

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE PER EVENTI DA REALIZZARSI DURANTE LA FIERA CALDA 2020

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 118 della Costituzione;

Visto l'art. 12 della L. n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il "*Regolamento per la concessione di contributi economici di cui all'art. 12 della L. n. 241 del 07/08/1990* approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72/2001 e n. 91/2001;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 152 del 23/12/2019;

In esecuzione alla propria determinazione n 603 del 31/12/2019

RENDE NOTO

Che è indetto il Bando Pubblico per la presentazione delle domande di contributo in favore delle associazioni senza fine di lucro a sostegno delle attività/eventi da realizzare nell'anno 2020 dal 26 al 30 AGOSTO durante la FIERA CALDA 2020.

1. TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO

Si tratta di contributi economici destinati a finanziare in parte delle attività/eventi che si svolgeranno in occasione della Fiera 2020 nei giorni dal 26 al 30 agosto 2020 e sono finalizzati al sostegno degli eventi del soggetto richiedente e pertanto finanziano le attività previste nel proprio statuto e le altre iniziative con lo stesso coerenti, riferibili ai settori di attività previste nel successivo art. 3.

2. SOGGETTI BENEFICIARI - REQUISITI

La concessione dei contributi può essere disposta in favore di associazioni senza scopo di lucro:

- 1) regolarmente iscritte nell'Albo comunale delle associazioni
- 2) che hanno la sede nel comune di Vicchio;
- 3) che svolgono prevalentemente la propria attività nel territorio comunale
- 4) che sono riconosciuti e costituiti legalmente da almeno 6 (sei) mesi all'atto della presentazione della richiesta di contributo economico;

Sono esclusi dalla concessione dei contributi:

- a) le persone fisiche, le associazioni temporanee di persone fisiche e i comitati, anche spontanei o informali, privi di personalità giuridica, nonché i partiti politici e le organizzazioni sindacali;
- b) i soggetti che abbiano posizione debitorie nei confronti del Comune di Vicchio.

3. INIZIATIVE PER LE QUALI È PREVISTO L'INTERVENTO.

Le iniziative per le quali possono essere presentate domanda di concessione di contributi economici sono le seguenti:

- a) iniziative culturali, educative;
- b) iniziative sportive, ricreative e del tempo libero;

- c) iniziative di promozione del turismo e dell'immagine turistica e del territorio;
- d) iniziative di tutela, promozione e valorizzazione dei beni ambientali, storici, artistici, nonché delle tradizioni locali;
- g) iniziative di sostegno e valorizzazione di mestieri e professionalità;
- h) iniziative di solidarietà;

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le Associazioni che intendono partecipare alla procedura devono presentare apposita domanda, redatta in carta libera intestata in conformità al modello allegato A al presente avviso, in cui dovrà essere chiaramente specificato o allegato:

- a) le generalità del richiedente e la sottoscrizione. In caso di persona giuridica, oltre alla sua denominazione, dovranno essere indicate le generalità delle persone fisiche che legalmente la rappresentano;
- b) la copia dello statuto o dell'atto costitutivo ove non sia già depositato presso il Comune;
- c) l'indicazione del nominativo della persona incaricata di quietanzare per conto del soggetto richiedente e gli estremi del conto corrente del soggetto richiedente;
- d) la dichiarazione di iscrizione nell'Albo comunale delle associazioni;
- e) dichiarazione di impegno a produrre eventuali polizze assicurative a copertura dei danni causati per colpa o dolo dell'organizzazione e devono includere le opportune clausole aggiuntive, quali a mero titolo d'esempio responsabilità per utilizzo di mezzi a motore, animali, giochi/artifici pirotecnici, eventualmente non ricomprese nelle polizze RCT o per danni a immobili. In assenza delle polizze, qualora necessarie, l'Amministrazione comunale non eroga il contributo;

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il programma complessivo delle attività per le quali si intende richiedere il contributo (**relazione illustrativa**) nel quale siano dettagliati i periodi di realizzazione ed indicati quella/e che assume/ono un interesse generale per la comunità, periodo di riferimento delle attività 26/8/2020 – 30/08/2020.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio nella **relazione illustrativa** dovrà essere specificato:

- i soggetti con i quali si intende collaborare (Comune e/o altre associazioni, comitati, ...) per la realizzazione di iniziative comuni;
- il piano di spesa nonché l'importo richiesto a contributo;

Dovrà essere allegato copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa oppure firma digitale e dovrà essere presentata, unitamente ai documenti allegati, a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente oppure trasmesse a mezzo pec all'indirizzo comune.vicchio@postacert.toscana.it entro il giorno 31/01/2020.

Non fa fede la data di spedizione: Verranno istruite esclusivamente le domande pervenute entro il termine di scadenza sopra indicato il quale è da intendersi quale termine perentorio.

La presentazione della domanda è di esclusiva e completa responsabilità del soggetto richiedente e in nessun caso l'Amministrazione ricevente sarà responsabile del mancato o ritardato recapito.

Il Comune potrà richiedere in ogni momento al richiedente o al beneficiario qualsiasi ulteriore documentazione integrativa necessaria ai fini dell'istruttoria e del riconoscimento del contributo richiesto, ad esclusione di quella dalla quale si dovrebbe evincere il punteggio da assegnare.

Non saranno ammesse le domande pervenute fuori termine e quelle prive della sottoscrizione del dichiarante.

5. AMMONTARE DELLA DISPONIBILITA' FINANZIARIA

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 23/12/2020 si è stabilito di destinare ai contributi economici di cui al presente Bando Pubblico per l'anno 2020 la somma di complessivi € 5.000,00.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'assegnazione dei contributi e, pertanto, per la ripartizione delle somme ai richiedenti all'interno del budget di cui all'articolo precedente si applicheranno i seguenti criteri tecnici:

CRITERI DI VALUTAZIONE	RIPARTIZIONE	PUNTEGGIO
Pluralità delle iniziative programmate (numero degli eventi, non ripetizione dello stesso evento)	Più di 5 iniziative	Punti 10
	Da 3 a 5	Punti 6
	2 iniziative	Punti 3
Rilevanza e originalità dell'evento	Evento molto originale per tema e realizzazione e rilevante perchè si presume richiami extra pubblico;	Punti 10
	Evento abbastanza originale per tema con presunta buona presenza di pubblico	Punti 6
	Evento di intrattenimento ordinario	Punti 3
Collaborazione attiva con il Comune e/o altre associazioni, comitati, per la realizzazione di iniziative comuni	Collaborazione con 3 o più soggetti	Punti 10
	Collaborazione con 2 soggetti	Punti 6
	Collaborazione con 1 soggetto	Punti 3
Riscontro e rilevanza nel territorio	In base al numero dei soci delle associazioni che presenteranno domanda si proporzionerà il punteggio	Da 6 a 3 punti

7. ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ultimata l'istruttoria i contributi economici ordinari sono assegnati con determinazione del Responsabile del Servizio 2 si approverà l'elenco dei beneficiari con indicazione del punteggio e dell'importo del contributo concesso.

Agli interessati sarà comunicato tempestivamente sia la misura della concessione del contributo, in caso di accoglimento, sia il rigetto della richiesta, nel caso in cui non venga accolta.

L'importo del contributo concesso potrà finanziare in tutto o in parte le attività da svolgere in base alle spese preventivate ed indicate all'atto della richiesta.

Il contributo è liquidato in misura pari al 50% in acconto con la determinazione di assegnazione e per il 50% a saldo, previa presentazione del consuntivo delle attività con allegata copia dei documenti giustificativi inerenti le spese sostenute, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto completo di tutta la documentazione necessaria.

Le attività inserite nella relazione illustrativa allegata alla domanda di contributo non potranno formare oggetto di separata e specifica richiesta di contributo.

8. RENDICONTAZIONE

Le spese presentate in sede di rendicontazione dovranno essere coerenti/conformi con le spese preventivate. Ulteriori e/o maggiori spese sostenute non potranno essere considerate ai fini del contributo.

Qualora le spese sostenute risultino inferiori al contributo assegnato, la quota eccedente non potrà essere liquidata.

I beneficiari che non hanno rendicontato le spese sostenute con riferimento al contributo concesso, nel caso sia già stato concesso un acconto sul contributo, saranno tenuti alla restituzione dello stesso che sarà recuperato ai sensi di legge.

9. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari di contributi sono tenuti a far risultare in tutte le forme pubblicitarie che l'iniziativa è realizzata "*con il contributo del Comune di Vicchio*".

In caso di inosservanza delle disposizioni di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di revocare il contributo.

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

10. DECADENZA DEL CONTRIBUTO

L'ufficio competente è tenuto a pronunciare la decadenza del contributo, nei seguenti casi:

- mancata realizzazione degli eventi/manifestazioni programmate per le quali sono stati concessi i contributi;
- in mancanza della rendicontazione entro i termini stabiliti;
- in caso di presentazione di rendicontazione sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- in caso di modifiche sostanziali rispetto al progetto inizialmente presentato.

Nel caso sia già stato concesso un acconto sul contributo, questo verrà recuperato ai sensi di legge.

11. RESPONSABILITÀ

Inoltre si specifica che nel caso di concessione di contributi il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi economici.

12. CONTROLLI E ACCERTAMENTI SULLE DOMANDE AMMESSE A CONTRIBUTO L'Amministrazione Comunale può effettuare controlli ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Ai fini dei suddetti controlli, l'Amministrazione può provvedere ad acquisire direttamente i dati in possesso delle altre P.A. o richiedere l'accesso alla documentazione che attesti la veridicità delle dichiarazioni.

Le dichiarazioni mendaci sono perseguite e comportano la segnalazione all'Autorità Giudiziaria da parte dell'Amministrazione Comunale e la conseguente decadenza del beneficio.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il **Comune di Vicchio** dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di

Vicchio; e-mail: o.pintozzi@comune.vicchio.fi.it

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito 1 accedendo

alla sezione “