

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**GASPARRINI MARCO**

Italiana

16/06/78

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **01/2023 → Presente**

Dipendente della Fondazione Caritas ETS

Operatore Sai UMCM

Referente per Caritas del gruppo integrazione presso il Sai Mugello  
Gestione, in collaborazione con un team, del gruppo integrazione della struttura Sai Mugello. In particolare, dell'inserimento lavorativo dei beneficiari presso aziende del luogo, con tirocini e contratti di apprendistato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **01/2021 → 12/2022**

Dipendente della Cooperativa Sociale Archimede

Laboratorio di confezionamento

Dipendente

Magazziniere, contabilità e lavoro d'ufficio, rapporti con il cliente, coordinatore dell'attività produttiva, autista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **11/2019 → 01/2021**

Dipendente del Gruppo Rekeep

Facility Management ed Ecologia.

Dipendente

Addetto alle pulizie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo

### **08/2010 → 10/2019**

Socio lavoratore della Cooperativa Cooplat

del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

- Principali tematiche/competenza professionali possedute

Facility Management ed Ecologia.

Socio lavoratore

Magazziniere

Facchino e addetto alle pulizie

**09/2008 → 06/2012**

Socio, dalla sua costituzione, della ditta "Trend Naturale Snc"

Negozi di abbigliamento in fibre naturali

Socio lavoratore

Vendita al pubblico, gestione della contabilità, rapporto con i fornitori, manutenzione negozio on-line, partecipazione a fiere ed eventi del settore, gestione del marketing e promozione del brand.

**10/2002 → 04/2014**

Titolare, dalla sua costituzione, della ditta "Semitalia Snc"

Vendita online di prodotti naturali e semi di canapa

Amministratore

Gestione della contabilità, rapporto con la clientela (fornitori, pubblico, personale interno), gestione dei contratti e delle buste paga amministratori e dipendenti, manutenzione negozio on-line, responsabile settore spedizioni, gestione del marketing e della promozione del brand.

**10/1998 – 09/2000**

Gestione e Servizi Srl

Gestione del servizio di imposte comunali (ICI, TARSU, etc.)

Apprendista operatore meccanografico

Dopo un iniziale apprendistato, responsabile del rapporto con i comuni interessati (fra i quali Alassio, Camaiore, Vicchio, Dicomano, Chianciano) al fine dell'accertamento dei tributi e della riscossione delle eventuali sanzioni; responsabile dello sportello al pubblico per reclami e chiarimenti; referente per gli uffici comunali del regolare funzionamento del software dato in dotazione dalla ditta.

2000-2001

Corso "Fare Impresa" organizzato dal Consorzio delle cooperative sociali "Co & So"

Attestato di partecipazione

Promuovere la cultura di imprenditorialità locale e una visione del territorio come opportunità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- *Qualifica conseguita*

1991-1997

Liceo Scientifico "Giotto Ulivi" di Borgo San Lorenzo (Fi)

Diploma di scuola secondaria superiore

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE**

ALTRE CAPACITÀ E

**Italiano**

**Inglese**

Eccellente  
Elementare

Buono

Ottima capacità di comunicazione e relazionali ottenuta nel corso delle attività svolte nelle diverse esperienze professionali citate e durante lo svolgimento dell'attività politica, e più generalmente l'attività socioculturale

nello stesso paese.

Notevole esperienza nel settore commerciale ottenuta in seguito ai rapporti di lavoro tenuti con i fornitori italiani e stranieri, istituti di credito e clienti.

Coordinamento del gruppo di lavoro in Semitalia, rapporti con istituti di credito e gestione del bilancio della ditta, promozione e pubblicità online e non con partecipazione a fiere/mercati.

Corsi di informatica di base per conto dell'Associazione "Chicchessia" e della Cooperativa Proforma

Capacità di ricerca Aziende per conto della Caritas con presentazione del progetto tramite e-mail ed incontri sul logo di lavoro.

Capacità di interazione con soggetti svantaggiati e fragili.

Informatica:

- ottima conoscenza di programmi di formattazione/scrittura, computazione, gestione database, presentazioni in Windows, OpenOffice, Microsoft Office
- Ottima conoscenza del programma di gestione del negozio online e di vari programmi di contabilità.
- Buona conoscenza del linguaggio HTML
- Ottima conoscenza su navigazione Internet e ricerche online
- Ottima conoscenza dei programmi di posta elettronica

Organizzazione di eventi musicali e artistici nel corso dell'attività politica nel Paese di Vicchio (Feste paesane, Fiera Calda).

Dal 2009 Consigliere Comunale presso il Comune di Vicchio con funzioni di Capogruppo

Dal 2014 Presidente del Consiglio Comunale di Vicchio

Dal 2019 Consigliere Comunale presso il Comune di Vicchio

Volontariato presso Crs, associazione di pubblica assistenza.

COMPETENZE

Servizio Civile presso la cooperativa sociale "Archimede".

Corso antincendio e di primo soccorso ("BLS"), ottenuti al fine di adempiere alla legge per la sicurezza sui luoghi di lavoro.

PATENTE O  
PATENTI

Patente B

Attestato di Abilitazione in "Formazione per Addetto al Carrello Elevatore con conducente a bordo"

Corso abilitante Carrellisti e Muletto presso la Cooperativa Archimede