

Al Comune di Vicchio
Via Garibaldi, 1- Vicchio 50039
protocollo@comune.vicchio.fi.it
comune.vicchio@postacert.toscana.it

Richiesta di contributo

(ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per la concessione di contributi – sovvenzioni – vantaggi economici" del Comune di Vicchio)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ____/____/____

in qualità di Legale rappresentante di _____

Cod.Fisc./P.I. _____ avente sede legale a _____ in

via/p.zza _____ n. _____ CAP _____

Cell. _____ e-mail _____

PEC _____

Per la realizzazione della seguente iniziativa/attività:

Per la quale ha ottenuto il patrocinio del Comune di Vicchio: Sì ☐ No ☐

CHIEDE

(barrare il caso corrispondente)

☐ La concessione di un contributo monetario pari ad € _____

☐ L'anticipo del contributo monetario nella misura del _____ % (massimo 40%) pari a € _____
sensi dell'art. 8, comma 6, del Regolamento per la concessione di contributi – sovvenzioni – vantaggi economici;

☐ La concessione di un contributo NON monetario, consistente in (ad es. uso di attrezzature, materiali, supporto del personale comunale, esenzione o applicazione agevolate di tariffe, canoni, tasse comunali etc.):

A TAL FINE DICHIARA
(barrare il caso corrispondente)

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e delle disposizioni del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

☐ Di non svolgere attività di lucro;

oppure

☐ Di svolgere attività di lucro e di devolvere tutti gli utili del progetto/iniziativa/manifestazione in oggetto in beneficenza a _____;

oppure

☐ Di svolgere attività di lucro e che l'iniziativa in oggetto, coerente con gli atti di programmazione o indirizzo dell'ente, è di particolare interesse pubblico e ha caratteristiche tali da promuovere il prestigio e l'immagine del Comune di Vicchio e consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività;

☐ Di essere iscritto ai seguenti albi e/o registri aventi rilevanza pubblica (ad es. RUNTS, RADS, Albo delle Pro Loco etc.): _____ (facoltativo)

- Di provvedere all'acquisizione di tutti i permessi, autorizzazioni e nulla osta necessari per l'iniziativa, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo;
- Di essere a conoscenza degli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013;
- Di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente, ove applicabili;
- Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 7 della Legge 195/1974 e all'art. 4 della Legge 659/1981;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla normativa vigente che impediscono la concessione di contributi o benefici economici da parte della Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che comportano il divieto di contrarre con la stessa;
- Di aver preso visione "Regolamento per la concessione di contributi – sovvenzioni – vantaggi economici" del Comune di Vicchio e di accettare espressamente ogni sua clausola;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante dell'iniziativa/attività oggetto del contributo;

DICHIARA ALTRESÌ
(solo per contributi monetari; barrare il caso corrispondente)

☐ Che il contributo richiesto non supera il 30% del costo complessivo dell'iniziativa e comunque

non è superiore a € 1.300,00;

oppure

☐ Che il contributo richiesto supera il 30% del costo complessivo dell'iniziativa e/o è superiore a € 1.300,00 e pertanto chiede la deroga di cui all'art. 3, comma 3, del "Regolamento per la concessione di contributi – sovvenzioni – vantaggi economici";

☐ Di essere a conoscenza che i contributi monetari sono erogati solo previa presentazione, entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, di apposito rendiconto al protocollo del Comune di Vicchio, secondo le modalità di cui all'art. 8 del Regolamento per la concessione di contributi – sovvenzioni – vantaggi economici";

☐ Di NON aver richiesto e/o ottenuto, al momento della presentazione della richiesta, altri contributi, sovvenzioni o benefici economici, pubblici o privati, per la medesima iniziativa;

oppure

☐ Di aver richiesto e/o ottenuto, al momento della presentazione della richiesta, altri contributi, sovvenzioni o benefici economici, pubblici o privati, per la medesima iniziativa, ed indica a tal fine il soggetto erogante e l'importo:

- Soggetto erogante: _____ Importo: € _____
- Soggetto erogante: _____ Importo: € _____
- Soggetto erogante: _____ Importo: € _____

RICHIEDE

(solo per contributi monetari)

Che il contributo economico concesso per l'iniziativa sopracitata sia liquidato tramite accredito bancario al seguente conto corrente:

Numero conto corrente: _____

Istituto di Credito: _____

Agenzia: _____

IBAN: _____

Intestato a: _____

Allega:

- Relazione dell'iniziativa/attività per la quale è richiesto il contributo, indicando la data di inizio e il programma dettagliato (All. 1);

- Bilancio preventivo dell'iniziativa/attività, ripartito per singole voci di spesa (solamente per contributi monetari) (All. 2);
- Copia della carta d'identità del richiedente;
- Copia dello Statuto dell'Associazione.

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss. Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati dal Comune di Vicchio in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali inerenti la presente richiesta. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.vicchio.fi.it, accedendo alla sezione privacy. Il titolare del trattamento è il Comune di Vicchio, nella persona del legale rappresentante.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 dpo_vicchio@essetiweb.it

Dati conservati per 10 anni post-procedimento. Il richiedente acconsente al trattamento.

Luogo e data _____

Firma del richiedente
