



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO  
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N.10 DEL 12-02-15**

Vicchio, li 20-03-15

P.L'UFFICIO SEGRETERIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N.10 DEL 12-02-15**

**Oggetto: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI CUI  
ALL'ART. 24 COMMA 3BIS DEL D.L. N. 90 DEL 24 GIUGNO  
2014 - APPROVAZIONE**

L'anno duemilaquindici il giorno dodici del mese di febbraio alle ore 08:30, nella sede comunale, convocata dal Sindaco, si é riunita la Giunta Comunale

All'appello risultano:

<b>IZZO ROBERTO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>TAI CARLOTTA</b>	<b>ViceSindaco</b>	<b>P</b>
<b>BACCIOTTI LAURA</b>	<b>assessore</b>	<b>P</b>
<b>BOLOGNESI SIMONE</b>	<b>assessore</b>	<b>A</b>
<b>GAMBERI ANGELO</b>	<b>assessore</b>	<b>P</b>

Risultano pertanto **PRESENTI** n. 4 e **ASSENTI** n. 1.

**PARTECIPA** la Dr.ssa MILANESCHI RITA in qualità di SEGRETARIO COMUNALE , incaricato della redazione del verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti , il Sig. IZZO ROBERTO - Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato.



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art 24 comma 3bis del D.L. N. 90/2014 convertito nella Legge N. 114/2014 il quale testualmente recita: "Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione".

**VISTA** la relazione presentata dal Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Ambiente e Affari Generali, quivi allegata sotto la lettera a);

**VISTO** il conseguente piano di informatizzazione presentato dal Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Ambiente e Affari Generali, quivi allegato sotto la lettera b);

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. N. 267 del 18.08.2000 modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 10.10.2012 n. 174 ed allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

### DELIBERA

**1) DI APPROVARE**, in attuazione del disposto normativo di cui all'art 24 comma 3bis del D.L. N. 90/2014 convertito nella Legge N. 144/2014, la relazione e il piano di informatizzazione redatti dal Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Ambiente e Affari Generali, quivi allegati sotto le lettere a) e b);

**2) DI RINVIARE** il presente atto agli uffici competenti per gli atti necessari e conseguenti;

**3) DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è l'Arch. Riccardo Sforzi Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Ambiente e Affari Generali;

**4) DI PUBBLICARE** il presente Piano sul sito web del Comune di Vicchio – sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. N. 33/2013;



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

**5) DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con successiva e separata votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.lgs. 267 del 18.08.2000.



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

## **ALLEGATO A)**

# **Relazione**

L'art. 24 comma 3-bis del DL 90/14 prevede che entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione (16 febbraio 2015), le pubbliche amministrazioni devono approvare un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta ai cittadini e alle imprese la compilazione on line, con procedure guidate, accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID);

Le amministrazioni devono in tal modo:

- consentire ai cittadini e alle imprese la "compilazione on line",
- prevedere il completamento della procedura;
- il tracciamento dell'istanza;
- individuare il responsabile del procedimento della procedura;
- indicare i termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

Il piano deve essere pubblicato sul sito web Amministrazione Trasparente del Comune di Vicchio.

La mancata pubblicazione del programma rileva sotto il profilo della responsabilità dirigenziale (ai sensi dell'art. 12, comma 1-ter, D. lgs. n. 82/2005) in quanto costituisce mancata adozione di tutte le cautele organizzative idonee ad erogare servizi on line di qualità, in attuazione dei diritti previsti dagli artt. 7, 63 3 65 del D. Lgs. n. 82/2005.

## **Esame delle misure necessarie**

L'analisi condotta dal servizio evidenzia la necessità di migliorare la situazione telematica del comune e quindi per questa via di rafforzare l'efficienza ed l'efficacia della sua azione amministrativa.

Si è proceduto pertanto alla individuazione programmata di obiettivi di sviluppo e di azioni conseguenti.

### **Misure necessarie:**

Innanzitutto, occorre informatizzare ulteriormente il sistema attuale sia per quanto riguarda il numero e la diffusione dei sistemi installati, sia per ciò che attiene alle procedure e alla "cultura" degli addetti.

Occorre pertanto perseguire i seguenti **obiettivi**:

- aumentare le conoscenze informatiche di tutti i dipendenti;



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

- creare una comunità degli uffici amministrativi, affinché gli uffici si scambino informazioni al fine di sintonizzare i rispettivi sistemi applicativi e individuare e sfruttare le possibili sinergie, utilizzando i collegamenti in rete;
- standardizzare le procedure amministrative, uniformandole a quelle elaborate dagli organismi di livello nazionale e regionale ove esistenti;
- semplificare e razionalizzare i servizi forniti ai singoli cittadini e alle imprese.

Le **azioni** necessarie per ottenere questi obiettivi, sono:

- il personale deve ricevere una formazione di base ed una formazione permanente per i necessari aggiornamenti periodici;
- si devono implementare ed informatizzare le procedure standardizzate relative ai vari processi amministrativi prevedendo la sostituzione dei PC obsoleti e il loro potenziamento;
- si dovrà arrivare nel prossimo futuro alla condivisione con gli altri enti degli applicativi software, delle banche dati e delle relative gestioni, nonché dei supporti multimediali (per esempio, mappe territoriali);

Per attuare queste azioni, occorre incrementare la spesa per l'acquisto dei nuovi pc e dei software gestionali necessari per l'implementazione dei servizi non ancora informatizzati.

Per far questo bisogna in primo luogo attuare una ricognizione interna all'ente e ai suoi servizi per verificare:

1. i programmi esistenti;
2. quelli in dotazione ma non ancora utilizzati;
3. quelli necessari mancanti da acquisire;

Nell'ambito di questo primo aspetto strategico (informatizzazione), un risultato auspicabile nel prossimo futuro sarà la costruzione di un portale unico nell'ambito dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello che gestisca tutti gli sportelli virtuali della pubblica amministrazione del territorio mugellano.

Lo sviluppo del primo aspetto strategico consente di dare piena attuazione al quanto chiesto dalla norma ovvero la informatizzazione delle procedure rivolte al cittadino e alle imprese.

Nel dettaglio gli **obiettivi** specifici che ci chiede il legislatore sono:

- la telematizzazione delle istanze, delle dichiarazioni, delle segnalazioni e delle relative procedure (per esempio, il rilascio di certificati, di licenze edilizie, ecc.);
- la realizzazione di servizi efficienti e trasparenti, cioè capaci di soddisfare le richieste dei cittadini anche quando queste coinvolgono dati provenienti da più Comuni o da più amministrazioni pubbliche

Le **azioni** da intraprendere nell'ambito di questo obiettivi sono:  
standardizzazione delle procedure da parte del responsabile del servizio



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

utilizzo/acquisto software;  
formazione del personale;  
accessibilità ai servizi tramite il portale comunale.

Il Piano di informatizzazione che si va ad adottare serve quindi a sviluppare e programmare le azioni da intraprendere per il raggiungimento di questi obiettivi.



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

## **ALLEGATO B)**

# PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

### ***1 - Principi generali***

1. Il presente Piano di Informatizzazione delle Procedure è redatto in forma triennale e rappresenta le modalità operative e temporali mediante le quali il Comune di Vicchio, consentirà l'accesso in rete ai propri servizi, ai sensi dell'art. 24, comma 3 bis, del D.L 90/2014.

### ***2 - Procedimento di elaborazione ed adozione del Piano***

1. Il Piano Triennale di Informatizzazione delle Procedure è redatto ed elaborato dal Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Ambiente e Affari Generali, ed è approvato dalla Giunta Comunale nei termini previsti dalla normativa vigente e aggiornato dalla stessa.

### ***3 - Obiettivi del Piano***

1. Il Piano Triennale di Informatizzazione delle Procedure elenca, nell'arco del triennio di validità, le azioni poste in essere dal Comune di Vicchio, al fine di consentire la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni e permettere la compilazione on-line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese, in corso di realizzazione.
2. Le procedure debbono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove possibile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto all'informazione.
3. Il Piano Triennale di Informatizzazione delle Procedure deve prevedere una completa informatizzazione.

### ***4 – Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID)***

1. Il sistema SPID è costituito come insieme aperto di soggetti pubblici e privati che, previo accreditamento da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale, gestisce i servizi di registrazione e di messa a disposizione delle credenziali e degli strumenti di accesso in rete nei riguardi di cittadini e imprese per conto delle pubbliche amministrazioni.



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

2. Lo SPID consente agli utenti di avvalersi di gestori dell'identità digitale e di gestori di attributi qualificati, per consentire ai fornitori di servizi l'immediata verifica della propria identità e di eventuali attributi qualificati che li riguardano.

### **5 – Programma di Azione**

1. I procedimenti gestiti dall'Ente corrispondono a quelli indicati nel sito istituzionale ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Attività e Procedimenti", sottosezione 2 "Tipologie di procedimento".
2. Una volta avviato il Sistema SPID di cui all'art. 4 del presente Piano e nell'arco del triennio 2015 – 2017 dovranno essere completate le procedure informatiche che consentano la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni e, contestualmente, permettano la compilazione on-line con procedure guidate accessibili, riguardanti i procedimenti di cui al comma 1 del presente articolo, secondo il seguente ordine temporale:
  - a) Entro 90 giorni dall'adozione della delibera, ciascun Responsabile del Servizio provvede a verificare:
    1. i programmi esistenti;
    2. quelli esistenti ma non utilizzati;
    3. quelli necessari che sono da acquisire.Ciascun Responsabile del Servizio provvede altresì nello stesso termine a:
    4. compilare l'elenco dei procedimenti -tra quelli di cui al comma 1 del presente articolo- che consentono di presentare istanze, dichiarazioni e segnalazioni;
    5. standardizzare le relative procedure al fine ulteriore di consentire il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile del procedimento, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere risposta e la completa informatizzazione della procedura;
  - b) entro 150 GG dall'individuazione dei procedimenti ad implementarne almeno il 30%;
  - c) entro il termine di cui all'art. 17, comma 2, del D.P.C.M. 13 novembre 2014 (diciotto mesi dall'entrata in vigore del presente decreto su GU 12.1.15) provvede ad implementare il restante 70%;

### **6–Il collegamento con gli strumenti di programmazione**

1. Il Piano Triennale di Informatizzazione delle Procedure, al fine del raggiungimento degli obiettivi del Programma di Azione di cui all'articolo 4 del presente Piano, deve trovare collegamento col Piano delle performance il cui esito va monitorato mediante appositi indicatori gestionali
2. L'attuazione degli obiettivi del Programma di Azione di cui all'articolo 4 del presente Piano costituisce oggetto di valutazione della Performance.



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

### ***7 – Responsabile del Piano***

1. Il Responsabile del Piano è individuato nel Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Ambiente e Affari Generali, il quale provvede:
  - a) alla predisposizione e all'aggiornamento del Piano Triennale di Informatizzazione delle Procedure;
  - b) alla verifica dell'attuazione del Piano, della sua efficacia e della sua idoneità nel tempo, monitorandone costantemente il funzionamento e, se del caso, proponendone modifiche dello stesso qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero qualora, durante l'attività di internal auditing, intervengano particolari esigenze, mutamenti nell'organizzazione o nell'attività del Comune di Vicchio.

### ***8- Responsabilità dei dipendenti***

1. La violazione, da parte dei dipendenti dell'Amministrazione, delle prescrizioni previste dal presente Piano e delle disposizioni date costituisce grave violazione dei propri doveri di ufficio.

### ***9– Abrogazioni - Integrazioni***

1. Il presente Piano entra in vigore a partire dalla data di esecutività della Deliberazione di approvazione e sono da intendersi:
  - a) Abrogate e, pertanto, sostituite dalle presenti, tutte le disposizioni in contrasto, anche se non espressamente richiamate.
  - b) Integrate, ove necessario, le disposizioni regolamentari attualmente vigenti.



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
G.M. N. 10 DEL 12-02-15

Oggetto: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI CUI  
ALL'ART. 24 COMMA 3BIS DEL D.L. N. 90 DEL 24 GIU=  
GNO 2014 - APPROVAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del servizio URBAN-EDIL-AMB. E  
AA.GG., ai sensi dell'art. .49 del D.L.vo nr.267 del 18.8.2000,  
esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità  
tecnica, sulla proposta in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to SFORZI RICCARDO

Li, 09-02-15

---

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio  
Finanziario, ai sensi dell'art.49 del D.L.vo nr.267 del  
18.8.2000, esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola  
regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to GRAMIGNI LUCIA

Li, 09-02-15

---

---



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to IZZO ROBERTO

Il SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MILANESCHI RITA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti di atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Vicchio per 15 giorni consecutivi dal 20-03-2015 al 04-04-2015 ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. N.267/00,

- E' stata comunicata con nota in data 20-03-15 ai Capi Gruppo Consiliari;

[] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. N.267/00,

[] E' divenuta esecutiva il                      decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Vicchio, li

IL SEGRETARIO COMUNALE