



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

**Avviso pubblico per la ricerca di soggetti appartenenti al Terzo Settore per l'organizzazione di "Corsi di tecniche artistiche, allestimento e predisposizione locali Casa di Giotto e Museo di Arte Sacra e Religiosità popolare Beato Angelico di Vicchio, oltre attività di accoglienza e promozione"**

Il Responsabile del Servizio 3

Visto il Decreto Legislativo n. 117/2017, avente ad oggetto "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106" ed in particolare quanto contenuto negli articoli 4, comma 1; 5, comma 1; 11, comma 1; 45, comma 1; 46, comma 1; 53, comma 1; 55, comma 1; 56, 70 e 101, commi 2 e 3;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 29/2022 nonché della propria determinazione n. 96 del 01/06/2022 rende noto che il Comune di Vicchio intende procedere alla stipula di una convenzione con un Ente del Terzo Settore per l'organizzazione di "Corsi di tecniche artistiche, allestimento e predisposizione locali Casa di Giotto e Museo di Arte Sacra e Religiosità popolare Beato Angelico di Vicchio (di seguito "Museo" o "Museo Beato Angelico"), oltre attività di accoglienza e promozione" alle condizioni meglio specificate nel presente avviso e nell'allegato schema di convenzione.

**ART. 1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Comune di Vicchio, Via Garibaldi 1- 50039 Vicchio – [www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it)

**ART. 2 – OGGETTO**

La presente procedura ha per oggetto l'organizzazione di "Corsi di tecniche artistiche, allestimento e predisposizione locali Casa di Giotto e Museo di Arte Sacra e Religiosità popolare Beato Angelico di Vicchio, oltre attività di accoglienza e promozione con l'obiettivo di garantirne la piena fruibilità e la conoscenza a favore di turisti, visitatori, residenti, gruppi organizzati e scolaresche. L'affidatario dovrà garantire apertura (con periodi ed orari da definire annualmente con l'Amministrazione), custodia, accoglienza, funzionalità ordinaria, predisposizione adeguata dei locali interni e degli spazi esterni in una logica di integrazione culturale territoriale, comunale e sovra comunale.

**ART. 3 - DURATA**

La convenzione avrà durata di anni 3 (tre) dal 01/07/2022 e fino al 30/06/2025 con possibilità di rinnovo, per uguale periodo e quindi dal 01.07.2025 al 30/06/2028 previo accordo fra le parti ed adozione di apposito provvedimento amministrativo da parte dell'Amministrazione comunale.

**ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il presente avviso è rivolto esclusivamente agli Enti del Terzo settore, come definiti nell'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e, specificamente, alle associazioni di promozione sociale ed alle organizzazioni di volontariato, in forma singola o associata (stabile o di raggruppamento temporaneo), pertinenti al settore e iscritte al Registro Regionale Delle Associazioni Di Promozione Sociale Articolazione Città' Metropolitana Di Firenze, ai sensi della L.R.T. 42/2002 e all'albo comunale delle associazioni.

La selezione è finalizzata alla stipula di una convenzione alle condizioni maggiormente favorevoli ai sensi del D.Lgs. N. 117/2017 artt. 4 e 56, secondo i principi di efficacia efficienza e economicità ai sensi della L. 241/90.

**ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli Enti che partecipano alla procedura di selezione di cui al presente avviso, devono risultare iscritti negli appositi registri prescritti dalle disposizioni di legge nazionale e regionale da almeno sei (6) mesi prima della



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

scadenza del termine per la presentazione delle proposte ed aver concluso la prima fase, prevista dalla Regione Toscana, del percorso di trasmigrazione dati verso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali istituito dall'art. 45 del D.Lgs. n. 117/2017. Per partecipare alla procedura è inoltre necessario:

- Che nell'atto costitutivo e nello Statuto risulti espressa previsione dello svolgimento di attività e servizi a favore di terzi analoghi a quelli oggetto del presente avviso;
- Essere in possesso dei "requisiti di moralità professionale" ai sensi dell'art. 56, c. 3 del D. Lgs. n. 117/2017, non trovandosi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamato per analogia, né in qualsivoglia causa di inadempimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, ove previsti;
- Non trovarsi in situazioni di inadempimento nei confronti del Comune di Vicchio in relazione a precedenti rapporti giuridici;
- Ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di copertura assicurativa per infortuni e relative all'impiego dei volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017.

#### **ART. 6 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA, ECONOMICA E FINANZIARIA**

Gli Enti che partecipano alla procedura di selezione di cui al presente avviso, devono:

- Avere maturato esperienza di almeno dodici (12) mesi di svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso, negli ultimi tre (3) anni (2019-2020-2021);
- Possedere le risorse umane e tecniche per poter espletare le attività previste dal presente avviso;
- Avere, nello staff di gestione, risorse umane con profili professionali afferenti le attività gestionali del bene culturale in oggetto, acquisiti anche attraverso attività simili e, in particolare, almeno n. 1 soggetto che abbia conoscenze di storia e cultura locale, con particolare riferimento alle vicende storiche attinenti i contenuti museali e buona capacità relazionale.

Tutti i requisiti di partecipazione vanno dichiarati nell'istanza di partecipazione/dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento di presentazione dell'offerta, permanere per tutta la durata del procedimento e, per il soggetto selezionato, fino alla conclusione del contratto. L'assenza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per il servizio da prestare comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal servizio.

#### **ART. 7 - CONDIZIONI GENERALI**

Le attività oggetto del presente avviso sono disciplinate dalla normativa vigente, dal presente avviso e dallo schema di convenzione allegato. In particolare tutte le attività dovranno essere prestate nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i., dalla L.R. n. 18/2000, da tutte le altre disposizioni nazionali e regionali vigenti e da quanto sancito dal "Codice etico dell'ICOM (International Council of Museums) per i musei" in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali.

Tutte le attività organizzate devono essere conformi alla normativa in materia di parità e contro le discriminazioni di Genere. Le attività rivolte ai bambini ed ai ragazzi organizzate devono rispettare i comportamenti/principi educativi previsti dalla vigente normativa europea e nazionale. La gestione non potrà essere effettuata per altro scopo, salvo casi eccezionali, formalmente autorizzati dal Comune proprietario, con idoneo provvedimento scritto.

#### **ART. 8 – SERVIZI ESSENZIALI E ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO**

L'affidatario è tenuto ad organizzare e garantire alla Casa di Giotto e al Museo:  
l'apertura e la chiusura secondo gli orari e i giorni stabiliti dall'amministrazione;



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

la gestione della biglietteria con utilizzo dei biglietti forniti dall'ufficio competente;  
le attività formative e i corsi di disegno, pittura e/o altre tecniche artistiche da concordare e condividere con l'amministrazione;  
la gestione dei bookshop con libri e gadget previo consenso dell'amministrazione;  
la promozione delle varie attività, di concerto con il committente;  
la redazione giornaliera del prospetto dei visitatori e invio per mail all'ufficio comunale competente;  
la predisposizione adeguata dei locali: pulizia dell'intero immobile sia per la parte interna che per la parte esterna;  
l'abbellimento e cura dell'esterno in accordo con l'Amministrazione, manutenzione e cura del giardino della Casa di Giotto, comprensiva del taglio dell'erba e del percorso botanico esistente;  
l'organizzazione e la gestione completa di un concorso letterario nazionale annuale in accordo con l'Amministrazione;  
L'affidatario è tenuto altresì a:  
garantire le attività nei tempi e modi concordati con il Comune, segnalando con congruo anticipo (intendendo per congruo il tempo necessario al Comune per organizzare le attività in altro modo) eventuali difficoltà a garantire le stesse;  
garantire l'attuazione del progetto oggetto della Convenzione con continuità nonché nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.  
assicurare la specifica competenza e preparazione dei volontari e/o del personale per gli interventi oggetto della presente Convenzione;  
svolgere le attività in oggetto alla presente Convenzione con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività alle normative e disposizioni nazionali e regionali del settore. I volontari e l'eventuale personale dell'Associazione, operante a qualunque titolo, non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune e risponde del proprio operato esclusivamente al responsabile dell'Associazione individuato in Convenzione;  
fornire al Comune di Vicchio tutte le informazioni necessarie al corretto svolgimento del progetto e a comunicare eventuali cambiamenti rispetto a quanto individuato in Convenzione;  
assicurare i volontari e il personale, comunque impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione, così come previsto dagli art. 4 comma 1 e art. 7 comma 3 della Legge n. 266/1991 contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso i terzi, sollevando il Comune di Vicchio da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto della presente convenzione;  
occuparai dell'apertura al pubblico secondo gli orari e nei giorni stabiliti e concordati con il Committente. L'Associazione potrà proporre aperture straordinarie dei musei, concordandole con il committente, con costi a proprio carico e potrà svolgere, nelle due strutture comunali oggetto della presente convenzione, mostre espositive, eventi artistici e culturali e corsi di disegno, intaglio del legno, pittura e/o altre tecniche artistiche, che dovranno essere preliminarmente autorizzati e condivisi di volta in volta, sia per quanto riguarda le date di svolgimento, sia per gli aspetti tecnici e logistici, con il Committente, che ne valuterà il grado di coesistenza con l'allestimento permanente e con altre eventuali iniziative in programma.  
provvedere sia alle pulizie dei locali interni, che alla cura e al mantenimento dell'ambiente esterno, compreso il taglio dell'erba presso la Casa di Giotto.  
curare l'aspetto promozionale dei musei, di concerto con il Committente.  
provvedere a redigere giornalmente il prospetto dei visitatori (suddivisi nelle tre casistiche: biglietti interi, ridotti, omaggio) e inviare per e-mail, all'ufficio comunale competente, entro il 5° giorno di ogni mese, le statistiche riepilogative dei biglietti emessi nel mese precedente.



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

gestire il bookshop dei musei, con libri e/o altri gadget e/o altri prodotti che essa stessa potrà proporre per la vendita, previo consenso del Committente che ne valuterà l'opportunità secondo parametri qualitativi e nel rispetto delle norme vigenti.

presentare la rendicontazione delle spese sostenute e documentate per l'attuazione del progetto;

acquistare i materiali necessari all'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione;

segnalare tempestivamente eventuali problematiche che dovessero insorgere durante lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione: L'Associazione ha l'obbligo di segnalare tempestivamente malfunzionamenti (degrado) o guasti (disservizi) all'Ufficio Manutenzione comunale. Il Committente garantisce la continuità nell'erogazione del servizio, fatta salva la possibilità di sospendere temporaneamente il Servizio in occasione delle ordinarie e straordinarie manutenzioni.

segnalare con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno l'eventuale rinuncia/impossibilità di continuare il progetto con almeno un mese di preavviso. L'Associazione garantisce il regolare e puntuale adempimento delle attività convenzionate, sulla base delle indicazioni e del coordinamento del Committente.

gestire per il Committente la biglietteria dei musei, rilasciando a ogni visitatore il biglietto omaggio, ridotto o intero, quale ricevuta per l'ingresso alla struttura. L'Associazione si impegna all'occorrenza a prelevare, presso l'ufficio comunale competente, i blocchi di biglietti interi, ridotti e omaggio, le cui matrici dovranno necessariamente essere restituite presso tale ufficio una volta terminati i blocchi, assieme ai relativi incassi, che verranno versati presso la Tesoreria Comunale dal personale dipendente addetto, oppure, l'Associazione potrà essere nominata agente contabile esterno del Comune di Vicchio (e in questo caso dovrà adempiere ai relativi obblighi di legge)

Relativamente agli eventi espositivi temporanei che l'Associazione vorrà proporre e organizzare, una volta concordati con il Committente, essa dovrà provvedere a darne comunicazione all'ufficio Siae territorialmente competente e sottoscrivere il modello DEA e/o CEA; rilasciando in ogni caso giusto titolo d'ingresso.

L'Associazione provvederà altresì ad assicurare se stessa per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi danno o evento che possa causarsi, escluso all'immobile, esonerando espressamente il Comune di Vicchio da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione.

L'Associazione assume l'obbligo di custodire le strutture e conservare le apparecchiature e gli accessori, in esse contenuti, con la massima cura e diligenza, assumendosi ogni rischio relativo al loro deterioramento che ecceda l'uso normale.

L'Associazione garantirà la predisposizione adeguata dei locali sia per la parte interna sia per la parte esterna delle strutture. Il materiale per le pulizie sarà acquistato direttamente dall'Associazione.

L'Associazione dovrà garantire lo svolgimento dei laboratori per bambini e/o famiglie e delle altre attività organizzate da altri enti autorizzati in accordo con il Committente, che ne informerà l'Associazione.

Ogni evento, iniziativa o proposta non previsto/compreso nella presente convenzione dovrà essere oggetto di apposita e dettagliata richiesta da sottoporre al Comune di Vicchio, che e valuterà di volta in volta l'opportunità e le modalità.

Il Comune si riserva la facoltà di poter utilizzare le strutture per fini istituzionali e/o formativi, previa comunicazione scritta con un anticipo di almeno 7 giorni, fermo restando il rispetto di eventuali mostre o attività in essere.



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

#### **ART. 9 – ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune è tenuto a:

- coprire le spese delle utenze (luce, gas, acqua) dei locali comunali di cui alla convenzione;
- curare la manutenzione straordinaria dei locali di cui alla convenzione;
- mettere a disposizione gratuita dell'Associazione i locali comunali finalizzati allo svolgimento del presente progetto.

#### **ART. 10 – CONTRIBUTI E RIMBORSI**

Il Comune riconoscerà all'affidatario, quale rimborso spese, l'importo da questi offerto in ribasso sull'importo massimo di euro 14.500 l'anno (esente IVA ex art. 10 L. 633/72 e s.m.i.).

Ai sensi degli artt. 17, c. 3, 18 c. 3 e 56, c. 2 e 4 del D. Lgs. n. 117/2017 all'Ente del Terzo Settore selezionato verrà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese per l'esecuzione delle attività previste in convenzione, comprese quelle derivanti dalla copertura assicurativa dei volontari.

I rimborsi avverranno secondo il principio dell'effettività delle spese, quindi saranno riconosciuti solo per spese effettivamente sostenute e documentate. Le spese ammesse a rimborso, indicativamente, sono le seguenti:

- Oneri di diretta imputazione, tra cui le spese sostenute dai volontari e dagli eventuali coordinatori (a puro titolo esemplificativo: gestione amministrativa e assicurazione, spese telefoniche, connessione dati...)
  - Oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari (art. 18, c. 3 del D. Lgs. n. 117/2017);
  - Spese generali sostenute dall'affidatario con riferimento esclusivamente alla quota parte imputabile direttamente alle attività oggetto della convenzione (a puro titolo esemplificativo: TARI, materiale di consumo, spese per docenti, spese per allestimento corsi di tecniche artistiche, spese per acquisto materiali necessari all'espletamento delle attività, spese per affissioni, spese per il servizio vigilanza antincendio, spese per la pulizia e la sanificazione dell'immobile, spese per la redazione del DVR).
  - Spese di progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività oggetto della convenzione, in una percentuale non superiore al 10% del totale rimborsabile previsto dalla convenzione
- Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentante; l'importo di dette spese dovrà essere comunque marginale rispetto alla spesa globale rimborsata.

Le spese saranno rimborsate al termine di ogni anno, dietro presentazione di apposita documentazione giustificativa.

#### **ART. 11 - CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti dovranno presentare, oltre alla istanza di partecipazione/dichiarazione attestante i requisiti sopra riportati, anche una proposta-progetto che illustri in maniera sintetica ma compiuta l'idea gestionale, le risorse umane e materiali che si intendono impiegare, la natura e l'articolazione delle attività che si intendono svolgere.

I concorrenti devono altresì presentare una valutazione economica dalla quale si desuma la sostenibilità finanziaria della gestione (piano economico della gestione che deve contenere un sintetico prospetto delle spese e dei ricavi stimati, imposte e tasse, costi per il personale, costi finanziari, costi per beni e servizi, manutenzione ordinaria, etc. da cui risulti l'equilibrio economico della gestione).

La proposta-progetto presentata è vincolante per la futura gestione, nel senso che la stessa verrà recepita dalla convenzione e che l'inosservanza della stessa costituisce motivo di risoluzione della convenzione.

La selezione verrà espletata sulla base della valutazione comparativa delle proposte-progetto pervenute, facendo riferimento ai punteggi e criteri di valutazione e di motivazione dei giudizi, sotto riportati.



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

Le istanze, a firma del legale rappresentate del soggetto partecipante, dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 30/06/2022 secondo una delle seguenti modalità a pena di esclusione:

- 1) a mano, per raccomandata A/R o per corriere, in busta chiusa, controfirmato sui lembi di chiusura se cartaceo con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della procedura ovvero: **“Avviso Casa di Giotto e Museo Beato Angelico - NON APRIRE”**
- 2) tramite PEC (deve essere inviata da PEC non da posta elettronica ordinaria) all'indirizzo [comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it). In questo caso nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato **“Avviso Casa di Giotto e Museo Beato Angelico - NON APRIRE”**

Il termine entro il quale dovranno pervenire le offerte, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio. Fa esclusivamente fede la data di acquisizione al protocollo e non quella di spedizione. Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Il Comune di Vicchio declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, di qualunque natura, che impediscano il recapito delle buste entro il termine indicato.

L'offerta dovrà contenere, a pena d'esclusione:

- a) Istanza di partecipazione/dichiarazione redatta sul modulo predisposto, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (Allegato A);
- b) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- c) Schema della convenzione sottoscritto per accettazione in tutte le pagine (Allegato B);
- d) Copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- e) Proposta-progetto sintetica (non più di 4 cartelle formato A4, redatta in font Arial 11), articolata secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 12.

Alla proposta-progetto deve essere allegato il curriculum vitae di almeno n. 1 soggetto che abbia conoscenze di storia e cultura locale, con particolare riferimento alle vicende storiche attinenti i contenuti museali e buona capacità relazionale.

Potrà essere allegata alla proposta ulteriore documentazione tecnica, fotografica, amministrativa, etc. che a giudizio del concorrente possa illustrare meglio i contenuti della proposta-progetto, il modello gestionale prospettato, le proprie specifiche esperienze e organizzazione interna. La proposta-progetto deve essere firmata dal legale rappresentante in ogni sua pagina. In caso di partecipazione in raggruppamento deve essere firmata da tutti i rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento. E' facoltà del Comune procedere al controllo delle dichiarazioni e, ferme restando le sanzioni penali previste dalle norme vigenti, escludere il concorrente in caso di dichiarazioni non veritiere.

## ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte-progetto pervenute saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- 1)- **Proposta-progetto:** Qualità del progetto artistico e promozionale volto alla valorizzazione dei due Musei che incentivino il coinvolgimento del pubblico, soprattutto giovanile e la cittadinanza. Il punteggio relativo alla qualità complessiva della proposta sarà parametrato in modo da attribuire il massimo punteggio all'offerta di maggior valore. Punteggio massimo attribuibile è di 30 punti



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

Proposta-progetto	PUNTEGGIO
Descrizione e qualità artistica dei corsi di tecniche artistiche che si intendono organizzare	Fino a 10 punti
Attività di valorizzazione del paesaggio e dell'ambiente esterno della Casa di Giotto	Fino a 10 punti
Individuazione di eventi organizzati dall'Amministrazione ai quali si intende partecipare (es. Festa di primavera, Festa dei Fichi, San Giovanni, Fiera, Festa dei marroni, ecc)	Fino a 10 punti

**2- Esperienza settoriale, radicamento nel territorio e modalità organizzativa:** si richiede la sintetica descrizione delle esperienze maturate nel settore della convenzione, il radicamento nel territorio nonché le basilari modalità di organizzazione del servizio con particolare riferimento alle figure impiegate. Il punteggio relativo alla qualità complessiva della proposta sarà parametrato in modo da attribuire il massimo punteggio all'offerta di maggior valore. Punteggio massimo attribuibile è di 35 punti

Esperienza settoriale, radicamento nel territorio e modalità organizzativa	QUANTITÀ	PUNTEGGIO
Esperienza maturata in analoghe esperienze	superiore a 7 anni	10
	tra 3 e 7 anni	5
	inferiore a 3 anni	0
Quantità del personale impiegato a qualsiasi titolo nella realizzazione delle attività programmate	meno di 3 unità	0
	da 3 a 5 unità	3
	oltre 5 unità	5
Personale con buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata	meno di 3 unità	2
	oltre 3 unità	5
Radicamento (sede dell'Associazione nel Comune di Vicchio) e conoscenza del territorio	da 0 fino a 5 anni	10
	più di 5 anni	15



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

- 3) Offerta economica: è richiesta la presentazione di un ribasso percentuale unico da applicare sul rimborso spese massimo di € 87.000,00 (esente IVA ex art. 10 L. 633/72 e s.m.i.) Il punteggio attribuito all'offerta migliore è di punti 35. Il punteggio delle altre offerte verrà conteggiato applicando la seguente formula.

All'offerta economica più bassa ( $O_{min}$ ) verranno assegnati 35 punti.

Per l'individuazione dei punteggi delle altre offerte ( $i$ -esime) si applica la seguente formula:

$$P_i = \frac{35 \times R_i}{R_{max}}$$

$Ba$  = € 87.000,00 base d'asta

$O_{min}$  = offerta economica più bassa

$O_i$  = offerta economica del fornitore  $i$ -esimo

$R_{max}$  (massimo ribasso) =  $Ba - O_{min}$

$R_i$  (ribasso dell'offerta economica del fornitore  $i$ -esimo) =  $Ba - O_i$

$P_i$  = punteggio attribuito all'offerta economica del fornitore  $i$ -esimo

### ART. 13 - OPERAZIONI DI SELEZIONE

Le operazioni di selezione si svolgeranno il giorno 30/06/2022 alle ore 14.00, presso la sede del Comune di Vicchio Via Garibaldi 1 e saranno effettuate da una Commissione appositamente costituita. Risulterà vincitore il concorrente la cui proposta-progetto avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. Non sono ammesse le proposte che non raggiungano complessivamente il punteggio minimo di 60 (sessanta). Il Comune si riserva di richiedere al vincitore idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e giustificazioni e precisazioni sulla proposta presentata, anche al fine di valutare la sostenibilità economica. La presentazione dell'istanza non vincola in alcun modo il Comune di Vicchio, che si riserva di non procedere o di procedere anche in presenza di una sola istanza valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

### ART. 14 - CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte:

- pervenute dopo la scadenza dei termini precisando che ai fini del rispetto del termine di presentazione della richiesta, farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione risultanti dal protocollo del Comune;
- prive di firma
- sulle quali non sia stato riportato l'oggetto dell'avviso e l'indicazione del mittente;
- pervenute con modalità differenti da quelle previste;
- non conformi alle indicazioni riportate nel presente avviso.

Saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti.

### ART. 15 - STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il soggetto selezionato sarà convocato per accordi circa la stipula della convenzione e dovrà presentarsi, a pena di decadenza, entro il termine stabilito dal Comune.





COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

#### **ART. 16 – OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO**

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'affidatario sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Vicchio. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

#### **ART. 17 - MODALITÀ DI UTILIZZO DEI BENI COMUNALI**

L'Amministrazione comunale si riserva ogni decisione in merito all'articolazione e agli allestimenti delle collezioni museali e a qualsiasi tipo di movimentazione delle opere d'arte ed altri beni culturali presenti nei musei (per eventuali nuove sezioni espositive o riallestimento delle collezioni attuali, restauri, prestiti, mostre, ecc.). Qualora tali modifiche dovessero tradursi in una limitazione temporanea per l'espletamento dei servizi, nulla sarà dovuto all'affidatario.

L'eventuale utilizzo da parte dell'affidatario di insegne, marchi o loghi diversi da quelli dell'Amministrazione comunale e dell'affidatario dovrà essere preventivamente concordata con il Comune. Nello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso l'affidatario si impegna ad un corretto utilizzo degli strumenti messi a disposizione negli spazi museali, a segnalare tempestivamente al Comune tutti i danni, guasti, deterioramenti dei quali possa venire a conoscenza nell'esercizio delle proprie attività che possano interessare i locali, gli impianti, le attrezzature, i beni mobili e i beni culturali dei musei onde garantire un loro costante idoneo funzionamento e stato di conservazione.

#### **ART. 18 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

L'affidatario s'impegna al rispetto delle norme in materia di sicurezza, nonché ad osservare tutti gli adempimenti riguardanti l'applicazione del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni, nello svolgimento delle attività di gestione del servizio.

#### **ART. 19 - VERIFICHE SUL SERVIZIO**

L'Amministrazione comunale procederà a sopralluoghi e valutazioni sulla corretta gestione dei beni utilizzati e su tutte le modalità di esecuzione dei servizi da parte dell'affidatario per accertarsi che questi ultimi vengano svolti costantemente con la massima diligenza ed efficacia e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative e dal presente atto di affidamento.

Per le verifiche di cui al comma precedente, il Comune si riserva il diritto di compiere ogni controllo che ritenga opportuno, attraverso proprio personale od altri eventuali soggetti.

#### **ART. 20 - INADEMPIENZE E PENALI**

In caso di mancata conformità delle prestazioni rese ed a tutte le prescrizioni normative applicabili, il Comune procederà in forma scritta:

- a) alla contestazione dell'inadempimento riscontrato;
- b) alla comunicazione della penale ritenuta applicabile, secondo quanto previsto al successivo comma 6;
- c) all'assegnazione di un termine congruo per adempiere, tenuto conto dell'entità e della gravità dell'inadempimento.

L'affidatario, entro il termine assegnato per rimuovere la causa della contestazione di cui al precedente comma, potrà far pervenire al Comune una comunicazione con cui: a) riconosce la fondatezza della contestazione ed accetta la penale comunicata; b) contesta la fondatezza della comunicazione producendo



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

giustificazioni e/o controdeduzioni, potendo richiedere una riduzione della stessa rispetto all'entità comunicata, adducendo motivazioni congrue ed oggettive.

Fatto salvo quanto previsto al comma 2, l'affidatario dovrà, entro il termine assegnato o entro altro termine concordato con il Comune, rimuovere la causa della contestazione e ripristinare il regolare servizio.

Il Comune, esaurita la procedura di cui ai precedenti commi 1 e 2, decide in modo definitivo applicando la penale e comunicando la decisione all'affidatario; resta impregiudicato per il Comune il diritto al risarcimento del maggior danno derivante dall'inadempimento stesso.

Qualora l'infrazione violi la legge penale, il Comune effettua le segnalazioni ai competenti organi giurisdizionali; in questo caso si sospenderà il procedimento amministrativo fino alla conclusione di quello penale.

In caso di infrazioni accertate, il Comune addebiterà all'affidatario una sanzione commisurata alla gravità del fatto, ad esempio: a) € 30,00 per ogni 30 minuti di ritardo rispetto all'orario di servizio richiesto b) € 100,00 per mancata effettuazione del servizio richiesto;

Per altre violazioni a disposizioni previste dalla presente atto di affidamento e non ricomprese nella casistica di cui sopra, motivata penalità ricompresa tra un minimo di € 100,00 ed un massimo di € 800,00 in relazione alla gravità dell'infrazione o disservizio causato, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Per il pagamento di penalità e la rifusione dei danni, il Comune effettuerà trattenute, sul contributo, in mancanza dei crediti.

Qualora l'affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto della convenzione, ovvero non la esegua con le modalità ed entro i termini previsti, il Comune potrà ordinare ad altro soggetto, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'affidatario, a cui saranno addebitati i relativi costi e danni eventualmente derivati al Comune.

Dopo tre contestazioni gravi che risultino fondate, o a seguito di infrazione di particolare gravità, sarà facoltà del Comune risolvere la convenzione anche prima del termine naturale, salvo il risarcimento del danno.

#### **ART. 21 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

Inoltre il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venire meno il rapporto fiduciario con il Comune;
- qualora l'Associazione violi le leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti.

La risoluzione è efficace decorsi trenta giorni dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

#### **ART. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136 del 13/8/2010 e smi. Le parti si danno reciprocamente atto che tutte le transazioni finanziarie relative alla presente convenzione dovranno avvenire esclusivamente a mezzo bonifico bancario mediante l'utilizzo del seguente conto corrente "dedicato" presso l'istituto bancario \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_ e mediante le persone delegate ad operare che verranno indicati dall'affidatario.

Quanto sopra dovrà essere osservato con riguardo a tutte le transazioni finanziarie, a qualsiasi titolo, attinenti al presente contratto.

#### **ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Cristina Bargelli – Responsabile del Servizio 3.

Per informazioni e contatti: Ufficio Cultura Tel. 055-8439269 E mail [ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it](mailto:ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it)



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

#### **ART. 24 – GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Vicchio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente avviso, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vicchio; e-mail [comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it). Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito <http://www.comune.vicchio.fi.it/privacy>.

#### **ART. 25 - NORME FINALI**

Il Comune di Vicchio si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o al rinnovo, di sospendere la procedura, di aggiornarla in altra data e di non aggiudicare la selezione nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico o per altro motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare o annullare il presente avviso e di non stipulare la convenzione anche dopo l'avvenuta selezione.

E' espressamente vietata la cessione del contratto.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente documento si intendono richiamate le disposizioni di legge e i regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici, in quanto applicabili. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Vicchio [www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it) ed all'Albo Pretorio on line; ogni successiva comunicazione pubblica relativa alla presente procedura sarà data esclusivamente a mezzo del sito web istituzionale.

Il Responsabile del Servizio 3  
Dr.ssa Cristina Bargelli