

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVIComune di **VICCHIO (FI)****AREA SETTORE SERVIZI AL CITTADINO****SERVIZIO/UFFICIO UFFICIO SCUOLA – SERVIZI SOCIALI – URP – SERVIZI DEMOGRAFICI****RESPONSABILE MARIA ANTONIA CIMAROSSA****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	25	Recupero Crediti Servizi a Domanda Individuale - Consolidamento e sviluppo delle attività recupero crediti servizi mensa e trasporto Anni 2004/2010 – Recupero somme utenti morosi – Avvio procedura ingiunzione di pagamento per coloro che non effettueranno comunque il versamento della somma prevista	20%	50%	100%	<ul style="list-style-type: none">• Elaborazione banca dati degli utenti morosi servizio mensa, annualità 2004 – 2005 – 2006 -2007 -2008- 2009 e 2010 N° 500• N° 40 utenti da inserire relativi al servizio pre – scuola per l’anno scolastico 2011/2012• Incasso Mensa e trasporto previsto periodo 2004 – 2005 – 2006 -2007 -2008- 2009 e 2010 € 160.000,00	

						<ul style="list-style-type: none"> • Procedimenti ingiunzioni periodo anno 2010 da effettuare N° 85 • Utenti morosi da controllare servizio prescuola periodo settembre/dicembre 2010 N° 8. • Incasso previsto annualità 2010 € 2.031,00. Da incassare nel 2011 € 1.545,00 • Elaborazione banca dati utenti servizio trasporto su programma Halley
2	15	Razionalizzazione ed Ottimizzazione dei servizi Programmare nell'ambito socio-sanitario azioni condivise ed efficaci con i comuni della zona e Società della Salute in qualità di referente di secondo livello della stessa.	20%	30%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Presenza ad almeno N° 10 incontri • Risultati nei confronti dei cittadini sulla base dei servizi in gestione condivisa: N. 30 Monitoraggi sui servizi delegati e controlli di spesa relativi • Grado di copertura della domanda rispetto alle situazioni posti/domanda: 80% • Protocollo totale della posta che fa capo

						alle materie di cui alla gestione associata dei servizi sociali. Referenti Urp, sportello di primo livello.
3	20	Accertamento situazione di bisogno dichiarate e conseguenti situazioni che coinvolgono l'Ufficio Casa e Casa S.p.A	25%	30%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini in stato di bisogno rilevati: N° 100 • Interventi effettuati, non soltanto di tipo economico, N° 100 • Situazioni sfratti in esecuzione per i quali sono state individuate soluzioni alternative n. 10, tenendo presente che quanto gestito da questo ufficio come ufficio casa non è in gestione associata. • Interventi di lavoro occasionale presunti da attivare
4	15	Miglioramento dei servizi al cittadino I servizi demografici verso l'eliminazione del cartaceo . Miglioramento dell'integrazione dei Servizi Urp e Servizi Demografici	5%	30%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Completamento iter e autorizzazione ministeriale per sospensione aggiornamento archivi cartacei di Anagrafe, Avvio nuova procedura

						<ul style="list-style-type: none"> • Relazione tecnico economica per archiviazione digitale archivi cartacei di anagrafe (cartellini di residenza, cartellini carte d'identità e schede di famiglia) • Corsi di addestramento effettuati per il personale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico per integrazione servizi Urp e Anagrafe
5	10	<p>Monitoraggio dei servizi offerti – Miglioramento della qualità dei servizi</p> <p>Sviluppo e qualificazione dei servizi socio-educativi sanitari. Per il 2011 ci si pone l'obiettivo di un'ulteriore qualificazione di direzione e controllo di qualità sui nidi comunali, strutture socio-sanitarie per minori e strutture socio-sanitarie per anziani con relative autorizzazioni e accreditamento delle strutture stesse da parte del responsabile.</p>	20%	30%	100%	<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espletamento istruttoria e completamento iter e Strutture Asili Nido accreditati: N°1. Da accreditare nr. 1. • Customer sulla efficienza ed efficacia dei servizi offerti dalle strutture socio-sanitarie accreditate attraverso elaborazione di apposito questionario d'intesa con le direzioni delle strutture. Verifica degli utenti inseriti nelle strutture socio-sanitarie con rigoroso controllo

						<p>sulla gestione delle attività ai sensi e per effetto della normativa vigente e dell'accluso regolamento, L.r. 40. Sono previsti controlli ai sensi delle normative vigenti in accordo con la commissione di vigilanza e controllo dell'Asl . Dopo ogni verifica, verrà redatto apposito verbale che verrà conservato agli atti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relazione monitoraggio rispetto parametri andamento gestionale struttura " Il Mandorlo" • Relazione monitoraggio rispetto parametri andamento gestionale Casa Famiglia "Girasoli" e "Il Mulino" • Rilevazione bambini iscritti ai nidi comunali e realmente frequentanti • Relazioni monitoraggio rispetto parametri previsti dal regolamento per quanto concerne gli Asili Nido
6	15	Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di	30%	60%	100%	Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste N°3

		stabilità interno – Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno come fissati dall'art. 77 bis del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 da ultimo modificato con legge 220/2010 anche a seguito delle modifiche apportate dal patto di stabilità regionale				
<i>TOTALE</i>	100					

FIRMA DEL RESPONSABILE

Mario Anni *[Signature]*

FIRMA DEL SINDACO

Roberto

