

Rendicontazione contributo

(da presentare entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa/progetto)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il __/__/__

in qualità di Legale rappresentante di _____

Cod.Fisc./P.I. _____ avente sede legale a _____

in via/p.zza _____ n. _____ CAP _____

Cell. _____ e-mail _____

PEC _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e delle disposizioni del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

(barrare il caso corrispondente)

Che l'iniziativa/progetto denominata _____, oggetto di contributo ai sensi della Deliberazione di Giunta n. _____ del _____ si è regolarmente svolta a _____ con inizio il _____ e termine il _____ secondo le modalità programmate di concerto con l'Amministrazione comunale;

oppure

Che l'attività prevista dalla Convenzione n. _____ si è regolarmente svolta nel periodo dal _____ al _____ secondo le modalità concordate con l'Amministrazione comunale;

- Che tutta la documentazione allegata alla presente attestante lo svolgimento dell'attività, il rendiconto economico della stessa e i giustificativi di spesa sono veritieri e conformi agli originali. Tutti i documenti originali sono conservati presso _____ a disposizione per eventuali verifiche;

- Che, in relazione alle somme pagate a titolo di compensi e/o rimborsi spese, ha ottemperato

agli obblighi di natura previdenziale e fiscale;

- Di essere a conoscenza che qualora il rendiconto evidenzi un disavanzo inferiore al contributo monetario richiesto, lo stesso sarà erogato in misura proporzionalmente ridotta e che in nessun caso il contributo può eccedere il disavanzo effettivamente risultante dal rendiconto finale;
- Di essere a conoscenza che l'Ufficio competente può effettuare le verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato e può, altresì, non ammettere a contributo le spese che non appaiono coerenti o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività/iniziativa oggetto della domanda;
- Di essere a conoscenza che sono ammessi a rendiconto solo giustificativi di spesa debitamente quietanzati o corredati da idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento;

Allega:

- Relazione finale sulle attività svolte per l'iniziativa/attività oggetto di contributo *oppure* sulle attività svolte sulla base della Convenzione (*sottoscritta dal legale rappresentante*);
- Conto economico consuntivo (All. 3):
- Copia dei giustificativi di spesa debitamente quietanzati o corredati da idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento;
- Copia del documento d'identità del dichiarante.

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss. Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati dal Comune di Vicchio in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali inerenti la presente richiesta. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.vicchio.fi.it, accedendo alla sezione privacy. Il titolare del trattamento è il Comune di Vicchio, nella persona del legale rappresentante.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 dpo_vicchio@essetiweb.it

Dati conservati per 10 anni post-procedimento. Il richiedente acconsente al trattamento.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante
