

**Al Comune di Vicchio**

Servizio 4 – Servizi alla Persona

Via Garibaldi 1 - 50039 Vicchio (FI)

PEC: comune.vicchio@postacert.toscana.it

Oggetto: Richiesta di concessione in uso delle salette comunali “Muzio Cesari” / “Centro Civico”

Il sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a: \_\_\_\_\_ ( ) in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

in proprio o in qualità di (referente/legale rappresentante etc.): \_\_\_\_\_

Dell’Ente/Associazione: \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

La concessione in uso della saletta comunale:

Muzio Cesari

Centro Civico

Scopo dell’utilizzo: \_\_\_\_\_

Oggetto dell'incontro / iniziativa (eventuale programma in allegato):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Utilizzo singolo:

- nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
*oppure*
- per l'intera giornata di \_\_\_\_\_

Utilizzo continuativo per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

secondo la seguente articolazione:

	dalle ore	alle ore	Per tutto il giorno (barrare se di interesse)
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			
Domenica			

#### DICHIARA

Di rientrare nella seguente casistica (barrare la casella corrispondente):

<input type="checkbox"/>	Associazioni, partiti politici e portatori di interesse pubblico CON sede legale a Vicchio – TARIFFA ORARIA*
<input type="checkbox"/>	Associazioni, partiti politici e portatori di interesse pubblico CON sede legale a Vicchio – TARIFFA GIORNALIERA*
<input type="checkbox"/>	Associazioni, partiti politici e portatori di interesse pubblico NON aventi sede legale a Vicchio – TARIFFA ORARIA*
<input type="checkbox"/>	Associazioni, partiti politici e portatori di interesse pubblico NON aventi sede legale a Vicchio – TARIFFA GIORNALIERA*
*Le tariffe vengono determinate annualmente con Deliberazione della Giunta Comunale	

La ricevuta di pagamento dell'importo dovuto dovrà essere presentata all'Ufficio competente entro 5 giorni dalla data di utilizzo. L'uso della saletta sarà possibile solamente a seguito dell'avvenuto pagamento.

#### Documenti allegati:

- Copia documento di identità del richiedente
- Programma dell'iniziativa (Facoltativo)
- Modulo dati per fatturazione elettronica (Solo se si vuole ricevere relativa fattura elettronica)

## DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Preso atto delle disposizioni contenute nel Regolamento per la concessione in uso temporanea delle salette comunali "Muzio Cesari" e "Centro Civico", il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità connesse all'utilizzo di beni pubblici, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e dell'art. 11 del suddetto Regolamento, dichiara di:

### A. Responsabilità e obblighi legali

1. Sollevare espressamente il Comune di Vicchio da ogni responsabilità civile, patrimoniale e amministrativa derivante da danni a persone o cose, direttamente o indirettamente connessi
2. all'uso dei locali oggetto della concessione, o da comportamenti dolosi o colposi propri o dei partecipanti;
3. Assumersi ogni responsabilità per eventuali danni arrecati ai beni immobili, mobili, impianti e arredi comunali durante il periodo di utilizzo autorizzato;
4. Provvedere, se richiesto dall'Amministrazione o in base alla natura dell'attività svolta, alla stipula di apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi all'utilizzo dei locali e per la copertura di danni a persone e/o cose;
5. Comunicare tempestivamente eventuali danni o problematiche riscontrate;

### B. Uso corretto dei locali

1. Utilizzare i locali esclusivamente per l'attività dichiarata nella presente richiesta, secondo gli orari autorizzati;
2. Lasciare i locali entro l'orario autorizzato, riconsegnandoli nello stato originario;
3. Non sublocare né cedere a terzi l'uso della saletta;
4. Non svolgere attività incompatibili con la destinazione pubblica del bene o contrarie al decoro istituzionale;
5. Utilizzare la saletta nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento comunale sopracitato;

### C. Sorveglianza, sicurezza e comportamento

1. Assicurare il rispetto della quiete pubblica e del vicinato, evitando disturbo alla cittadinanza;
2. Non eccedere il numero massimo di persone consentite nei locali;
3. Garantire il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, ordine pubblico, tutela dell'incolumità dei partecipanti all'iniziativa, igiene e prevenzione incendi;

### D. Attrezzature, arredi e pulizia

1. Non installare strutture, impianti o attrezzature fisse senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
2. Mantenere i locali e le pertinenze puliti e in ordine;
3. Assicurare la pulizia dei locali, autonomamente o avvalendosi di una ditta specializzata esterna, in quanto tale servizio non è compreso nella tariffa.

Il mancato rispetto dei suddetti obblighi comporterà, oltre al risarcimento di eventuali danni e/o l'applicazione di sanzioni secondo il Regolamento, la revoca dell'autorizzazione se continuativa e il diniego a future e successive concessioni temporanee.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione integrale del Regolamento leggendolo sul sito del Comune di Vicchio <https://www.comune.vicchio.fi.it/regolamenti> e di impegnarsi al rispetto integrale delle disposizioni regolamentari e delle condizioni previste nell'atto di autorizzazione all'uso temporaneo dei locali.

**Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018**

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati dal Comune di Vicchio in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali inerenti la presente richiesta. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito [www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it) accedendo alla sezione privacy. Il titolare del trattamento è il Comune di Vicchio, nella persona del legale rappresentante.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 [dpo\\_vicchio@essetiweb.it](mailto:dpo_vicchio@essetiweb.it)  
Dati conservati per 10 anni post-procedimento. Il richiedente acconsente al trattamento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_