

# COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 Aggiornamento Regolamento consiglio comunale

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	SEGRETARIO COMUNALE M BENEDETTA DUPUIS		
	Responsabili dei 4 Servizi del comune di Vicchio		
	Responsabile dell'obiettivo Segretario comunale		
	Ufficio Affari generali		
<b>Riferimento agli indirizzi politici (DUP)</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Maggiore efficienza della azione amministrativa	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Semplificazione delle procedure	
<b>PEG</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b> Approvazione in Consiglio comunale	<b>Peso obiettivo:</b> 25
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	<b>Data assegnazione:</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023</b>	

### RISORSE UMANE

<b>N. risorse umane coinvolte: 1</b>	Jonny Tagliaferri
--------------------------------------	-------------------

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di semplificare e rendere più completo il regolamento del Consiglio comunale che necessita di un aggiornamento sistematico oltre che della previsione e della disciplina di istituti mancati nella previsione, nel complesso il regolamento non è più rispondente ad un buon livello di qualità di *drafting* e manca di completezza ed organicità.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Modificazione della bozza	Riunioni con la commissione consiliare di revisione regolamento	1	01/02/2023	28/02/2023				
2	Verifiche e modifiche conseguenti in itinere	Verifiche	2	1/03/2023	30/03/2023				
3	Approvazione in consiglio comunale	efficacia	100%	30/10/2023	31/12/2023				

Vicchio 21.3.2023

F.to Il Segretario Comunale  
Maria Benedetta Dupuis

# COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 Aggiornamento Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>SEGRETARIO COMUNALE M. BENEDETTA DUPUIS</b>		
	<b>Responsabili dei 4 Servizi del comune di Vicchio</b>		
	<b>Responsabile dell'obiettivo Segretario comunale</b>		
	<b>Ufficio Affari generali</b>		
<b>Riferimento agli indirizzi politici (DUP)</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Maggiore economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aggiornamento delle procedure	
<b>PEG</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b> Approvazione in Giunta comunale	<b>Peso obiettivo: 25</b>
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	<b>Data assegnazione:</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: 30 Giugno 2023</b>	

### RISORSE UMANE

<b>N. risorse umane coinvolte: 1</b>	<b>Jonny Tagliaferri</b>
--------------------------------------	--------------------------

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di assicurare economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità della struttura organizzativa. Tali previsioni regolamentari devono essere effettuate in conformità ai principi di legge in materia di autonomia, dei poteri e delle responsabilità dei responsabili, nonché delle norme statutarie e nel rispetto degli indirizzi generali stabiliti dal Consiglio Comunale, che definisce i principi dell'organizzazione amministrativa del Comune di Vicchio e disciplina le funzioni e le attribuzioni che sono assegnate ai singoli servizi e unità operative semplici e complesse del Comune. Inoltre ogni dipendente, nell'ambito della posizione di lavoro assegnata, risponde direttamente della validità, della correttezza e dell'efficienza delle prestazioni e risponde dell'inosservanza dei propri doveri d'ufficio, secondo la disciplina dettata da norme di legge, di contratto, di regolamento e sulla base della disciplina del CCNL 16.11.2022 e degli accordi decentrati che si applicano in conformità alla modifica regolamentare.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Modificazione della bozza	Condivisione della bozza in Giunta comunale	1	01/02/2023	28/02/2023				
2	Verifiche e modifiche conseguenti in itinere	Verifiche	2	1/03/2023	30/03/2023				
3	Approvazione in Giunta comunale	efficacia	100%	1/6/2023	30/6/2023				

Vicchio 10.3.2023

F.to Il Segretario Comunale  
Maria Benedetta Dupuis

# COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 Assistenza e consulenza per la applicazione del nuovo CCNL

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	SEGRETARIO COMUNALE M BENEDETTA DUPUIS		
	Responsabili dei 4 Servizi del comune di Vicchio		
	Responsabile dell'obiettivo Segretario comunale		
	Ufficio Affari generali		
<b>Riferimento agli indirizzi politici (DUP)</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Applicazione puntuale dei nuovi istituti contrattuali	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Garantire la continuità della politica del personale del comune di Vicchio	
<b>PEG</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b> Nuovo inquadramento del personale ed adeguamento del CDI	<b>Peso obiettivo: 25</b>
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	<b>Data assegnazione:</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023</b>	

### RISORSE UMANE

<b>N. risorse umane coinvolte: 1</b>	<b>Avv. Lucia Malcontenti</b>
--------------------------------------	-------------------------------

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di permettere ad ogni lavoratore di conoscere e di usufruire dei nuovi istituti previsti dalla disciplina dettata - oltre che da norme di legge, di contratto, di regolamento - secondo quanto previsto e stabilito dalla disciplina del CCNL 16.11.2022 e dagli accordi decentrati che di seguito verranno stipulati.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Partecipazione alla Contrattazione decentrata	incontri con le rappresentanze	1	01/01/2023	28/02/2023				
2	Verifiche e modifiche conseguenti in itinere	Verifiche	2	1/03/2023	30/03/2023				
3	Nomina delegazione	Approvazione delibera in Giunta comunale	3	01/04/2023	30/04/2023				
4	Indirizzi di giunta comunale	Approvazione delibera in Giunta comunale	4	01/05/23	30/06/2023				
5	Firma del contratto decentrato	efficacia	100%	30/9/2023	31/12/2023				

Vicchio 21.3.2023

F.to Il Segretario Comunale  
Maria Benedetta Dupuis

# COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 Vendita dell'immobile di Casole e supporto per le aree Peep/Pip

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>SEGRETARIO COMUNALE M BENEDETTA DUPUIS</b>		
	<b>Responsabile ufficio tecnico</b>		
	<b>Responsabile dell'obiettivo Segretario comunale</b>		
	<b>Ufficio Affari generali</b>		
<b>Riferimento agli indirizzi politici (DUP)</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Dismissione proprietà o nuda proprietà	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Garantire la razionalizzazione patrimoniale del comune di Vicchio	
<b>PEG</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo esecutivo: Stipulazione del contratto di Casole e supporto amministrativo procedurale per le aree peep/pip</b>	<b>Peso obiettivo: 25</b>
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	<b>Data assegnazione:</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023</b>	

### RISORSE UMANE

<b>N. risorse umane coinvolte: 1</b>	<b>Avv. Lucia Malcontenti Massimiliano Braccesi</b>
--------------------------------------	---

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di permettere la vendita di immobili comunali che non sono più utilizzati o che comunque non sono stati concessi in piena proprietà ai cittadini per cui è necessario riorganizzare le procedure, applicare le normative sopravvenute ed, a seguito di delibera di consiglio comunale, procedere con la organizzazione della cessione in piena proprietà.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Assistenza tecnica per la vendita di Casole	pubblicazione bando	1	01/01/2023	28/02/2023				
2	Verifiche e modifiche conseguenti in itinere	Aggiudicazione Casole	2	1/03/2023	30/03/2023				
3	Predisposizione schema di contratto	Approvazione schema delibera in Giunta comunale	3	01/04/2023	30/04/2023				
4	Stipulazione	Firma delle parti	4	01/05/23	30/06/2023				
5	Predisposizione delibera di consiglio comunale di ricognizione del patrimonio peep/pip oggetto di dimissione	Approvazione delibera di consiglio comunale di ricognizione del patrimonio peep/pip oggetto di dimissione	5	1/6/2023	31/07/2023				
6	Predisposizione delibera di consiglio comunale di applicazione nuove normative	Predisposizione delibera di consiglio comunale di applicazione nuove normative	6	01/09/2023	30/09/2023				
7	Predisposizione comunicazione ai privati	Invio comunicazione ai privati	7	1/10/2023	30/11/2023				
8	Linee guida per approntamento stipulazione	Invio nota spese per il riscatto in piena proprietà	8	1/12/2023	31/12/2023				

Vicchio 21.3.2023

F.to Il Segretario Comunale  
Maria Benedetta Dupuis

## COMUNE DI VICCHIO. (Prov.FI)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

## OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio	Servizio 1 – Servizi Interni	Responsabile del servizio	Gramigni Lucia
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile dell'obiettivo	Frascati Roberto
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	Digitalizzazione nativa dei protocolli in entrata		
	Obiettivo operativo	Inserimento su PC delle istanze dei cittadini		
PEG	Obiettivo esecutivo	CREAZIONE DI MODULISTICA EDITABILE		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Creazione di una modulistica editabile che il cittadino può compilare su PC messo a disposizione dell'utenza onde evitare carta e scannerizzazioni.				

## REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Realizzazione della modulistica editabile	Gramigni Lucia	Cappellini F.-Pittari F.-Gianassi A.	31.12.2023
2	Messa a disposizione di 1 PC all'utenza	Gramigni Lucia	Cappellini F.-Pittari F.-Gianassi A.	31.12.2023
3				
4				
5				

## INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Fatto entro la data stabilita			
2				
3				

## INDICATORI DI PERFORMANCE

Output/prodotti del servizio								
Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I <sup>^</sup> rilev. N	II <sup>^</sup> rilev. N.	III <sup>^</sup> rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

## Indicatori qualitativi

Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

\* P= prevista R = realizzata

15 marzo 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 1 – Servizi Interni  
Lucia Gramigni

# COMUNE DI VICCHIO. (Prov.FI)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Servizio 1 – Servizi Interni	<b>Responsabile del servizio</b>	Gramigni Lucia
	<b>Ufficio</b>	Ragioneria	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Roffaré Laura
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>			
	<b>Obiettivo strategico</b>	Finanziamenti PNRR digitalizzazione		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Avviso 1.2 Abilitazione al cloud per le P.A.		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	ABILITAZIONE AL CLOUD – PESATURA 10		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:**

Trasferimento in cloud delle procedure dell'Ente. Reingegnerizzazione delle procedure e della struttura.

#### REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Progettazione dell'intervento	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffaré Laura	31.05.2023
2	Trasferimento in cloud dei softwares gestionali	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffaré Laura	30.10.2023
3	Trasferimento in cloud di files produttività personali	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffaré Laura	31.12.2023
4				
5				

#### INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

#### INDICATORI DI PERFORMANCE

##### Output/prodotti del servizio

Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I <sup>^</sup> rilev. N	II <sup>^</sup> rilev. N.	III <sup>^</sup> rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

##### Indicatori qualitativi

Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

<b>Capitolo</b>	<b>Risorse strumentali</b>	<b>Note</b>
<b>Capitolo</b>	<b>Risorse finanziarie</b>	<b>Importo</b>
	<b>Risorse umane coinvolte nel progetto</b>	<b>Cat.</b>

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

\* P= prevista R = realizzata

15 marzo 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 1 – Servizi Interni  
Lucia Gramigni

## COMUNE DI VICCHIO. (Prov.FI)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

## OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio	Servizio 1 – Servizi Interni	Responsabile del servizio	Gramigni Lucia
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile dell'obiettivo	Roffaré Laura
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	Finanziamenti PNRR digitalizzazione		
	Obiettivo operativo	Avviso 1.4.1 Esperienza del cittadino		
PEG	Obiettivo esecutivo	RINNOVO SITO WEB ENTE E COLLEGAMENTI LATO CITTADINO – PESATURA 10		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

## Descrizione obiettivo:

Attivazione servizi per trasparenza procedimenti amministrativi. Attivazione servizi streaming sedute consiglio e riunioni. Rinnovo del sito internet dell'Ente.

## REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Progettazione dell'intervento	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffaré Laura	30.06.2023
2	Interventi su apparati dell'Ente	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffaré Laura	30.09.2023
3	Rinnovo del sito dell'Ente	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffaré Laura	30.12.2023
4				
5				

## INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

## INDICATORI DI PERFORMANCE

## Output/prodotti del servizio

Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I <sup>^</sup> rilev. N	II <sup>^</sup> rilev. N	III <sup>^</sup> rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

## Indicatori qualitativi

Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

\* P= prevista R = realizzata

15 marzo 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 1 – Servizi Interni  
Lucia Gramigni

# COMUNE DI VICCHIO. (Prov.FI)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Servizio 1 – Servizi Interni	<b>Responsabile del servizio</b>	Gramigni Lucia
	<b>Ufficio</b>	Ragioneria	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Frascati Roberto
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>			
	<b>Obiettivo strategico</b>	Attivazione riscossione coattiva con ADER		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Riscossione coattiva delle entrate dell'ente		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	ATTIVAZIONE RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE – PESATURA 40		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:**

Preso d'atto di delibera consiliare in merito alla riscossione coattiva ed attivazione delle procedure con ADER. Trasferimento *know how* agli altri uffici dell'Ente coinvolti.

#### REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Predisposizione accordi con ADER	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	30.04.2023
2	Inserimento dati per riscossione coattiva	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	31.08.2023
3	Formazione altri uffici interessati	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	31.12.2023
4				
5				

#### INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

#### INDICATORI DI PERFORMANCE

##### Output/prodotti del servizio

Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I <sup>^</sup> rilev. N	II <sup>^</sup> rilev. N.	III <sup>^</sup> rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

##### Indicatori qualitativi

Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
	Risorse umane coinvolte nel progetto	Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

\* P= prevista R = realizzata

15 marzo 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 1 – Servizi Interni  
Lucia Gramigni

# COMUNE DI VICCHIO. (Prov.FI)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Servizio 1 – Servizi Interni	<b>Responsabile del servizio</b>	Gramigni Lucia
	<b>Ufficio</b>	Ragioneria	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Frascati Roberto
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>			
	<b>Obiettivo strategico</b>	Attivazione ufficio prossimità del Tribunale di Firenze		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Inaugurazione dell'ufficio		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	OFFERTA AI CITTADINI DI UNO SPORTELLO DECENTRATO DEL TRIBUNALE – PESATURA 40		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:**

Sistemazione logistica dei locali da destinarsi all'ufficio. Sottoscrizione accordi ed attivazione dell'ufficio.

#### REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Sottoscrizione accordi con tribunale ed avvocati	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	30.04.2023
2	Sistemazione logistica dell'ufficio	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	30.06.2023
3	Inaugurazione ed apertura al pubblico	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	30.09.2023
4				
5				

#### INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

#### INDICATORI DI PERFORMANCE

##### Output/prodotti del servizio

Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I <sup>^</sup> rilev. N	II <sup>^</sup> rilev. N.	III <sup>^</sup> rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

##### Indicatori qualitativi

Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

\* P= prevista R = realizzata

15 marzo 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 1 – Servizi Interni  
Lucia Gramigni

# COMUNE DI VICCHIO (Prov. di FIRENZE)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 APPROVAZIONE PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>SERVIZIO- 2 SERVIZI TECNICI</b>		
	Responsabile del servizio <b>MARIO LOPOMO</b>		
	Responsabile dell'obiettivo <b>MARIO LOPOMO</b>		
	Ufficio <b>LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE</b>		
<b>Riferimento agli indirizzi politici (DUP)</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE1 SOCCORSO CIVILE– PROGRAMMA 1 sistema di protezione civile	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Soccorso civile	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sistema di protezione civile	
<b>PEG</b>	<b>Codice obiettivo</b> .....	<b>Obiettivo esecutivo</b> REDAZIONE E APPROVAZIONE PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	<b>Peso obiettivo:</b> 20
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input checked="" type="checkbox"/> trasversale	
	<b>Data assegnazione:</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023</b>	

### RISORSE UMANE

<b>N. risorse umane coinvolte: 3</b>	<b>Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza):</b> <b>MARIO LOPOMO, cat. D con PO</b> <b>Paola Toccafondi, cat. C</b> <b>Alberto Gori, cat. C</b> <b>Brucci Antonella, cat. C</b>
--------------------------------------	--

### RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

**Descrizione obiettivo:** con l'entrata in vigore del Codice della protezione civile D.Lgs. 1 del 2 gennaio 2018, la Regione Toscana ha fornito nuovi indirizzi per la predisposizione dei Piani Comunali di protezione civile (Delibera di Giunta Regionale N.911 del 1/08/2022) e linee guida regionali per il recepimento degli indirizzi nazionali relativamente ai piani comunali e per l'adeguamento dei piani in caso di gestione associata (Decreto 19247 del 29 settembre 2022). Il Comune di Vicchio aderendo all'Ufficio Associato di Protezione Civile dell'Unione Montana, aveva adottato il Piano Intercomunale di Protezione Civile. Tale Piano va aggiornato con le nuove indicazioni operative e deve essere redatto e approvato a livello comunale e non più a livello intercomunale.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Aggiornamento dati e quadro conoscitivo dei rischi, presenti nel piano attuale	Rilevamento stato di fatto	10%	01/03/2023	31/03/2023				
2	Pianificazione procedure e attività in caso di emergenza	Pianificazione delle emergenze	10%	01/04/2023	30/04/2023				
3	Redazione del Piano sulla scorta di uno schema redatto dall'ufficio associato protezione civile	Redazione prima stesura del Piano	40%	1/05//2023	30/06/2023				
4	Adozione Piano con Delibera di Giunta Invio a Regione Toscana per osservazioni	Delibera GC e invio a RT	10%	01/06/2023	30/06/2023				
5	Valutazione ev. osservazioni e stesura definitiva del Piano - approvazione con Delibera di Consiglio	Delibera Consiglio Comunale	20%	01/07/2023	31/08/2023				
6	Approvazione del Piano da parte del Consiglio dell'Unione Montana Mugello	Delibera Consiglio Unione	10%	01/09/2023	30/10/2023				

Data 22-03-2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Tecnici  
Arch. Mario Lopomo

# COMUNE DI VICCHIO (Prov. Di FIRENZE)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023

### APPROVAZIONE REGOLAMENTO - Criteri per la determinazione e corresponsione delle sanzioni edilizie e paesaggistiche

#### OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO- 2 SERVIZI TECNICI		
	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO		
	Responsabile dell'obiettivo GIANNA MESSERI		
	Ufficio EDILIZIA PRIVATA		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione – PROGRAMMA 6 Ufficio Tecnico MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio	
	Obiettivo strategico	Ufficio Tecnico Urbanistica e assetto del territorio	
	Obiettivo operativo	Edilizia e vigilanza attività urbanistico-edilizie	
PEG	Codice obiettivo 2-TEC	Obiettivo esecutivo Approvazione regolamento - Criteri per la determinazione e corresponsione delle sanzioni edilizie e paesaggistiche	Peso obiettivo: 15
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento X <b>nuova istituzione</b> <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023	

#### RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 2	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): LOPOMO MARIO, cat. D con PO MESSERI GIANNA, cat. C BRUCI ANTONELLA cat. C
-------------------------------	---

#### RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

La Determina n. 99 del 14/03/2011 (“Modalità di calcolo delle sanzioni amministrative relative a procedimenti edilizi a sanatoria ai sensi dell’art. 140 c. 6 della LRT 3/01/2005, N. 1) risulta ampiamente superata dal complesso delle norme di cui al DPR 380/2001 (Codice dell’edilizia, alla LRT 65/2014 (Norme per il governo del territorio) e dal Dlgs 42/2004 (modificati ed integrati). Per comminare le sanzioni occorre redarre uno specifico Regolamento per che definisca i criteri per la determinazione delle sanzioni edilizie e paesaggistiche derivanti dalla vigilanza sull’attività urbanistico-edilizia e paesaggistica.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Studio normative in vigore DPR 380/2001- LRT 65/2014- DLGS 42/2044 e REC, norme modificative e di raccordo	Rilevazione. Studio di fattibilità	20%	01/02/2023	30/04/2023				
2	Individuazione delle modalità di applicazione delle sanzioni a seconda dell’ambito e della tipologia di abuso	Indagine delle modalità in uso e da adottare	20%	01/05/2023	30/06/2023				
3	Stesura nella forma di Regolamento	Regolamento	40%	01/06/2023	31/10/2023				
4	Presentazione del Regolamento ai professionisti e agli utenti.	Iniziativa pubblica	10%	01/11/2023	30/11/2023				
5	Approvazione	Delibera/Determina	10%	01/11/2023	31/12/2023				

Data 22-03-2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Tecnici  
Arch. Mario Lopomo

## COMUNE DI VICCHIO (Prov.Di FIRENZE)

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023

Monitoraggio POC 2019-2024 – avvio procedimento per la formazione del nuovo POC

#### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>SERVIZIO 2 – SERVIZI TECNICI</b>		
	Responsabile del servizio <b>MARIO LOPOMO</b>		
	Responsabile dell'obiettivo <b>MARIO LOPOMO</b>		
	Ufficio <b>URBANISTICA</b>		
<b>Riferimento agli indirizzi politici (DUP)</b>	<b>Missione/Programma</b>	<b>MISSIONE 8</b> - Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>PROGRAMMA 1</b> -Urbanistica e assetto del territorio	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Urbanistica e assetto del territorio	
<b>PEG</b>	<b>Codice obiettivo X - TEC</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b> <b>APPROVAZIONE - VARIANTE URBANISTICA SEMPLIFICATA AL P.O.C. ai sensi degli art. 30 e 32 della L.R. 65/2014 per la modifica e l'integrazione dell'art. 58 delle N.T.A inerente all'installazione di impianti fotovoltaici e solari termici all'interno del perimetro del territorio urbanizzato e monitoraggio dei risultati.</b>	<b>Peso obiettivo: 15</b>
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	<b>Data assegnazione:</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: 31 Dicembre 2023</b>	

#### RISORSE UMANE

<b>N. risorse umane coinvolte: 5</b>	<b>Responsabile del servizio MARIO LOPOMO</b> <b>Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza):</b> <b>GIANNA MESSERI, cat. C - SILVIA MONZALI, cat. C</b> <b>OLIMPIA PINTOZZI, cat. D - ANTONELLA BRUCI, cat. C - FRANCESCA ZEPPONI, cat. C</b>
--------------------------------------	---

#### RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

La proposta di Variante Urbanistica Semplificata al Piano Operativo Comunale vigente nasce dalla volontà dell'Amministrazione comunale come da MOZIONE "Modifica Norme Urbanistiche in materia di Energie Rinnovabili" approvata all'unanimità dal Consiglio Comunale durante la seduta 28 giugno 2022 con atto n. 66. In modo da rispondere alla crescente attenzione verso la sostenibilità delle trasformazioni urbanistica ed al risparmio delle risorse essenziali sul territorio, l'Amministrazione comunale promuove le necessarie azioni per l'impiego di fonti di energia rinnovabile ed in particolare alla installazione di impianti di tipo solari e fotovoltaico, nelle aree del territorio urbanizzato dove lo strumento urbanistico vigente ne limita le possibilità realizzative. Alla luce della più recente azione governativa in merito alla transizione ecologica (Ecobonus 110%) e alle condizioni contingenti circa l'approvvigionamento di energia, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto che le restrizioni non siano più sostenibili e ha ritenuto opportuno procedere con una variante urbanistica semplificata al P.O.C. per la riduzione di tali restrizioni sul territorio comunale.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Predisposizione dei documenti per l'approvazione della variante	Atti tecnici	Atti tecnici	01/01/2023	20/03/2023				
3	Approvazione VARIANTE URBANISTICA SEMPLIFICATA (Delibera C.C.)	Delibera C.C.	Redazione delibera C.C.	01/03/2023	30/03/2023				
4	Pubblicazione sul BURT	pubblicazione	pubblicazione	01/04/2023	31/04/2023				
5	Applicazione e monitoraggio dei risultati	n. pareri richiesti/rilasciati	n. pareri richiesti/rilasciati	01/05/2023	31/12/2023				

Data 22-03-2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Tecnici  
Arch. Mario Lopomo

## COMUNE DI VICCHIO (Prov. Di FIRENZE)

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 Monitoraggio POC 2019-2024 – avvio procedimento per la formazione del nuovo POC

#### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>SERVIZIO 2 – SERVIZI TECNICI</b>		
	Responsabile del servizio <b>MARIO LOPOMO</b>		
	Responsabile dell'obiettivo <b>MARIO LOPOMO</b>		
	Ufficio <b>URBANISTICA</b>		
<b>Riferimento agli indirizzi politici (DUP)</b>	<b>Missione/Programma</b>	<b>MISSIONE 8</b> - Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>PROGRAMMA 1</b> -Urbanistica e assetto del territorio	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Urbanistica e assetto del territorio	
<b>PEG</b>	<b>Codice obiettivo 4 - TEC</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b> <b>Monitoraggio POC 2019-2024 – avvio procedimento per la formazione del nuovo POC</b>	<b>Peso obiettivo:</b>
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	<b>Data assegnazione:</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: Marzo 2024</b>	

#### RISORSE UMANE

<b>N. risorse umane coinvolte: 4</b>	<b>Responsabile del servizio MARIO LOPOMO</b> <b>Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza):</b> <b>GIANNA MESSERI, cat. C - SILVIA MONZALI, cat. C - OLIMPIA PINTOZZI, cat. D - ANTONELLA BRUCI, cat. C - FRANCESCA ZEPPONI, cat. C</b>	
<b>RISORSE ECONOMICHE</b>		
<b>Capitolo</b>	<b>Denominazione capitolo</b>	<b>Importo</b>

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

il POC vigente è stato approvato con DCC n.31 del 08-04-2019. Ai sensi dell'art. 95 della LR 65/2014 il POC contiene:

- a) La disciplina degli insediamenti esistenti, valida a tempo indeterminato
- b) la disciplina delle trasformazioni degli assetti insediativi, infrastrutturali ed edilizi del territorio, con valenza quinquennale e pertanto con validità fino ad Aprile del 2024.

L'attività di monitoraggio, prevista dal c.14 art. 95, è indispensabile per comprendere le trasformazioni avvenute nel corso del quinquennio trascorso e per la definizione del contenuto dell'avvio del procedimento e degli obiettivi la redazione del prossimo POC.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Monitoraggio POC 2019-2024	Rapporto di monitoraggio	Rapporto di monitoraggio	01/01/2023	31/12/2023				
2	Avvio della partecipazione con la consultazione di tutti gli stakeholder	Iniziative di partecipazione	Iniziative di partecipazione	01/09/2023	30/03/2024				
3	Avvio del procedimento e definizione obiettivi del nuovo POC	Avvio del procedimento	Avvio del procedimento	01/01/2024	30/03/2024				

Data 22-03-2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Tecnici  
Arch. Mario Lopomo

# COMUNE DI VICCHIO (Prov. Di FIRENZE)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR LINEA M2 C4 2.2

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>SERVIZIO N.2 - SERVIZI TECNICI</b>		
	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO		
	Responsabile dell'obiettivo MARIO LOPOMO		
	Ufficio		
<b>Riferimento agli indirizzi politici (DUP)</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali – <b>PROGRAMMA 1</b> – Valorizzazione dei beni d'interesse storico MISSIONE 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - <b>PROGRAMMA 1</b> – Difesa del suolo	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Valorizzazione dei beni d'interesse storico	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Difesa del suolo - Valorizzazione dei beni d'interesse storico	
<b>PEG</b>	<b>Codice obiettivo 1 - TECN</b>	Obiettivo esecutivo ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR LINEA M2C4 2.2 – “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni. Piccole opere”	Peso obiettivo: 25
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input checked="" type="checkbox"/> trasversale	
	<b>Data assegnazione:</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023</b>	

### RISORSE UMANE

<b>N. risorse umane coinvolte: 5</b>	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): OLIMPIA PINTOZZI, cat. D - ANTONELLA BRUCI, cat. C - FRANCESCA ZEPPONI, cat. C PAOLA TOCCAFONDI, cat. C – ALBERTO GORI, cat. C
--------------------------------------	---

### RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

l'obiettivo è finalizzato all'attuazione dei progetti finanziati con il **PNRR LINEA M2C4 2.2**. Nello specifico si tratta di n. 5 interventi:

1. Restauro del Ponte a Vicchio;
2. Consolidamento del Ponte di Trasassi;
3. Sistemazione frana di Carbonaia;
4. Sistemazione delle frane di Pesciola e Vitigliano;
5. Sistemazione della frana di Paterno.

Per tutti i progetti sono state avviate le procedure di gara entro il 31/12/2022, condizione per la concessione del finanziamento, le fase successive prevedono lo svolgimento dei controlli preliminari alle aggiudicazioni ed alla stipula dei contratti.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Completamento delle verifiche per l'affidamento dei lavori e determina di aggiudicazione	n. determine	5	28/02/2023	30/04/2023				
2	Stipula Contratto con ditte aggiudicatrici	n. contratti	5	01/05/2023	30/06/2023				
3	Consegna e avvio dei lavori	n. verbali	5	01/05//2023	30/07/2023				
4	Rendicontazione progetti su piattaforma Regis	n.rendicontazioni	5	01/01/2023	31/12/2023				

Data 22-03-2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Tecnici  
Arch. Mario Lopomo

# COMUNE DI VICCHIO (Prov.Di FIRENZE)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 ATTUAZIONE DEL PROGETTI PNRR Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - SPORT E BENESSERE

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>SERVIZIO N.2 - SERVIZI TECNICI</b>		
	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO		
	Responsabile dell'obiettivo MARIO LOPOMO		
	Ufficio		
<b>Riferimento agli indirizzi politici (DUP)</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero – <b>PROGRAMMA 1</b> – Sport e tempo libero MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - <b>PROGRAMMA 5</b> – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Valorizzazione dei beni d'interesse storico	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Difesa del suolo - Valorizzazione dei beni d'interesse storico	
<b>PEG</b>	<b>Codice obiettivo 2 - TECN</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b> ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - SPORT E BENESSERE	<b>Peso obiettivo: 25</b>
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input checked="" type="checkbox"/> trasversale	
	<b>Data assegnazione:</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023</b>	

### RISORSE UMANE

<b>N. risorse umane coinvolte: 5</b>	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): OLIMPIA PINTOZZI, cat. D - ANTONELLA BRUCI, cat. C - FRANCESCA ZEPPONI, cat. C SILVIA MONZALI, cat. C ALBERTO GORI, cat. C
--------------------------------------	---

### RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo
----------	------------------------	---------


### DESCRIZIONE OBIETTIVO

**Descrizione obiettivo:**

l'obiettivo è finalizzato all'attuazione dei progetti finanziati con il **PNRR LINEA M5C2 2.2**. Nello specifico si tratta di n. 1 progetto che prevede n.2 interventi:

- 1 - riqualificazione della piscina comunale;
- 2 - riqualificazione del Parco di Montelleri.

Oltre al completamento della fase progettuale, l'obiettivo prevede l'attivazione della convenzione con INVITALIA cui sono demandati: la validazione del progetto definitivo e la gara per l'appalto integrato e conseguentemente l'attivazione dell'ordine di acquisto (ODA) in relazione agli accordi quadro aggiudicati da INVITALIA.

Saranno altresì affidati gli ulteriori incarichi non attribuiti a INVITALIA (direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e collaudo).

### INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Approvazione progetto definitivo	n. determine	1-2	01/01/2023	30/05/2023				
2	Attivazione dell'accordo quadro con INVITALIA – espletamento ordine d'acquisto (ODA)	n. ODA	1-3	01/05/2023	30/06/2023				
3	Affidamento degli ulteriori incarichi non attribuiti a INVITALIA (D.L., C.S.E. e collaudo)	n. determine	3	01/05/2023	30/07/2023				
4	Stipula contratto e affidamento dei lavori	n. contratti	1-3	30/06/2023	30/09/2023				
5	Rendicontazione progetti su piattaforma Regis	n. rendicontazioni	1	01/01/2023	31/12/2023				

Data 22-03-2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Tecnici  
Arch. Mario Lopomo

# COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 ABITARE SOLIDALE

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>SERVIZIO - 3 SERVIZI AI CITTADINI</b>		
	Responsabile del servizio <b>BARGELLI CRISTINA</b>		
	Responsabile dell'obiettivo <b>BARGELLI CRISTINA</b>		
	Ufficio <b>POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE</b>		
<b>Riferimento agli indirizzi politici (DUP)</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 6: Interventi per il diritto alla casa	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Interventi per il diritto alla casa	
<b>PEG</b>	<b>Codice obiettivo 1-SOC</b>	<b>Obiettivo esecutivo ABITARE SOLIDALE</b>	<b>Peso obiettivo:</b>
	<b>Tipologia</b>	x miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	<b>Data assegnazione:</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023</b>	

### RISORSE UMANE

<b>N. risorse umane coinvolte: 2</b>	<b>Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza):</b> <b>BARGELLI CRISTINA, cat. D con PO</b> <b>MARTA SILENU, cat. C</b>
--------------------------------------	---

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

L'obiettivo esecutivo "Abitare solidale" ottempera alla linea programmatica 11 del Programma di mandato 2019-2024 approvato ai sensi dell'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 54 del 13/06/2019.

L'obiettivo si propone di contrastare il fenomeno del disagio socio-abitativo attraverso una pluralità di azioni quali la gestione e la pubblicazione di Bandi e Avvisi per l'assegnazione di alloggi ERP, l'erogazione del contributo a integrazione dei canoni di locazione, la mobilità interna agli alloggi ERP oltre all'attivazione di azioni di emergenza abitativa.

Vengono curati i procedimenti di assegnazione, decadenza dall'assegnazione e quelli per il rilascio di alloggi ERP da parte di occupanti senza titolo, procedendo all'istruttoria dei relativi contenziosi.

Vengono tenuti costanti rapporti con il soggetto gestore Casa SpA. per la gestione delle attività. Viene garantito dall'ufficio amministrativo comunale un'attività di "mediazione" con Casa spa, soprattutto per utenti fragili.

Tutte le attività collegate all'ERP sono interessate dalle modifiche introdotte dalla nuova Legge Regionale n. 2/2019. Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi di Edilizia Residenziale Pubblica – ERP. Gestione dei rapporti di carattere tecnico, amministrativo e contabile con il Soggetto Gestore CASA SPA derivanti dal vigente Contratto di Servizio e ss.mm.ii..Verifica delle proposte da parte di CASA SPA della programmazione di lavori di manutenzione ordinaria, complessa, straordinaria, recupero e nuova costruzione.

ALLOGGI ERP: programmazione e monitoraggio sugli interventi, rapporti con CASA SPA- Tenuta di rapporti tecnici e amministrativi con CASA SPA. Verifica delle proposte di CASA SPA di programmazione di lavori di recupero o costruzione di alloggi. Supporto alla Segreteria e al Coordinamento del LODE Fiorentino.

Atti amministrativi necessari all'attività della PO.

Controllo del fatturato di CASA SPA e atti di contabilizzazione.

Atti per la vendita degli alloggi (compresa verifica interesse culturale).

Verifiche per la stipula di contratti di compravendita.

Vendite ante 2014: controllo dei pagamenti rateali, atti per la stipula di contratti definitivi, atti per estinzione anticipata dei rateizzi e per cancellazione di ipoteche.

Controllo delle proposte di CASA SPA per erogazione del Fondo Sociale.

Per quanto riguarda l'ambito dell'emergenza abitativa, vi opera sia personale amministrativo, sia personale del servizio sociale professionale perseguendo la massima collaborazione nei rispettivi ruoli nella ricerca condivisa di soluzioni specifiche e individuali a seconda dell'utente. L'ambito dell'emergenza abitativa verrà gestita nel 2023 a livello zonale previa sottoscrizione di apposita convenzione.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Erogazione contributi alla locazione	n° domande istruite / n° domande pervenute	100%	28/02/2023	30/03/2023				
2	Stipula Convenzione Cohousing zonale	Firma convenzione	1	01/02/2023	30/06/2023				
3	Assegnazioni ordinarie di alloggi ERP	n° nuclei assegnatari/ n° alloggi disponibili	10%	01/01/2023	31/12/2023				
4	Graduatoria mobilità alloggi ERP	numero domande istruite/numero domande pervenute	100%	01/01/2023	31/12/2023				
5	Sopralluoghi patrimonio ERP	n. sopralluoghi effettuati / n. richieste pervenute	100%	01/01/2023	31/12/2023				

Data 23 marzo 2023

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 3  
SERVIZI ALLA PERSONA  
Cristina Bargelli

# COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 APPROVAZIONE NUOVO PIANO DI COMMERCIO

### OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO - 3 SERVIZI AI CITTADINI		
	Responsabile del servizio BARGELLI CRISTINA		
	Responsabile dell'obiettivo BARGELLI CRISTINA		
	Ufficio SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, CACCIA, PESCA		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività – PROGRAMMA 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Obiettivo strategico	Sviluppo economico e competitività	
	Obiettivo operativo	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
PEG	Codice obiettivo 1-SVIL	Obiettivo esecutivo APPROVAZIONE NUOVO PIANO DI COMMERCIO	Peso obiettivo:
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input checked="" type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023	

### RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 2	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): BARGELLI CRISTINA, cat. D con PO Dipendente da nuova assunzione, cat. C Bianca Zanieri, cat. D
-------------------------------	--

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

Il vigente Piano di commercio su area pubblica del Comune di Vicchio risulta superato nella pratica, dallo stato di fatto dei mercati, delle fiere, dal numero e dalle dimensioni dei posteggi presenti oggi nel territorio comunale. Non corrisponde più alle esigenze di questa amministrazione comunale.

La revisione e l'aggiornamento del Piano è indispensabile per adeguare lo strumento con le esigenze dell'A.C., in correlazione agli aspetti urbanistici, di tutela del patrimonio culturale, di viabilità, di sicurezza, igienico-sanitari ed ambientali delle aree mercatali.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Ricognizione posteggi mercati, fiere, ecc. Individuazioni aree mercatali. Redazione bozza aggiornamento Piano di Commercio	Rilevazione. Studio di fattibilità	1	28/02/2023	30/06/2023				
2	Incontri con soggetti coinvolti	Numero incontri	1	01/05/2023	30/09/2023				
3	Acquisizione pareri, planimetrie,	Pareri/ planimetrie necessari/ Pareri/ planimetrie	100%	1/12//2023	31/12/2023				
4	Redazione Piano di commercio aggiornato	Piano di commercio	1	01/11/2023	31/12/2023				
5	Approvazione Piano (Delibera C.C.)	Delibera Consiglio	1	01/11/2023	31/12/2023				

Data 23 marzo 2023

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 3  
SERVIZI ALLA PERSONA  
Cristina Bargelli

# COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 RISTORAZIONE COLLETTIVA PUBBLICO-PRIVATA (SIAF)

### OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO - 3 SERVIZI AI CITTADINI		
	Responsabile del servizio BARGELLI CRISTINA		
	Responsabile dell'obiettivo BARGELLI CRISTINA		
	Ufficio: PUBBLICA ISTRUZIONE		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 6: Servizi ausiliari all'istruzione	
	Obiettivo strategico	Istruzione e diritto allo studio	
	Obiettivo operativo	Servizi ausiliari all'istruzione	
PEG	Codice obiettivo 1.PI	Obiettivo esecutivo RISTORAZIONE COLLETTIVA PUBBLICO-PRIVATA	Peso obiettivo:
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023	

### RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 2	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): BARGELLI CRISTINA, cat. D con PO ZERONI LUCIA, cat. C
-------------------------------	--

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

#### Descrizione obiettivo:

#### Descrizione obiettivo:

L'obiettivo esecutivo "Ristorazione collettiva pubblico-privata" ottempera alla linea programmatica 3 del Programma di mandato 2019-2024 approvato ai sensi dell'art. 46 comma 3 TUEL con l'atto di Consiglio comunale n. 54/2019.

La mensa del Comune di Vicchio dal 1 settembre 2023 verrà gestita da SIAF, un'azienda con vent'anni di esperienza nella ristorazione collettiva pubblico-privata. L'adesione al progetto SIAF, nato dal sodalizio tra le istituzioni del territorio, nasce con l'intento di offrire una ristorazione di qualità, sostenibile ed in diretta collaborazione con i produttori locali. I menù di SIAF prediligono materie prime derivanti dalla filiera corta e dalle produzioni Km0 con ricette tradizionali che rispecchiano la stagionalità della nostra terra.

L'obiettivo rispetta la convinzione che fare ristorazione collettiva oggi significa contribuire alla qualità della vita e alla crescita sociale di una comunità in co-partecipazione con tutti gli stakeholders per favorire la conoscenza del territorio, l'educazione al gusto, alla sana alimentazione e al consumo consapevole.

Imparare a saper apprezzare cose semplici e genuine, meglio se di provenienza locale, riconoscere il tessuto socio-culturale della tradizione gastronomica che le ha prodotte, è un valore ed un passaggio educativo fondamentale nella vita di ciascun individuo.

### INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Predisposizione atti amministrativi approvazione contratto	Numero atti	1	28/02/2023	30/03/2023				
2	Incontri gestionali di programmazione con SIAF	Numero incontri	5	01/02/2023	30/09/2023				
3	Ore di formazione su nuovi sistemi gestionali	Numero ore	7	01/01/2023	31/12/2023				
4	Coinvolgimento scuole, insegnanti e genitori: il Comune in collaborazione con SIAF e le scuole di Vicchio, si farà promotori di iniziative educative e didattiche, in maniera ludica, così da "allenare" grandi e piccini - in un clima di convivialità - a saper riconoscere, apprezzare e cucinare il cibo. Tali attività potranno spaziare dagli orti scolastici, a visite ad aziende agricole, a scambi di conoscenza intergenerazionale e laboratori pratici, per innescare un processo educativo ampio e continuo, rivolto all'intera comunità del cibo.	Numero incontri	2	01/01/2023	31/12/2023				

Data 23 marzo 2023

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 3  
SERVIZI ALLA PERSONA  
Cristina Bargelli

# COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 RESTAURO VIDEO CASA DI GIOTTO

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>SERVIZIO - 3 SERVIZI AI CITTADINI</b>		
	Responsabile del servizio <b>BARGELLI CRISTINA</b>		
	Responsabile dell'obiettivo <b>BARGELLI CRISTINA</b>		
	Ufficio <b>UFFICIO CULTURA</b>		
<b>Riferimento agli indirizzi politici (DUP)</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali – PROGRAMMA 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
<b>PEG</b>	<b>Codice obiettivo 1-CULT</b>	<b>Obiettivo esecutivo RESTAURO VIDEO CASA DI GIOTTO</b>	<b>Peso obiettivo:</b>
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	<b>Data assegnazione:</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023</b>	

### RISORSE UMANE

<b>N. risorse umane coinvolte: 2</b>	<b>Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza):</b> <b>BARGELLI CRISTINA, cat. D con PO,</b> <b>BIANCA ZANIERI, cat. D</b>
--------------------------------------	--

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di riqualificare e valorizzare la Casa di Giotto non solo con installazioni e mostre ideate e curate in collaborazione con il nuovo direttore ma anche procedendo al restauro del video che illustra la vita e le opere di Giotto e attualmente non più rispondente ad un buon livello di qualità.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Individuazione affidatario	Atto affidamento	1	28/02/2023	30/07/2023				
2	Verifiche in itinere	Verifiche	2	30/07/2023	30/11/2023				
3	Restauro e ricollocazione video	Funzionalità video	100%	30/11/2023	31/12/2023				

Data 23 marzo 2023

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 3  
SERVIZI ALLA PERSONA  
Cristina Bargelli