			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:												

Comune di VICCHIO

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: Gestione e Sviluppo Risorse

Linea di indirizzo: Linee di mandato e Documento Unico di Programmazione 2014/2016; Responsabile del progetto Rag. Lucia Gramigni

N.° 2		<p>Nome Progetto Annuale Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno come fissati dalla Legge 12/11/2011 n. 183 e successive modificazioni</p> <p>Anno di prev. conclusione: 2014</p>													
<p>Descrizione dei risultati attesi: Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste dalla normativa del patto.</p>															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi tecnica delle previsioni di entrata e uscita di bilancio in relazione agli obiettivi del patto di stabilità	Lucia Gramigni	Sonia Bini					X							
2	Report sullo stato di attuazione delle previsioni sulla base dei report pervenuti da parte dei Responsabili dei Servizi	Lucia Gramigni	Sonia Bini												
3	Accesso al Patto Regionale Verticale per ottenere un miglioramento dell'obiettivo	Lucia Gramigni	Sonia Bini						X						
4	Rispetto scadenze monitoraggio previste dalla Ragioneria Centrale dello Stato (obiettivo 1^ monitoraggio semestrale, 2^ monitoraggio annuale, certificazione del rispetto	Lucia Gramigni	Sonia Bini								X				
5	Comunicazione debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31/12/2013 alla Piattaforma Certificazione Crediti previa registrazione per ottenere spazi finanziari sul patto	Lucia Gramigni	Sonia Bini						X					X	
6	Monitoraggio semestrale andamento patto											X			X
<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Accesso al Patto Regionale Verticale per eventuali riduzioni dell'obiettivo</p> <p>Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste dalla normativa del patto.</p> <p>Accesso agli spazi finanziari MEF</p>			<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.: Assegnazione da parte della Regione di € 94.026,07 a detrazione dell'obiettivo di € 253.000,00</p> <p>Riconoscimento di € 6.000,00 da parte del MEF relativi ai pagamenti di debiti certi, liquidi ed esigibili a detrarre dai pagamenti sul Titolo II</p>												

Rispetto dell'obiettivo 2014

3° monitoraggio trim.:

Consuntivo:

<p>Indicatori di risultato: Sperimentazione della nuova contabilità in previsione dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento contabile dal 2015</p> <p>Adeguamento degli atti propri e degli altri responsabili di servizio alla nuova normativa.</p> <p>Miglioramento dell'obiettivo del patto di stabilità</p>	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.: Adeguati tutti i capitoli della spesa (circa 550)</p> <p>3° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p>
---	--

Comune di VICCHIO

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: Gestione e Sviluppo Risorse

Linea di indirizzo: Linee di mandato e Documento Unico di Programmazione 2014/2016; Responsabile del progetto Rag. Lucia Gramigni

N.° 3		Nome Progetto Annuale Nuovo ordinamento contabile ai sensi del D.Lgs 118/2011 Anno di prev. conclusione: 2015													
Descrizione dei risultati attesi: Adeguamento e gestione della contabilità secondo le disposizioni sul nuovo ordinamento contabile															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Gestione della nuova contabilità armonizzata dopo il primo anno di sperimentazione	Lucia Gramigni	Sonia Bini Graziani Graziella												
2	Miglioramento del bilancio di cassa	Lucia Gramigni	Sonia Bini Graziani Graziella												
3	Puntualità nei pagamenti della spesa corrente	Lucia Gramigni	Sonia Bini Graziani Graziella												
4	Conto del patrimonio ed economico	Lucia Gramigni	Sonia Bini Graziani Graziella												
5	Bilancio consolidato	Lucia Gramigni	Sonia Bini Graziani Graziella												
6		Lucia Gramigni	Sonia Bini Graziani Graziella												
Indicatori di risultato: Gestione corretta della nuova contabilità Adeguamento degli atti propri e degli altri responsabili di servizio alla nuova normativa. Miglioramento della situazione di cassa senza ricorso all'anticipazione Tempi di pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili in coerenza con il patto di stabilità			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:												

Indicatori di risultato:

N. atti controllati

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):**1° monitoraggio trim.:****2° monitoraggio trim.:****3° monitoraggio trim.:****Consuntivo:**

Comune di VICCHIO

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: Gestione e Sviluppo Risorse

Linea di indirizzo: Linee di mandato e Documento Unico di Programmazione 2014/2016; Responsabile del progetto Rag. Lucia Gramigni

N.° 5		Nome Progetto Annuale Comunicazione ed informazione istituzionale verso i mass media														
		Anno di prev. conclusione: 2014-2015-2016														
Descrizione dei risultati attesi: Per una migliore trasparenza dell'attività istituzionale, si rende sempre più necessaria la cura della comunicazione ed informazione verso i cittadini																
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Predisposizione dei comunicati stampa istituzionali	Lucia Gramigni	Cristina Bargelli		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Controllo e divulgazione ai mass media dei comunicati	Lucia Gramigni	Cristina Bargelli		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3		Lucia Gramigni														
4		Lucia Gramigni														
5		Lucia Gramigni														
6		Lucia Gramigni														
Indicatori di risultato: N. comunicati stampa			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:													

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio:Lavori pubblici – Manutenzione e Protezione Civile

Linea di indirizzo: Linee di Mandato e Relazione Previsionale e Programmatica Triennio 2014/2016

Responsabile del progetto: Ing. Cipriani Sheila

N. 1	Nome Progetto: NUOVE OPERE Annuale/Plurienn.: Anno 2014 Anno di prev. Conclusione: 2014														
Descrizione dei risultati attesi: Progetto per la realizzazione di nuova copertura del centro polivalente per l'infanzia di Via Montessori; Opere di completamento cimiteri comunali Risorse strumentali: 3 PC, 3 hd periferici															
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	COPERTURA CENTRO POLIVALENTE: Predisposizione progetto preliminare-definitivo-esecutivo	Ing. Cipriani Sheila	N° 2 C5							X	X	X	X	X	X
2	COPERTURA CENTRO POLIVALENTE: Predisposizione piano di sicurezza e coordinamento	Ing. Cipriani Sheila	N° 2 C5								X	X	X		
3	COPERTURA CENTRO POLIVALENTE: Approvazione progetto	Ing. Cipriani Sheila	N° 2 C5									X			
4	COPERTURA CENTRO POLIVALENTE: Attivazione mutuo Cassa DD.PP.	Ing. Cipriani Sheila	N° 2 C5									X	X	X	X
5	COPERTURA CENTRO POLIVALENTE: Attivazione procedura per affidamento lavori	Ing. Cipriani Sheila	N° 2 C5												X
6	OPERE COMPLETAMENTO CIMITERI: Approvazione del Certificato di regolare esecuzione dell'intervento di realizzazione loculi ed ossari nei cimiteri comunali	Ing. Cipriani Sheila	N° 1 C5									X	X	X	X

5	Realizzazione di dossi su strade comunali di Spinoso-Santa Maria a Vezzano, Rupecanina, Ampinana, Caselle	Ing. Cipriani Sheila	N° 2 C5 N° 3 B7 N° 1 B6 N° 1 B5																							
6	Sistemazione della strada comunale di Barbiana con risanamento sia nel tratto pedonale che carrabile	Ing. Cipriani Sheila	N° 2 C5 N° 3 B7 N° 1 B6 N° 1 B5						x	x	x	x														
Indicatori di risultato: Realizzazione di interventi straordinari con mezzi e operai comunali in modo da ridurre i costi di esecuzione			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:																							

Indicatori di risultato:

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

1° monitoraggio trim.:

2° monitoraggio trim.:

3° monitoraggio trim.:

Consuntivo:

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio:Lavori pubblici – Manutenzione e Protezione Civile

Linea di indirizzo: Linee di Mandato e Relazione Previsionale e Programmatica Triennio 2014/2016

Responsabile del progetto: Ing. Cipriani Sheila

N. 1		Nome Progetto: ANTICORRUZIONE Annuale/Plurienn.: Anno 2014 Anno di prev. Conclusione: 2014																						
Descrizione dei risultati attesi: Anticorruzione Risorse strumentali: 4 PC, 4 hd periferici,																								
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Formazione del personale	Ing. Cipriani Sheila	N° 3 C5															X	X	X				
2	Attuazione delle misure di prevenzione nelle 5 attività a rischio	Ing. Cipriani Sheila	N° 3 C5																X	X	X	X	X	X
3	Attuazione degli aspetti organizzativi introdotti dal Piano TPC	Ing. Cipriani Sheila	N° 3 C5																	X	X			
4	Attuazione dei controlli e delle verifiche anticorruzione con inserimento negli atti, contratti,bandi, dei risultati dei controlli e delle verifiche anticorruzione effettuate	Ing. Cipriani Sheila	N° 3 C5																		X	X	X	X
Indicatori di risultato:			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:																					

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio:Lavori pubblici – Manutenzione e Protezione Civile

Linea di indirizzo: Linee di Mandato e Relazione Previsionale e Programmatica Triennio 2014/2016

Responsabile del progetto: Ing. Cipriani Sheila

N. 1		Nome Progetto: ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI Annuale/Plurienn.: Anno 2014 Anno di prev. Conclusione: 2014													
Descrizione dei risultati attesi: Armonizzazione sistemi contabili Risorse strumentali: 4 PC, 4 hd periferici,															
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Aggiornamento normativo sulle disposizioni del D.Lgs. 118/2011 e del DPCM 28/12/2011 di attuazione	Ing. Cipriani Sheila	N° 3 C5												X
2	Adeguamento dei propri atti al principio di programmazione triennale del Bilancio di Previsione	Ing. Cipriani Sheila	N° 3 C5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Individuazione ed attestazione nei propri atti gestionali dell'esigibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa con relativa imputazione all'esercizio di competenza	Ing. Cipriani Sheila	N° 3 C5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Coordinamento con la ragioneria e scambio delle informazioni utili ai nuovi adempimenti contabili	Ing. Cipriani Sheila	N° 3 C5				X	X			X	X		X	X
Indicatori di risultato:			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:												

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**Comune di Vicchio (FI)****AREA: TECNICA****SERVIZIO/UFFICIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE****RESPONSABILE: Ing. Sheila Cipriani****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)		Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31/12/2014
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	NUOVE OPERE	0	50	100		
2	20	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	60	80	100		
3	20	MANUTENZIONE STRADE	10	70	100		
4	20	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PATTO STABILITÀ	0	0	100		
5	20	ANTICORRUZIONE	0	0	100		
6	10	ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI	0	0	100		
- - T O T A L E	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE**FIRMA DEL SINDACO**

.....

.....

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: SVILUPPO E VIGILANZA DEL TERRITORIO

Linea di indirizzo: Linee di Mandato e Relazione Previsionale e Programmatica Triennio 2014/2016

Responsabile del progetto: Luca Poggiali

Ufficio cultura

N.2	Nome Progetto: <u>Incremento Utenti:</u> Musei comunali, Biblioteca comunale e Teatro Comunale. Annuale/Plurienn.: Anno 2014 Anno di prev. Conclusione: 2014																			
Descrizione dei risultati attesi: Progetto di incremento presenze presso i musei e del numero di utenti iscritti (con richieste) della Biblioteca e degli spettatori al teatro comunale Risorse strumentali: 2 PC, 2 stampanti, materiale didattico e documentario presso la Biblioteca comunale e l'Ufficio Cultura del Comune di Vicchio																				
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	INCREMENTO UTENTI TEATRO																			
1a	Incontri per organizzazione e stesura atti, predisposizione materiali. Chiusura cartellone di prosa	Luca Poggiali	N° 1 C1 Zanieri B.										x	x						
1b	Campagna informativa e promozionale (sito, distribuzione materiale pubblicitario, diffusione agli organi di stampa)	Luca Poggiali	N° 1 C1 Zanieri B.										x	x	x					
1c	Sottoscrizione e vendita biglietti e abbonamenti	Luca Poggiali	N° 1 C1 Zanieri B.											x	x	x	x	x	x	x
2	INCREMENTO UTENTI BIBLIOTECA																			
2a	Stesura linee promozionali	Luca Poggiali	N° 1 C1 Zanieri B.								x	x	x	x	x	x				
2b	Incontri con Preside e docenti per promozione	Luca Poggiali	N° 1 C1 Zanieri B.												x	x	x	x		

Indicatori di risultato:

1) TEATRO: N. ABBONATI STAGIONE 2014/2015, rispetto all'anno precedente

2) BIBLIOTECA n. utenti iscritti con richieste, rispetto all'anno precedente

3) MUSEI: n. visitatori, rispetto all'anno precedente

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

1° monitoraggio 1) / 2) 496 3) 229 = 3%
(genn/mar):

2° monitoraggio 1) / 2) 445 3) 1.972 = 36%
(apr/giu)

3° monitoraggio: 75%
Giu/sett

Consuntivo: 1) 136 2) 500 3) 1.793 = 100%

	DATO ANNUALE 2013	DATO ANNUALE 2014
1) TEATRO: n. abbonati stagione teatrale	113	136
2) BIBLIOTECA: n. utenti iscritti con richieste	1.340	1.441
3) MUSEI: n. visitatori	3.755	3.994

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: SVILUPPO E VIGILANZA DEL TERRITORIO

Linea di indirizzo: Linee di Mandato e Relazione Previsionale e Programmatica Triennio 2014/2016

Responsabile del progetto: Luca Poggiali

Ufficio Messo Comunale

N.3	Nome Progetto: Passaggio definitivo all'applicazione del sistema informativo agli atti di notifica																			
	Annuale/Plurienn.: Anno 2014																			
	Anno di prev. Conclusione: 2014																			
Descrizione dei risultati attesi: definitiva informatizzazione degli atti di notifica																				
Risorse strumentali: 1 PC																				
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Installazione del programma di notifiche	Luca Poggiali	N° 1 B7 Clementi L.	x																
2	Corso formativo per il messo	Luca Poggiali	N° 1 B7 Clementi L.	x	x															
3	Registrazione contemporanea su registro cartaceo e su registro informatico delle notifiche	Luca Poggiali	N° 1 B7 Clementi L.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
4	Passaggio definito al Registro informatico	Luca Poggiali	N° 1 B7 Clementi L.											x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato:

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

1° monitoraggio trim.: 10%

2° monitoraggio trim.: 35%

3° monitoraggio trim.: 70%

Consuntivo: 100%

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio:Polizia Municipale, Sviluppo Economico, Turismo, Messaggi Notificatori, Cultura e Sport

Linea di indirizzo: Linee di Mandato e Relazione Previsionale e Programmatica Triennio 2014/2016

Responsabile del progetto: Luca Poggiali

N. 4	Nome Progetto: Progetto, verifica e riprogettazione segnaletica stradale Annuale/Plurienn.: Anno 2014 Anno di prev. Conclusione: 2014																						
Descrizione dei risultati attesi: Progetto per la verifica e riprogettazione della segnaletica stradale nelle situazioni di criticità a tutela della sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.																							
Risorse strumentali: 2 veicoli di servizio, macchina fotografica, 2 PC, stampante																							
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Ricognizione sulle strade comunali del territorio per la verifica della segnaletica esistente da sostituire, integrare, modificare	Luca Poggiali	N° 1 D2 Torcasio L. N° 2 C5 Buti S. Pagliazzi D N° 1 C3 Materassi E.											X	X								
2	Report con allegato rilievo fotografico degli interventi di cui al punto 1	Luca Poggiali	N° 1 D2 Torcasio L. N° 2 C5 Buti S. Pagliazzi D N° 1 C3 Materassi E.												X	X							

7	Attività di supporto per la realizzazione- stralcio di dossi rallentatori nelle frazioni: Lo Spinoso, Caselle, Rupecanina, Ampinana	Luca Poggiali	N° 1 D2 Torcasio L. N° 2 C5 Buti S. Pagliazzi D N° 1 C3 Materassi E.																																																																																																											X X X X X X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</
---	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

4	Attuazione dei controlli e delle verifiche anticorruzione con inserimento negli atti, contratti,bandi, dei risultati dei controlli e delle verifiche anticorruzione effettuate	Luca Poggiali	Tutto il personale assegnato																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
---	--	---------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio:Polizia Municipale, Sviluppo Economico, Turismo, Messi Notificatori, Cultura e Sport

Linea di indirizzo: Linee di Mandato e Relazione Previsionale e Programmatica Triennio 2014/2016

Responsabile del progetto: Luca Poggiali

N. 1	Nome Progetto: ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI Annuale/Plurienn.: Anno 2014 Anno di prev. Conclusione: 2014																
Descrizione dei risultati attesi: Armonizzazione sistemi contabili Risorse strumentali: 4 PC, 4 hd periferici,																	
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Aggiornamento normativo sulle disposizioni del D.Lgs. 118/2011 e del DPCM 28/12/2011 di attuazione	Luca Poggiali	Tutto il personale assegnato				X			X			X			X	
2	Adeguamento dei propri atti al principio di programmazione triennale del Bilancio di Previsione	Luca Poggiali	Tutto il personale assegnato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Individuazione ed attestazione nei propri atti gestionali dell'esigibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa con relativa imputazione all'esercizio di competenza	Luca Poggiali	Tutto il personale assegnato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Coordinamento con la ragioneria e scambio delle informazioni utili ai nuovi adempimenti contabili	Luca Poggiali	Tutto il personale assegnato			X	X		X	X		X	X			X	X

Indicatori di risultato:

emissione di atti adeguati alla normativa

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):**1° monitoraggio trim.:** 20%**2° monitoraggio trim.:** 60%**3° monitoraggio trim.:** 80%**Consuntivo:**100%

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**Comune di Vicchio (FI)****AREA: TECNICA****SERVIZIO SVILUPPO E VIGILANZA DEL TERRITORIO****RESPONSABILE: Luca Poggiali****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)		Stato di attuazione in %			Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31/12/2014
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	13	Adeguamento Regolamento commercio su aree pubbliche	10	40	50		
2	13	Progetto, verifica e riprogettazione segnaletica stradale	5	70	100		
3	11	Passaggio definitivo all'applicazione del sistema informativo agli atti di notifica	45	70	100		
4	13	Incremento Utenti: Musei comunali, Biblioteca comunale e Teatro Comunale.	36	75	100		
5	20	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PATTO STABILITÀ	20	70	100		
6	20	ANTICORRUZIONE	0	0	100		
7	10	ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI	60	80	100		

-
- T
O
T
A
L
E

100

--	--	--

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

.....

.....

1Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI/Comune di Vicchio (FI)
SERVIZIOUrbanistica-Edilizia-Ambiente RESPONSABILE arch. Riccardo Sforzi

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31.12.2014
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Patto di stabilità	.30%	60%	100%	1)verifica previsioni di entrata/uscita in relazione al patto di stabilità; 2)stato di attuazione delle previsioni del PEG; 3)accertamento debiti certi liquidi esigibili al Serviz. Competente; 4)crono programma incassi e pagamenti;	
2	10	Rispetto della normativa sull'armonizzazione degli atti	.30%	60%	100%	1)numero di ore/giornate promosse al recepimento delle direttive di settore; 2)rapporto tra numero determinazioni con impegno di spesa e numero atti revisionati ed accettati dall'Uff. Ragioneria; 3)verifica periodica del quadro delle spese impegnate 4)rispetto alle previsioni del relativo Piano delle Performance;	
3	20	Rispetto sulla normativa anti-corrruzione	.30%	60%	100%	1)Controllo periodico degli atti di competenza da parte del soggetto proposto dell'Ente; 2)Controllo periodico degli atti di competenza da parte del soggetto proposto dell'Ente; 3)Controllo periodico degli atti di	

						competenza da parte del soggetto proposto dell'Ente;	
4	25	Definizioni schede progetto e messa a regime gestione nuovo strumento urbanistico	.30%	50%	75%	1)Coerenza tra dimensionamento delle schede progetto e risultati della pianificazione generale del territorio; 2)Numero di incontri pubblici tra UT e professionisti con verifica, attraverso questionari anonimi del grado di soddisfazione recepito; 3)Numero degli interventi diretti o Progetti convenzionati approvati e dei Piani Attuativi adottati; 4)Verifica dei livelli di intrattenimento e comunicazione tra UT e professionisti relativamente alla gestione delle P.E.;	La definitiva stesura delle schede avverrà nel 2015 in quanto la Nuova LR 65/2014 uscita a novembre rettifica alcune scelte svolte in precedenza.
5	25	Progetto sicurezza idraulica zona industriale de I Piani	.-	-	30%	1)verifica delle condizioni attuali a fronte dei regimi idraulici di Sieve-Muccione-Pesciola e fossi Farnetino e Pallico; 2)incontri con le proprietà interessate relativamente alle prospettive del Nuovo R.U.; 3)progetti per la salvaguardia, misura delle aree pubbliche e private e e coordinamento aspetti contabili.	Gli interventi da operare nella zona dei Piani dovranno essere messi a punto nel 2015 con l'Ente di riferimento per la bonifica idrica della zona.

-
- *T*
O
T
A
L
E

100

--	--	--

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

.....

.....

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Linea di indirizzo: Linee di mandato amministrativo – Relazione previsionale e programmatica Triennio 2014/2016

Responsabile del progetto: Arch. Riccardo Sforzi

N. 1	<p>Nome Progetto: PATTO DI STABILITA' Annuale/Pluriennale Anno di prev. conclusione: 2016</p>														
<p>Descrizione dei risultati attesi: promuovere la più ampia pubblicazione degli atti fornendo i più adeguati strumenti di comunicazione e controllo ai cittadini Risorse strumentali: 4 PC, 5 hd periferici</p>															
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	-verifica previsioni di entrata/uscita; -stato di attuazionePEG; -accertamento debiti; -cronoprogramma entrate/uscite;	Arch.tto Sforzi	C3 + C1											X	X
<p>Indicatori di risultato: verifica dati contabili per verifica raggiungimento obiettivi del nPatto2014;</p>			<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:</p>												

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2015

Servizio: Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Linea di indirizzo: Linee di mandato amministrativo – Relazione previsionale e programmatica Triennio 2014/2016

Responsabile del progetto: Arch. Riccardo Sforzi

N. 1	<p>Nome Progetto: PATTO DI STABILITA' Annuale/Pluriennale Anno di prev. conclusione: 2016</p>																											
<p>Descrizione dei risultati attesi: promuovere la più ampia pubblicazione degli atti fornendo i più adeguati strumenti di comunicazione e controllo ai cittadini Risorse strumentali: 4 PC, 5 hd periferici</p>																												
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																								
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic													
1	-verifica previsioni di entrata/uscita; -stato di attuazionePEG; -accertamento debiti; -cronoprogramma entrate/uscite;	Arch.tto Sforzi	C3 + C1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Pubblicazione scadenziario con date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi, indicazioni rispettive competenze e misura della performance	Arch.tto Sforzi	C3 + C1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p>Indicatori di risultato: verifica dati contabili per verifica raggiungimento obiettivi del nPatto2015;</p>			<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:</p>																									

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio **2014**

Servizio: Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Linea di indirizzo: Linee di mandato amministrativo – Relazione previsionale e programmatica Triennio 2014/2016

Responsabile del progetto: Arch. Riccardo Sforzi

N. 1	Nome Progetto: RISPETTO DELLA NORMATIVA SULL'ARMONIZZAZIONE DEGLI ATTI																				
	Annuale/ Pluriennale																				
	Anno di prev. conclusione: 2016																				
Descrizione dei risultati attesi: adempiere alle procedure del nuovo sistema di contabilità della Pubblica Amministrazione																					
Risorse strumentali: 4 PC, 5 hd periferici																					
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Formazione del personale	Arch.tto Sforzi	C3 + C1															X	X	X	X
Indicatori di risultato: numero di ore/giornate promosse al recepimento delle direttive di settore			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:																		

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2016

Servizio: Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Linea di indirizzo: Linee di mandato amministrativo – Relazione previsionale e programmatica Triennio 2014/2016

Responsabile del progetto: Arch. Riccardo Sforzi

N. 1	Nome Progetto: RISPETTO DELLA NORMATIVA SULL'ARMONIZZAZIONE DEGLI ATTI														
	Annuale/ Pluriennale														
	Anno di prev. conclusione: 2016														
Descrizione dei risultati attesi: adempiere alle procedure del nuovo sistema di contabilità della Pubblica Amministrazione															
Risorse strumentali: 4 PC, 5 hd periferici															
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica, in un quadro di coordinamento tra i diversi servizi, dei risultati attesi	Arch.tto Sforzi	C3 + C1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: verifica periodica del quadro delle spese impegnate rispetto alle previsioni del relativo Piano delle Performance			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:												

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Linea di indirizzo: Linee di mandato amministrativo – Relazione previsionale e programmatica Triennio 2014/2016

Responsabile del progetto: Arch. Riccardo Sforzi

N. 1	<p>Nome Progetto: RISPETTO SULLA NORMATIVA ANTI-CORRUZIONE Annuale/Pluriennale Anno di prev. conclusione: 2016</p>														
<p>Descrizione dei risultati attesi: promuovere gli accorgimenti necessari per la prevenzione di qualsiasi forma d'interferenza conflittuale tra interesse del privato e attività di pubblico servizio. Risorse strumentali: 4 PC, 5 hd periferici</p>															
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Formazione del personale	Arch.tto Sforzi	C3 + C1										X	X	X
<p>Indicatori di risultato: Controllo periodico degli atti di competenza da parte del soggetto proposto dell'Ente</p>			<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:</p>												

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2015

Servizio: Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Linea di indirizzo: Linee di mandato amministrativo – Relazione previsionale e programmatica Triennio 2014/2016

Responsabile del progetto: Arch. Riccardo Sforzi

N. 1		Nome Progetto: RISPETTO SULLA NORMATIVA ANTI-CORRUZIONE													
		Annuale/ Pluriennale													
		Anno di prev. conclusione: 2016													
Descrizione dei risultati attesi: promuovere gli accorgimenti necessari per la prevenzione di qualsiasi forma d'interferenza conflittuale tra interesse del privato e attività di pubblico servizio.															
Risorse strumentali: 4 PC, 5 hd periferici															
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica adeguamento degli atti alla normativa nazionale	Arch.tto Sforzi	C3 + C1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Controllo periodico degli atti di competenza da parte del soggetto proposto dell'Ente				Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:											

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2016

Servizio: Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Linea di indirizzo: Linee di mandato amministrativo – Relazione previsionale e programmatica Triennio 2014/2016

Responsabile del progetto: Arch. Riccardo Sforzi

N. 1	Nome Progetto: RISPETTO SULLA NORMATIVA ANTI-CORRUZIONE														
	Annuale/ Pluriennale														
	Anno di prev. conclusione: 2016														
Descrizione dei risultati attesi: promuovere gli accorgimenti necessari per la prevenzione di qualsiasi forma d'interferenza conflittuale tra interesse del privato e attività di pubblico servizio.															
Risorse strumentali: 4 PC, 5 hd periferici															
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica adeguamento degli atti alla normativa nazionale	Arch.tto Sforzi	C3 + C1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Controllo periodico degli atti di competenza da parte del soggetto proposto dell'Ente			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:												

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Linea di indirizzo: Linee di mandato amministrativo – Relazione previsionale e programmatica Triennio 2014/2016

Responsabile del progetto: Arch. Riccardo Sforzi

N. 1		<p>Nome Progetto: DEFINIZIONI SCHEDE PROGETTO E FUTURA GESTIONE DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO ATTUALMENTE IN FORMAZIONE</p> <p>Annuale/Pluriennale</p> <p>Anno di prev. conclusione: 2016</p>													
<p>Descrizione dei risultati attesi: promuovere gli interventi di edilizia privata recependo gli indirizzi del nuovo strumento urbanistico.</p> <p>Risorse strumentali: 4 PC, 5 hd periferici</p>															
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Messa a punto e definizione grafico-normativa delle schede progetto	Arch.tto Sforzi	C3 + C1										X	X	X
<p>Indicatori di risultato: Coerenza tra dimensionamento delle schede progetto e risultati della pianificazione generale del territorio</p>			<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>3° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p>												

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Linea di indirizzo: Linee di mandato amministrativo – Relazione previsionale e programmatica Triennio 2014/2016

Responsabile del progetto: Arch. Riccardo Sforzi

N. 1	Nome Progetto: PROGETTO SICUREZZA IDRAULICA ZONA INDUSTRIALE DE I PIANI																	
	Anno di prev. conclusione: 2016																	
Descrizione dei risultati attesi: completamento delle Pratiche Edilizie su cui insistono carenze procedurali																		
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Revisione complessiva delle PE che richiedono definitiva archiviazione	Arch.tto Sforzi	C3 + C1											X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: numero delle PE invase da completare			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:															

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2015

Servizio: Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Linea di indirizzo: Linee di mandato amministrativo – Relazione previsionale e programmatica Triennio 2014/2016

Responsabile del progetto: Arch. Riccardo Sforzi

N. 1	Nome Progetto: PROGETTO SICUREZZA IDRAULICA ZONA INDUSTRIALE DE I PIANI Anno di prev. conclusione: 2016														
Descrizione dei risultati attesi: completamento delle Pratiche Edilizie su cui insistono carenze procedurali															
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
1	Fasi interlocutorie preliminari con proprietà e professionisti interessate alla definizione delle PE e fasi preliminari mirate alla formazione del Catasto Siti da Bonificare	Arch.tto Sforzi	C3 + C1	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Indicatori di risultato: num. pratiche su cui è attivata fase interlocutoria preliminare suddivise per tipi di adempimenti da svolgere	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:														

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2016

Servizio: Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Linea di indirizzo: Linee di mandato amministrativo – Relazione previsionale e programmatica Triennio 2014/2016

Responsabile del progetto: Arch. Riccardo Sforzi

N. 1	Nome Progetto: PROGETTO SICUREZZA IDRAULICA ZONA INDUSTRIALE DE I PIANI																						
	Anno di prev. conclusione: 2016																						
Descrizione dei risultati attesi: completamento delle Pratiche Edilizie su cui insistono carenze procedurali																							
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Conclusione definitiva Pratiche Edilizie e attivazione strumenti di comunicazione e informativa mirati alla formazione del Catasto Siti da Bonificare	Arch.tto Sforzi	C3 + C1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Num. PE definitivamente concluse Num. risposte dei cittadini relative ai siti da bonificare			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:																				

All.) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di Vicchio (FI)

SERVIZIO: UFFICIO AFFARI GENERALI**RESPONSABILE: dr.ssa Zarrillo Antonia fino al 28.9.14 e Arch. Riccardo Sforzi dal 23.10.2014****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)		Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31/12/2014
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	25	Adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza	30%	60%	100%	-	-
2	25	Piano Anticorruzione	30%	60%	100%	-	
3	20	Contratti concessione cimiteriale derivanti da prenotazioni su progetto	30%	60%	100%		
4	20	Inserimento dati concessioni cimiteriali e servizi cimiteriali su programma halley	30%	60%	100%		
5	10	Armonizzazione dei sistemi contabili	30%	60%	100%		
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE**FIRMA DEL SINDACO**

.....

.....

Comune di Vicchio

Scheda obiettivo esercizio 2014

Servizio: Affari Generali

Linea di indirizzo: Linee di mandato – Relazione P.P./B.P. 2014

Responsabile del progetto per il Servizio ai cittadini: Zarrillo Antonia fino al 28.9.2014 – Dr.ssa Rita Milaneschi dal 29.9.2014 e Arch. Riccardo Sforzi dal 23.10.2014

N.° 1	Nome Progetto: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA			Annuale/Plurienn.:
	pluriennale; Anno di prev. conclusione:			
Descrizione dei risultati attesi: IL PTT DIVENUTO OBBLIGATORIO AI SENSI DEL DLGS 33/13, NECESSITA DI UNA COSTANTE IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO AL FINE DI VERIFICARE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONTENUTI NELLE SEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.				
Dotazioni strumentali del servizio: n. 2 PC collegati in rete; n. 1 Stampante in rete; n. 1 Fotocopiatrice				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse coinvolte	Tempistica delle attività
1	VERIFICA DA PARTE DEL RESPONSABILE, A SEGUITO DI RIUNIONE INTERNA, DELLA TRASMISSIONE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL SITO A.T. DEI DATI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	Sforzi Riccardo	Lisi, Braccesi	MENSILE
2	INSERIMENTO DEGLI OBTV DI PUBBLICITA' ALL'INTERNO DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE	Sforzi Riccardo	Lisi, Braccesi	Annuale

3	CONTROLLO DEI DATI DA PUBBLICARE AI SENSI DEL DLGS 33/13,	Sforzi Riccardo	Lisi, Braccesi	30 GIUGNO 31 DICEMBRE
3	AGGIORNAMENTO E PUBBLICAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA	Sforzi Riccardo	Lisi, Braccesi	31 gennaio
Indicatori di risultato: Corretta Attuazione agli Obblighi in materia di trasparenza di cui al D.lgs 33/2013		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:		

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

Comune di Vicchio

Scheda obiettivo esercizio 2014

Servizio: Affari Generali

Linea di indirizzo: Linee di mandato – Relazione P.P./B.P. 2014

Responsabile del progetto per il Servizio ai cittadini: Zarrillo Antonia fino al 28.9.2014 e Arch. Riccardo Sforzi dal 23.10.2014

N.° 2	Nome Progetto: PIANO ANTICORRUZIONE Annuale/Plurienn.: pluriennale; Anno di prev. conclusione:			
Descrizione dei risultati attesi: Corretta attuazione del Piano Anticorruzione				
Dotazioni strumentali del servizio: n. 2 PC collegati in rete; n. 1 Stampante in rete; n. 1 Fotocopiatrice				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse coinvolte	Tempistica delle attività
1	FORMAZIONE DEL PERSONALE	Sforzi Riccardo	Lisi, Braccesi, Sforzi	31.12.2014
2	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE NELLE 5 ATTIVITA' A RISCHIO	Sforzi Riccardo	Lisi, Braccesi, Sforzi	31.12.14

3	a) ATTUAZIONE DEGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI INTRODOTTI DAL PTPC b) ATTUAZIONE DEI CONTROLLI E DELLE VERIFICHE ANTICORRUZIONE CON INSERIMENTO NEGLI ATTI /CONTRATTI/BANDI/DEI RISUTLATI DEI CONTROLLI E DELLE VERIFICHE ANTICORRUZIONE EFFETTUATE	Sforzi Riccardo	Lisi, Braccesi, Sforzi	31.12.14
4	ATTUAZIONE DELLE NORME SULLA TRASPARENZA	Sforzi Riccardo	Sforzi	Tempestivo
5	RISPETTO DEI TERMINI	Sforzi Riccardo	Lisi, Braccesi, Sforzi	Tempestivo
6	RELAZIONE AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE	Sforzi Riccardo	Lisi, Braccesi, Sforzi	30 novembre
Indicatori di risultato: Corretta Attuazione agli Obblighi in materia di anticorruzione di cui alla L. 190/12		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:		

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

Comune di Vicchio

Scheda obiettivo esercizio 2014

Servizio: Affari Generali

Linea di indirizzo: Linee di mandato – Relazione P.P./B.P. 2014

Responsabile del progetto per il Servizio ai cittadini: Zarrillo Antonia fino al 28.9.2014 e Arch. Riccardo Sforzi dal 23.10.2014

N.° 3	Nome Progetto: STIPULA CONTRATTI DI CONCESSIONE CIMITERIALI DERIVANTI DA PRENOTAZIONI SU PROGETTO			
	Annuale/Plurienn.: annuale Anno di prev. conclusione: 31.12.2014			
Descrizione dei risultati attesi: Regolarizzazione delle prenotazioni su progetto di loculi e ossari ed incasso saldo del prezzo di concessione				
Dotazioni strumentali del servizio: n. 2 PC collegati in rete; n. 1 Stampante in rete; n. 1 Fotocopiatrice				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse coinvolte	Tempistica delle attività
1	Invito a firma contratti e richiesta versamento saldo del prezzo di concessione	Zarrillo Antonia	Lisi, Braccesi	Marzo-Aprile 2014
2	Stipula contratti di concessione	Zarrillo Antonia	Lisi, Braccesi	Marzo – Maggio 2014
Indicatori di risultato: Numero di contratti di loculi e ossari stipulati per prevendita Anno 2014		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:		

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

Comune di Vicchio

Scheda obiettivo esercizio 2014

Servizio: Affari Generali

Linea di indirizzo: Linee di mandato – Relazione P.P./B.P. 2014

Responsabile del progetto per il Servizio ai cittadini: Zarrillo Antonia fino al 28.9.2014 e Arch. Riccardo Sforzi dal 23.10.2014

N.° 4	Nome Progetto: Inserimento dati relativi alle concessioni cimiteriali e servizi cimiteriali su programma Halley			
	Annuale/Plurienn.: pluriennale Anno di prev. conclusione: 31.12.2016			
Descrizione dei risultati attesi Informatizzazione delle procedure relative alle concessioni cimiteriali e servizi cimiteriali				
Dotazioni strumentali del servizio: n. 2 PC collegati in rete; n. 1 Stampante in rete; n. 1 Fotocopiatrice				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse coinvolte	Tempistica delle attività
1	Ricerca contratti anni precedenti	Zarrillo Antonia Sforzi Riccardo	Lisi, Braccesi	annuale
2	Inserimento dati su programma	Zarrillo Antonia Sforzi Riccardo	Lisi, Braccesi	Annuale
Indicatori di risultato: Numero di concessioni cimiteriali relative a ossari e loculi inseriti nell'ambito del nuovo programma per la gestione dei servizi cimiteriali		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):		
		1° monitoraggio trim.:		
		2° monitoraggio trim.:		
		3° monitoraggio trim.:		
		Consuntivo:		

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

Comune di Vicchio

Scheda obiettivo esercizio 2014

Servizio: Affari Generali

Linea di indirizzo: Linee di mandato – Relazione P.P./B.P. 2014

Responsabile del progetto per il Servizio ai cittadini: Zarrillo Antonia fino al 28.9.2014 e Arch. Riccardo Sforzi dal 23.10.2014

N.° 5	Nome Progetto: Contabilità armonizzata			
	Annuale/Plurienn.: pluriennale Anno di prev. conclusione:			
Descrizione dei risultati attesi: Adeguamento atti dopo il primo anno di sperimentazione				
Dotazioni strumentali del servizio: n. 2 PC collegati in rete; n. 1 Stampante in rete; n. 1 Fotocopiatrice				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse coinvolte	Tempistica delle attività
1	Adeguamento atti di gestione del servizio alla nuova normativa con individuazione esigibilità accertamenti di entrata ed impegni di spesa	Sforzi Riccardo	Lisi, Braccesi	annuale
Indicatori di risultato:		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):		
		1° monitoraggio trim.:		
		2° monitoraggio trim.:		
		3° monitoraggio trim.:		
		Consuntivo:		

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO