

Al Comune di Vicchio

Servizio 4 – Servizi alla Persona

Via Garibaldi 1 - 50039 Vicchio (FI)

PEC: comune.vicchio@postacert.toscana.it

Oggetto: Richiesta di concessione in uso delle salette comunali “Muzio Cesari” / “Centro Civico”

Il/La sottoscritto/a:

Nome e Cognome:
Nato/a a: il
Residente a: (.....) in Via n.....
Cod. Fisc.
in proprio o in qualità di (referente/legale rappresentante etc.):
Dell’Ente/Associazione:
con sede a in Via n. ...
cod. fiscale P.I.
telefono E-mail
PEC

CHIEDE

La concessione in uso della saletta comunale:

Muzio Cesari

Centro Civico

Scopo dell’utilizzo:
.....

Oggetto dell’incontro / iniziativa (eventuale programma in allegato):
.....
.....

a) Utilizzo singolo:

- nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
oppure
- per l’intera giornata di _____

b) Utilizzo continuativo per il periodo dal _____ al _____
secondo la seguente articolazione:

	dalle ore	alle ore	Per tutto il giorno (barrare se di interesse)
lunedì			
Martedì			
Mercoledì			

Giovedì			
Venerdì			
Sabato			
Domenica			

DICHIARA

Di rientrare nella seguente casistica (barrare la casella corrispondente):

	Associazioni, partiti politici e portatori di interesse pubblico CON sede legale a Vicchio – TARIFFA ORARIA*
	Associazioni, partiti politici e portatori di interesse pubblico CON sede legale a Vicchio – TARIFFA GIORNALIERA*
	Associazioni, partiti politici e portatori di interesse pubblico NON aventi sede legale a Vicchio – TARIFFA ORARIA*
	Associazioni, partiti politici e portatori di interesse pubblico NON aventi sede legale a Vicchio – TARIFFA GIORNALIERA*
*Le tariffe vengono determinate annualmente con Deliberazione della Giunta Comunale	

La ricevuta di pagamento dell'importo dovuto dovrà essere presentata all'Ufficio competente entro 5 giorni dalla data di utilizzo. L'uso della saletta sarà possibile solamente a seguito dell'avvenuto pagamento.

Documenti allegati:

- Copia documento di identità del richiedente
- Programma dell'iniziativa (Facoltativo)
- Modulo dati per fatturazione elettronica (Solo se si vuole ricevere relativa fattura elettronica)

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Preso atto delle disposizioni contenute nel Regolamento per la concessione in uso temporanea delle salette comunali "Muzio Cesari" e "Centro Civico", il/la sottoscritto/a consapevole delle responsabilità connesse all'utilizzo di beni pubblici, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e dell'art. 11 del suddetto Regolamento, dichiara di:

A. Responsabilità e obblighi legali

1. Sollevare espressamente il Comune di Vicchio da ogni responsabilità civile, patrimoniale e amministrativa derivante da danni a persone o cose, direttamente o indirettamente connessi

all'uso dei locali oggetto della concessione, o da comportamenti dolosi o colposi propri o dei partecipanti;

2. Assumersi ogni responsabilità per eventuali danni arrecati ai beni immobili, mobili, impianti e arredi comunali durante il periodo di utilizzo autorizzato;
3. Provvedere, se richiesto dall'Amministrazione o in base alla natura dell'attività svolta, alla stipula di apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi all'utilizzo dei locali e per la copertura di danni a persone e/o cose;
4. Comunicare tempestivamente eventuali danni o problematiche riscontrate;

B. Uso corretto dei locali

7. Utilizzare i locali esclusivamente per l'attività dichiarata nella presente richiesta, secondo gli orari autorizzati;
8. Lasciare i locali entro l'orario autorizzato, riconsegnandoli nello stato originario;
9. Non sublocare né cedere a terzi l'uso della saletta;
10. Non svolgere attività incompatibili con la destinazione pubblica del bene o contrarie al decoro istituzionale;
11. Utilizzare la saletta nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento comunale sopracitato;

C. Sorveglianza, sicurezza e comportamento

14. Assicurare il rispetto della quiete pubblica e del vicinato, evitando disturbo alla cittadinanza;
15. Non eccedere il numero massimo di persone consentite nei locali;
16. Garantire il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, ordine pubblico, tutela dell'incolumità dei partecipanti all'iniziativa, igiene e prevenzione incendi;

D. Attrezzature, arredi e pulizia

19. Non installare strutture, impianti o attrezzature fisse senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
20. Mantenere i locali e le pertinenze puliti e in ordine;
21. Assicurare la pulizia dei locali, autonomamente o avvalendosi di una ditta specializzata esterna, in quanto tale servizio non è compreso nella tariffa.

Il mancato rispetto dei suddetti obblighi comporterà, oltre al risarcimento di eventuali danni e/o l'applicazione di sanzioni secondo il Regolamento, la revoca dell'autorizzazione se continuativa e il diniego a future e successive concessioni temporanee.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione integrale del Regolamento leggendolo sul sito del Comune di Vicchio <https://www.comune.vicchio.fi.it/regolamenti> e di impegnarsi al rispetto integrale delle disposizioni regolamentari e delle condizioni previste nell'atto di autorizzazione all'uso temporaneo dei locali.

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti nel presente modulo saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e delle normative italiane vigenti in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento avverrà esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento. La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla compilazione volontaria del modulo.

I dati non saranno comunicati a soggetti terzi e saranno conservati per il tempo necessario alla realizzazione e archiviazione delle attività connesse al presente modulo.

Gli interessati hanno diritto di accesso, rettifica, limitazione e opposizione al trattamento dei dati personali, come previsto dagli articoli 15-22 del GDPR.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vicchio, con sede in Via Garibaldi 1 - 50039 Vicchio (FI). Per esercitare i propri diritti in materia di protezione dei dati, è possibile contattare il Responsabile della Protezione Dati (DPO) all'indirizzo: dpo@comune.vicchio.fi.it.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR l'interessato potrà visitare il sito <https://www.comune.vicchio.fi.it/informativaprivacy>.

Luogo e data _____

Firma _____