

Comune di VICCHIO

Provincia di FIRENZE

**REGOLAMENTO PER  
L'APPLICAZIONE DEL CANONE  
PATRIMONIALE DI  
CONCESSIONE,  
AUTORIZZAZIONE O  
ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E  
DEL CANONE MERCATALE**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29.04.2021

## Indice

TITOLO I – Disposizioni Sistematiche.....	5
Articolo 1 - Ambito e finalità del regolamento.....	5
Articolo 2 - Definizioni e disposizioni generali.....	5
Articolo 3 - Presupposto del canone .....	7
Articolo 4 - Soggetto obbligato.....	8
TITOLO II - Procedimento amministrativo per il rilascio delle occupazioni di suolo pubblico.....	10
Articolo 5 - Istanze per l’occupazione di suolo pubblico.....	10
Articolo 6 - Tipi di occupazione.....	11
Articolo 7 - Occupazioni occasionali .....	12
Articolo 8 - Occupazioni d’urgenza .....	13
Articolo 9 - Istanza e rilascio della concessione.....	13
Articolo 10 - Titolarità della concessione e subentro .....	15
Articolo 11 - Rinnovo, proroga e disdetta.....	16
Articolo 12 - Modifica, sospensione e revoca d’ufficio .....	17
Articolo 13 - Decadenza ed estinzione della concessione .....	18
Articolo 14 - Occupazioni abusive.....	19
TITOLO III - Procedimento amministrativo per il rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie.....	21
Articolo 15 - Istanze per i messaggi pubblicitari.....	21
Articolo 16 - Tipologie di impianti pubblicitari.....	25
Articolo 17 - Istruttoria amministrativa.....	27
Articolo 18 - Titolarità e subentro nelle autorizzazioni.....	29
Articolo 19 - Rinnovo, proroga e disdetta.....	30
Articolo 20 - Revoca, mancato o ridotto utilizzo della autorizzazione.....	31
Articolo 21 - Decadenza ed estinzione della autorizzazione.....	31
Articolo 22 - Rimozione della pubblicità.....	32
Articolo 23 - Le esposizioni pubblicitarie abusive.....	32
TITOLO IV – Tariffe, Riduzioni, Maggiorazioni, Esenzioni.....	33
Articolo 24 - Criteri per la determinazione della tariffa del canone per le occupazioni di suolo pubblico.....	33
Articolo 25 - Criteri per la determinazione della tariffa del canone per le esposizioni pubblicitarie	34
Articolo 26 - Classificazione delle strade, aree e spazi pubblici.....	35
Articolo 27 - Determinazione delle tariffe .....	35
Articolo 28 - Determinazione del canone.....	36
Articolo 29 - Occupazioni non assoggettate al canone.....	37
Articolo 30 - Riduzioni e maggiorazioni del canone.....	39
Articolo 31 - Occupazioni per la fornitura di servizi di pubblica utilità.....	40
TITOLO V - Pubbliche Affissioni.....	42

Articolo 32 - Pubbliche affissioni.....	42
TITOLO VI – Particolari tipologie di occupazione	43
Articolo 33 - Passi carrabili e accessi a raso.....	43
Articolo 34 - Occupazione con impianti di distribuzione carburante.....	44
Articolo 35 - Occupazione con impianti di ricarica veicoli elettrici .....	44
Articolo 36 - Occupazioni dello spettacolo viaggiante.....	45
Articolo 37 - Attività di propaganda elettorale.....	46
Articolo 38 - Occupazione con elementi di arredo.....	46
Articolo 39 - Esposizione merci fuori negozio.....	47
Articolo 40 - Occupazioni con tende e di soprassuolo in genere.....	47
Articolo 41 - Occupazioni per traslochi.....	47
TITOLO VII – Particolari tipologie di esposizione pubblicitaria	49
Articolo 42 - Pubblicità realizzata su veicoli pubblicitari - “camion vela” .....	49
Articolo 43 - Pubblicità realizzata su carrelli supermercati.....	50
Articolo 44 - Freccie direzionali – Pre-insegne.....	50
Articolo 45 - Locandine.....	50
Articolo 46 - Striscioni e gonfaloni.....	51
Articolo 47 - Dichiarazioni per particolari fattispecie.....	51
Articolo 48 - Regime transitorio.....	52
TITOLO VIII – Canone Mercatale.....	53
Articolo 49 - Oggetto.....	53
Articolo 50 - Commercio su aree pubbliche.....	53
Articolo 51 - Criteri per la determinazione della tariffa .....	54
Articolo 52 - Classificazione delle strade, aree e spazi pubblici.....	54
Articolo 53 - Determinazione del canone mercatale.....	54
Articolo 54 – Altre disposizioni in merito al commercio ambulante.....	55
TITOLO IX – Riscossione, Accertamenti e Sanzioni.....	56
Articolo 55 - Modalità e termini per il pagamento del Canone Unico Patrimoniale.....	56
Articolo 56 - Modalità e termini per il pagamento del Canone Mercatale.....	56
Articolo 57 - Accertamenti - Recupero canone .....	57
Articolo 58 - Sanzioni e indennità .....	58
Articolo 59 - Sanzioni accessorie e tutela del demanio pubblico.....	59
Articolo 60 - Autotutela.....	60
Articolo 61 - Riscossione coattiva.....	60
Articolo 62 - Disposizioni finali.....	60
Allegato A - CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE, AREE E SPAZI PUBBLICI.....	62

Allegato B - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TARIFFE.....63

## TITOLO I – DISPOSIZIONI SISTEMATICHE

### Articolo 1 - Ambito e finalità del regolamento

1. Il presente Regolamento, adottato a norma dell'articolo 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, e del TUEL, D.Lgs. 267/2000, contiene i principi e le disposizioni riguardanti l'istituzione e l'applicazione nel Comune di Vicchio (Fi) del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, così come disciplinato dai commi da 816 a 845 dell'articolo 1 della legge 160/2019 (di seguito definito "*canone*") e dalle successive modificazioni ed integrazioni.
2. Il canone sostituisce i seguenti prelievi: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e i diritti sulle pubbliche affissioni (DPA)<sup>1</sup>.
3. Sono fatte salve le prescrizioni ed i divieti contenuti nei Regolamenti settoriali relativi alle procedure di rilascio dei provvedimenti di autorizzazione e di concessione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche ovvero ove si è costituita, con le modalità di legge, servitù di pubblico passaggio. Sono altresì fatte salve le convenzioni stipulate in materia di occupazione di spazi e aree pubbliche, ivi comprese quelle inerenti alle aree mercatali, ad eccezione di quanto previsto in materia di riscossione del presente canone.

### Articolo 2 - Definizioni e disposizioni generali

1. Ai fini del presente regolamento si definisce:
  - a) **occupazione**<sup>2</sup>: l'occupazione di spazi appartenenti al patrimonio indisponibile degli enti locali, come strade, corsi, piazze, aree private gravate da servitù di passaggio, spazi sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico, comprese condutture e impianti, zone acquee adibite all'ormeggio di natanti in rive e canali;
  - b) **concessione o autorizzazione**: atto amministrativo che comporti per la collettività il ridotto godimento dell'area o spazio occupato dal richiedente;

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 1 c. 816, L. 169/2019.

<sup>2</sup> Si veda anche quanto al successivo articolo 3, comma 1, lett. a).

- c) *canone*: il canone dovuto dall'occupante senza titolo o dal richiedente la concessione o l'autorizzazione;
- d) *tariffa*: rappresenta la base fondamentale per la determinazione quantitativa del canone;
2. A tutela della sicurezza pubblica e dell'ambiente urbano, è vietato occupare in qualsiasi modo il suolo pubblico, nonché gli spazi ad esso sottostanti o soprastanti, senza preventiva concessione o autorizzazione comunale e nei casi previsti dal presente regolamento o da altre norme vigenti. È altresì vietato diffondere messaggi pubblicitari in qualsiasi modo e di qualsiasi natura, senza la preventiva autorizzazione comunale.
  3. Per le occupazioni occasionali<sup>3</sup>, in luogo del formale atto di concessione trova applicazione la specifica procedura semplificata.
  4. Il suolo pubblico occupato deve essere utilizzato per le finalità per cui è concesso, con le modalità e le condizioni previste dalla concessione o autorizzazione e deve, altresì, essere mantenuto in stato decoroso e libero da ogni tipo di rifiuti. Allo scadere del provvedimento autorizzativo all'occupazione, deve essere restituito libero da ogni struttura e indenne, con l'integrale ripristino dello stato originario dei luoghi a pena di esecuzione sostitutiva in danno.
  5. Ogni richiesta di concessione o di autorizzazione deve essere corredata della necessaria documentazione, anche planimetrica. La concessione del suolo e l'autorizzazione ad esporre messaggi pubblicitari sono sottoposti all'esame dei competenti uffici. In particolare, dovranno essere valutati gli aspetti urbanistico-edilizi, di decoro della città, la viabilità, la sicurezza, l'igiene, la quiete pubblica ed il rispetto della normativa in materia ambientale, commerciale e turistica. Particolare attenzione, anche attraverso specifiche regolamentazioni d'area e progetti integrati d'ambito, dovrà essere posta per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie che riguardano aree di pregio ambientale, storico e architettonico (piazze storiche, complessi monumentali, parchi, ecc.).
  6. Qualora la natura, la modalità o la durata dell'occupazione o dell'esposizione pubblicitaria lo rendano necessario, il Servizio comunale competente al rilascio della

---

3 *Così come definite all'art. 7 del presente regolamento.*

concessione o dell'autorizzazione può imporre al titolare del provvedimento stesso ulteriori e specifiche prescrizioni.

7. Per le occupazioni con opere oggetto di permesso edilizio si rinvia, per quanto non esplicitamente previsto dalla disciplina del presente Regolamento, alla normativa urbanistico-edilizia vigente.
8. Le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico e le autorizzazioni per esposizioni pubblicitarie sono, salvo diversa ed espressa disposizione, a titolo oneroso.
9. Salvo che sia diversamente previsto dal presente regolamento, o da altri regolamenti comunali vigenti, la domanda per la concessione di suolo pubblico e la domanda per autorizzazione di esposizione pubblicitaria, a pena di improcedibilità, deve essere presentata almeno quindici giorni prima dell'inizio dell'occupazione.
10. Il Comune non si riterrà responsabile degli eventuali danni cagionati a terzi riconducibili allo svolgimento dell'attività per la quale è stato concesso il suolo pubblico o l'autorizzazione di esposizione pubblicitaria.
11. A tutti gli effetti di legge la custodia dell'area o dello spazio oggetto di concessione o autorizzazione è trasferita al concessionario.
12. Il rilascio dell'atto di concessione o di autorizzazione si intende fatti salvi i diritti vantati da terzi a qualunque titolo.

### **Articolo 3 - Presupposto del canone**

1. Il canone è dovuto per:
  - a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico. Il canone si intende dovuto anche per l'occupazione di spazi ed aree private soggette a diritti demaniali quali, ad esempio, le strade vicinali soggette a diritto di pubblico passaggio;
  - b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato. Si considerano rilevanti ai fini dell'imposizione:

- i messaggi il cui scopo sia promuovere la domanda e la diffusione di beni e servizi di qualsiasi natura;
  - i messaggi finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato;
  - i mezzi e le forme atte ad indicare il luogo nel quale viene esercitata un'attività;
- da chiunque ed a qualunque titolo diffusi, salvo i casi di esenzione esplicitamente previsti.
2. Rientrano, quindi, nel presupposto pubblicitario tutte le forme di comunicazione aventi ad oggetto idee, beni o servizi, attuata attraverso specifici supporti al fine di orientare l'interesse del pubblico verso un prodotto, una persona, o una organizzazione pubblica o privata.
  3. Essendo la popolazione del Comune di Vicchio inferiore ai diecimila abitanti, la gestione del canone sulle strade che lo attraversano resta in carico agli enti competenti ai sensi delle vigenti norme in materia.
  4. Gli atti di concessione e autorizzazione previsti dal presente regolamento hanno altresì valore di permessi comunali in applicazione delle norme previste dal Titolo II, Capo I del D.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni e integrazioni (Nuovo Codice della strada), ma non si sostituiscono in alcun modo ai permessi edilizi per i quali occorre fare riferimento alla specifica disciplina.

#### **Articolo 4 - Soggetto obbligato**

1. Il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione<sup>4</sup> ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari in maniera abusiva risultante da verbale di accertamento redatto dal competente pubblico ufficiale; per la diffusione di messaggi pubblicitari, è obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.
2. Nel caso di una pluralità di occupanti di fatto, gli stessi sono tenuti in solido al pagamento del canone.
3. Il canone è indivisibile e il versamento dello stesso viene effettuato indifferentemente da uno dei contitolari in base ai principi generali della solidarietà passiva tra i condebitori.<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> Ai sensi del comma 823 dell'articolo 1 della L. n. 160/2019.

<sup>5</sup> Così come previsto dall'art. 1292 del Codice Civile.



4. L'amministratore di condominio può procedere al versamento del canone per le occupazioni o per le esposizioni pubblicitarie relative al condominio. Le richieste di pagamento e di versamento relative al condominio sono indirizzate all'amministratore<sup>6</sup>.
5. A seguito di variazione del rappresentante del condominio, l'amministratore subentrante è tenuto a comunicare formalmente al Comune la sua nomina mediante invio di copia della relativa delibera assembleare.
6. In caso di occupazione del suolo pubblico per attività commerciale, il cui esercizio sia subordinato al rilascio di apposita licenza da parte del Comune, il relativo canone può essere assolto da parte del titolare della medesima. In caso di reiterata morosità degli affittuari, il Comune deve informare il licenziatario titolare con indicazione dei canoni dovuti e le relative modalità di versamento.

---

<sup>6</sup> ai sensi dell'articolo 1131 del codice civile

## **TITOLO II - Procedimento amministrativo per il rilascio delle occupazioni di suolo pubblico**

### **Articolo 5 - Istanze per l'occupazione di suolo pubblico**

1. L'occupazione di strade, di spazi ed aree pubbliche è consentita solo previo rilascio di un provvedimento espresso di concessione. Pertanto, chiunque intenda occupare nel territorio comunale spazi ed aree, anche se l'occupazione rientra tra le fattispecie esenti dal pagamento del canone, deve presentare apposita istanza secondo la modulistica e le indicazioni definite dagli uffici competenti, in ragione della tipologia di occupazione.
2. La domanda deve essere presentata in bollo, fatti salvi i casi di esenzione previsti dalla legge, almeno quindici giorni prima dell'occupazione, salvo quanto disposto per le occupazioni d'emergenza, preferendo la via telematica, e deve contenere, pena la sua improcedibilità:
  - gli estremi di identificazione del soggetto richiedente, del legale rappresentante in caso di impresa o altro ente;
  - le caratteristiche dell'occupazione che si intende realizzare;
  - l'ubicazione e la determinazione della superficie di suolo o spazio pubblico o del bene che si richiede di occupare;
  - la relativa misura di superficie o estensione lineare;
  - la destinazione d'usoe deve essere sottoscritta dal soggetto istante o da chi lo rappresenta munito dei poteri di firma, nonché corredata dai documenti necessari eventualmente previsti per la particolare tipologia di occupazione (quali, a mero titolo esemplificativo, una planimetria dell'area interessata, un disegno illustrante l'eventuale progetto da realizzare, particolari esecutivi e sezioni dei manufatti, fotografie dell'area richiesta, atte ad individuare il contesto ambientale circostante, elementi di identificazione di eventuali autorizzazioni di cui si sia già in possesso qualora l'occupazione sia richiesta per l'esercizio di attività soggetta ad autorizzazione, ecc.).
3. Le occupazioni occasionali sono soggette alla procedura semplificata prevista al successivo articolo 7.

4. In caso di modifica di un'occupazione in essere, effettuata sulla base di titolo rilasciato dall'ente, la procedura da seguire è, comunque, quella descritta dai commi 1 e 2 del presente articolo. In caso di rinnovo o proroga delle occupazioni esistenti è ammessa la dichiarazione di conformità ai contenuti dell'occupazione già rilasciata.
5. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono ammesse nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 445/2000 "*Testo Unico sulla documentazione amministrativa*".
6. Qualora siano assenti elementi ritenuti indispensabili, di cui al precedente comma 2, l'Ufficio competente invita ad integrare l'istanza presentata. Qualora risultasse necessario sostenere spese per sopralluoghi e altri atti istruttori, il responsabile del procedimento richiede al soggetto che ha presentato la domanda un impegno sottoscritto a sostenerne l'onere, indicando i motivi della richiesta.
7. Si considera provvedimento finale di diniego ed archiviazione della richiesta:
  - a) la mancata presentazione di eventuale documentazione integrativa di cui al precedente comma;
  - b) l'eventuale comunicazione da parte dell'Ente di una causa di impedimento oggettivo all'accoglimento della richiesta.
7. L'Ente, con atto di organizzazione interna, determina quali uffici comunali sono competenti ad emettere gli atti amministrativi di concessione o di autorizzazione nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti degli utenti e per realizzare una gestione del canone improntato alla massima efficienza ed efficacia.
8. La copia del provvedimento amministrativo dovrà essere inviata, a cura dell'ufficio competente al rilascio, all'eventuale soggetto concessionario delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione del canone per i relativi adempimenti.

## **Articolo 6 - Tipi di occupazione**

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche possono essere di due tipi:
  - a) sono *permanenti* le occupazioni di carattere stabile, inteso come sottrazione per l'intero periodo, 24 ore su 24 ore, del suolo pubblico all'uso della collettività, effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione, aventi, comunque, durata non inferiore all'anno, e che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;

- b) sono *temporanee* le occupazioni di durata inferiore all'anno.
2. Le occupazioni temporanee sono normalmente commisurate a giorni, salve le eccezioni previste con specifica disposizione regolamentare.
  3. La concessione per l'occupazione di suolo pubblico è rilasciata a titolo precario ed è, pertanto, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di modificarla o revocarla per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico, nonché per altri motivi di pubblico interesse.

### **Articolo 7 - Occupazioni occasionali**

1. Si intendono occupazioni occasionali:
  - a. le occupazioni di non più di 10 mq effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 24 ore;
  - b. le occupazioni di durata non superiore a 6 ore effettuate:
    - i. con ponti, steccati, pali di sostegno od altre attrezzature mobili per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperture;
    - ii. con mezzi meccanici o automezzi operativi per operazioni di manutenzione del verde;
    - iii. per l'esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione.
2. Per le occupazioni occasionali, la concessione si intende accordata a seguito di apposita comunicazione scritta fatta protocollare almeno tre giorni lavorativi prima dell'occupazione. L'ufficio competente potrà vietarle o assoggettarle a particolari prescrizioni.
3. Nel caso in cui le operazioni prevedano modifiche alla circolazione stradale e alla viabilità, le istanze dovranno essere presentate almeno sette giorni prima, fermo restando quanto al successivo articolo.

## **Articolo 8 - Occupazioni d'urgenza**

1. Nei casi di forza maggiore o per motivi urgenti, speciali e imprevedibili di rilevante interesse pubblico, oppure quando occorre provvedere senza indugio all'esecuzione di lavori, l'occupazione è consentita, eccezionalmente, anche prima di avere presentato la domanda e conseguito il rilascio del provvedimento di concessione.
2. L'occupante ha l'obbligo di dare immediata comunicazione dell'occupazione al comune e deve presentare la domanda di concessione in sanatoria entro il primo giorno lavorativo seguente all'inizio dell'occupazione. La quietanza di pagamento del canone deve essere esibita al momento del rilascio dell'autorizzazione. L'eventuale proroga, fino ad un massimo di ulteriori cinque giorni, deve essere concessi con le stesse modalità e alle stesse condizioni.
3. Per le occupazioni per lavori di piccola manutenzione edilizia, traslochi e altri interventi effettuati da Ditte di Settore iscritte in apposito Albo, di durata non superiore a sei giorni consecutivi, a fronte di presentazione di idonea garanzia secondo le vigenti norme in materia di sicurezza, si può derogare dal termine ordinario di presentazione delle domande, inoltrandole cinque giorni lavorativi prima del giorno di occupazione, con pagamento di un canone di occupazione maggiorato del 50%. L'adesione alla speciale procedura deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio competente.
4. Nell'ipotesi di accertamento negativo delle ragioni di cui ai commi precedenti, l'occupazione si considera abusiva.

## **Articolo 9 - Istanza e rilascio della concessione**

1. Al momento della protocollazione dell'istanza, la stessa deve essere inviata dal Protocollo dell'Ente all'Ufficio comunale competente al rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione, nonché al Comando di Polizia Municipale competente per territorio, per l'eventuale nullaosta relativamente alla viabilità.
2. Il Responsabile del Procedimento, ricevuta l'istanza o la comunicazione di occupazione di suolo pubblico, avvia la procedura istruttoria, verifica la completezza e la regolarità della domanda, e, se necessario, provvede ad inoltrarla ad altri Uffici dell'Amministrazione o ad altri Enti competenti ove, per la particolarità

dell'occupazione, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri tecnici. Detti pareri devono essere espressi e comunicati al Responsabile del procedimento entro il termine massimo di dieci giorni dalla data della relativa richiesta.

3. Si ritengono, in ogni caso, indispensabili i pareri:

- dell'*Ufficio Urbanistica* in caso di occupazione con arredi urbani, fioriere e simili, nonché tende, gazebo, dehors, e simili occupazioni da parte di commercianti e pubblici esercizi;
- dell'*Ufficio Lavori Pubblici* in caso di occupazione prevedente alterazione del manto stradale;
- dell'*Ufficio Sviluppo Economico* per le occupazioni di qualsiasi tipologia richieste da commercianti e pubblici esercizi.

In tali casi l'istanza deve essere immediatamente inoltrata ai suddetti uffici dal Protocollo dell'Ente, per snellire e velocizzare la procedura.

4. Riscontrato l'esito favorevole dell'istruttoria, si procede alla determinazione del canone dandone comunicazione al richiedente con l'avvertenza che il mancato pagamento in tempo utile comporterà il mancato perfezionamento della pratica e la sua archiviazione.

5. Costituisce pregiudiziale causa ostativa al rilascio o rinnovo della autorizzazione l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune di pregresse occupazioni di suolo pubblico. Non si considera moroso chi aderisca ad un piano di rateazione e provveda regolarmente al versamento delle rate concordate.

6. Le concessioni sono inviate telematicamente o ritirate presso gli sportelli di competenza, dopo l'avvenuto pagamento del canone, se dovuto. Per le ditte e società tenute all'elezione di domicilio elettronico mediante PEC, l'invio degli atti autorizzativi avverrà esclusivamente attraverso tale modalità.

7. Il provvedimento di concessione rappresenta il titolo in base al quale il richiedente può dare inizio all'occupazione, salvo il caso delle occupazioni di urgenza.

8. La concessione è valida solo ed esclusivamente per il periodo in essa indicato e deve essere esibita a richiesta del personale incaricato della vigilanza.

## **Articolo 10 - Titolarità della concessione e subentro**

1. Il provvedimento di concessione all'occupazione permanente o temporanea del suolo, sottosuolo o dello spazio pubblico non può essere oggetto di cessione ad altri. Il titolare risponde in proprio di tutti i danni derivanti al Comune e ai terzi dall'utilizzo della concessione o autorizzazione. Il titolare, oltre ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché le condizioni contenute nell'atto di concessione o autorizzazione, ha l'obbligo di:

- a. eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo, lo spazio o i beni pubblici in pristino, al termine della concessione di occupazione, qualora la stessa non sia stata rinnovata. In mancanza vi provvede il Comune con addebito delle spese, comprese quelle per l'eventuale custodia di materiali e smaltimento dei rifiuti;
- b. custodire il permesso comprovante la legittimità dell'occupazione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione il concessionario deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;
- c. sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'occupazione;
- d. versare il canone alle scadenze previste;
- e. mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia il suolo che occupa e restituirlo integro e pulito alla scadenza della concessione;
- f. rispettare, nell'esecuzione di eventuali lavori connessi all'occupazione concessa, le norme tecniche previste in materia dalle leggi e dai regolamenti.
- g. custodire con diligenza, rispondendone a tutti gli effetti di legge, l'immobile e relative annesse strutture, accessioni e pertinenze oggetto di concessione o autorizzazione rispondendone a tutti gli effetti di legge;
- h. rispettare i diritti di terzi vantati sui o nei confronti dei beni oggetto di concessione o autorizzazione.

2. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione trasferisca a terzi l'attività in relazione alla quale è stata concessa l'autorizzazione all'occupazione (cessione di proprietà o di usufrutto, vendita e/o affitto di ramo d'azienda), il subentrante è obbligato ad attivare non oltre il 31 dicembre dell'anno in cui si è verificato l'evento il

procedimento per il subentro nella concessione a proprio nome, inviando all'amministrazione apposita comunicazione con l'indicazione degli elementi propri dell'istanza e gli estremi della concessione in questione. Lo stesso iter procedurale vale in caso di cessione a terzi di immobili con passi o accessi carrabili.

3. Per le occupazioni di carattere permanente o ricorrente, il rilascio della nuova concessione è subordinato al versamento, da parte del subentrante, del canone per l'anno solare in corso, se non pagato dal precedente titolare dell'atto di concessione. Per le occupazioni temporanee il rilascio della nuova concessione è subordinato al versamento del canone a partire dal subingresso, qualora il precedente titolare non abbia già provveduto al versamento per l'intero periodo in corso, e delle eventuali morosità riscontrate.

4. Il subentro nella concessione non dà luogo a rimborso di canoni versati.

5. Ove il subentrante non provveda al corretto invio della comunicazione nel termine di cui al comma 2, l'occupazione è considerata abusiva, a tutti gli effetti.

6. Non si procede a rimborso in caso di mancato o parziale utilizzo dell'area da parte del concessionario, a meno che non sia causato da calamità naturali, eventi totalmente indipendenti dalla volontà del richiedente o a successive necessità dell'Ente. Non è, comunque, rimborsabile l'imposta di bollo.

### **Articolo 11 - Rinnovo, proroga e disdetta**

1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione ad occupare spazio pubblico è rinnovabile alla scadenza, previo inoltro di motivata istanza al competente Ufficio.
2. La domanda di rinnovo deve essere rivolta all'Amministrazione, con le stesse modalità previste dal precedente articolo 5, almeno quindici giorni prima della scadenza, se trattasi di occupazioni permanenti, e almeno cinque giorni, se trattasi di occupazioni temporanee. Nella domanda vanno indicati gli estremi della concessione che si intende rinnovare.
3. La proroga non è ammessa, salvo casi particolari relativi a occupazioni edilizie, cause di forza maggiore o motivi urgenti, speciali e imprevedibili di rilevante interesse pubblico. Generalmente la proroga non può superare trenta giorni.



4. L'istanza di proroga deve essere presentata prima del termine dell'occupazione. Il periodo di proroga è sommato al periodo precedente ai fini dell'applicazione della tariffa e delle eventuali riduzioni e maggiorazioni.
5. In caso di rinuncia volontaria all'occupazione permanente di spazio pubblico, il canone cessa di essere dovuto a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo alla cessazione dell'occupazione. La relativa comunicazione di cessazione deve essere presentata entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello in cui si è verificata la cessazione.
6. In caso di occupazione temporanea, la rinuncia volontaria ad una parte dello spazio pubblico o del periodo di tempo originariamente autorizzato o concesso non esclude l'obbligo del versamento del canone per l'intera superficie o l'intero periodo di tempo, salva la prova che la minor superficie o durata dell'occupazione dipenda da causa di forza maggiore.

## **Articolo 12 - Modifica, sospensione e revoca d'ufficio**

- a.1. Per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e in qualsiasi momento, l'autorizzazione può essere modificata, sospesa o revocata, con provvedimento motivato, nel rispetto delle norme generali sull'azione amministrativa stabilite dalla legge.
- a.2. Nel caso di sospensione temporanea il concessionario ha diritto alla riduzione del canone in misura proporzionale ai dodicesimi di anno compresi nel periodo di durata della sospensione.
- a.3. Nel caso di revoca per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, il concessionario ha diritto alla restituzione del canone eventualmente pagato, a decorrere dalla cessazione di fatto dell'occupazione, in misura proporzionale ai dodicesimi di anno compresi nel periodo di mancata occupazione, senza interessi.
- a.4. I provvedimenti di cui sopra devono essere notificati al concessionario, nelle forme previste dalle vigenti normative. Il provvedimento di revoca deve contenere l'indicazione dell'autorità cui è possibile ricorrere e del termine per la presentazione del ricorso.
- a.5. L'atto di modifica deve indicare anche l'ammontare del nuovo canone in relazione alla variazione dell'occupazione, ed il canone liquidato è dovuto

indipendentemente dall'effettivo utilizzo della stessa, fatte salve le procedure disciplinate dal presente regolamento che ne ammettono la modifica o la rinuncia.

### **Articolo 13 - Decadenza ed estinzione della concessione**

1. Sono cause di *decadenza* dalla concessione:
  - a. il mancato rispetto delle prescrizioni previste nell'atto di concessione, nelle norme regolamentari e legislative vigenti in materia;
  - b. l'uso improprio del suolo pubblico;
  - c. l'occupazione eccedente lo spazio autorizzato dall'atto di concessione;
  - d. il mancato pagamento del canone dovuto, previa comunicazione dell'ufficio competente;
  - e. la mancata occupazione, senza giustificato motivo, entro trenta giorni per le concessioni permanenti, ovvero quindici giorni per le concessioni temporanee.  
Il termine decorre dalla data iniziale dell'occupazione, fissata nell'atto di concessione.
2. Nei casi di cui sopra, il Responsabile del procedimento invia al Responsabile competente al rilascio delle autorizzazioni e concessioni una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, in cui indicherà i fatti a carico del concessionario allegando le copie dei verbali di accertamento delle violazioni. Se il Responsabile riconosce la necessità di un provvedimento di decadenza, comunica le contestazioni al concessionario, prefiggendogli un termine non minore di dieci e non superiore a venti giorni per presentare idonee giustificazioni. Scaduto il termine senza che il concessionario abbia risposto, il Responsabile ordina al concessionario l'adeguamento all'ordine in termine perentorio. Il mancato adeguamento all'ordine nel termine prescritto oppure la terza contestazione di una delle violazioni di cui al comma 1, comportano automaticamente la decadenza dalla concessione dell'occupazione di suolo pubblico. La dichiarazione di decadenza è notificata all'interessato con l'indicazione dell'Autorità competente al ricorso e del termine di relativa presentazione.
3. Al soggetto dichiarato decaduto non possono essere rilasciate nuove concessioni per la durata della concessione originaria decaduta.
4. Sono cause di *estinzione* della concessione:

- a. la morte, o sopravvenuta incapacità, della persona fisica oppure l'estinzione della persona giuridica, salvo i casi in cui è ammesso il subentro;
  - b. la sentenza dichiarativa di fallimento e la liquidazione coatta amministrativa, salvo autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'attività e la richiesta del curatore o liquidatore, entro novanta giorni dal provvedimento, di proseguire la concessione in atto;
  - c. il trasferimento a terzi dell'immobile per il quale è stata rilasciata concessione per accesso o passo carrabile.
5. La concessione si estingue per risoluzione di diritto in caso di inadempimento da parte del concessionario rispetto agli obblighi assunti con la domanda di concessione.

### **Articolo 14 - Occupazioni abusive**

1. Sono abusive le occupazioni:
  - a) realizzate in assenza di concessione comunale;
  - b) con destinazione d'uso diversa da quella prevista in concessione;
  - c) occasionali<sup>7</sup> per le quali non è stata inviata la prescritta comunicazione o attuate contro divieti delle autorità pubbliche;
  - d) eccedenti lo spazio concesso e limitatamente alla sola parte eccedente;
  - e) protratte oltre il termine stabilito nell'atto di concessione o in successivi atti di proroga debitamente autorizzata;
  - f) mantenute in opera malgrado ne sia intervenuta l'estinzione, la revoca, la sospensione o la decadenza;
  - g) effettuate da persona diversa dal concessionario, salvi i casi di subingresso previsti dal presente regolamento
2. Per la rimozione delle occupazioni abusive, il Responsabile del procedimento notifica con immediatezza al trasgressore l'ordine di provvedere al ripristino dello stato dei luoghi, entro un termine non superiore a sette giorni; decorso inutilmente tale termine, ovvero in caso di necessità e urgenza, il ripristino dell'area occupata sarà effettuato d'ufficio. Le spese di ripristino sono dovute, in solido, da coloro che hanno contribuito a realizzare l'occupazione abusiva.

---

<sup>7</sup> Come da precedente art.7.

3. In caso di occupazione abusiva della sede stradale, le sanzioni e indennità previste dal presente Regolamento si applicano in concorso con quelle di cui all'articolo 20, commi 4 e 5, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.
4. Come disposto dall'art. 3, comma 16, della Legge n. 94/2009, fatti salvi i provvedimenti dell'autorità per motivi di ordine pubblico, nei casi di indebita occupazione di suolo pubblico previsti dall'articolo 633 del codice penale e dall'articolo 20 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e successive modificazioni, il Sindaco può ordinare l'immediato ripristino dello stato dei luoghi a spese degli occupanti e, se si tratta di occupazione a fine di commercio, la chiusura dell'esercizio fino al pieno adempimento dell'ordine e del pagamento delle spese o della prestazione di idonea garanzia e, comunque, per un periodo non inferiore a cinque giorni.
5. In caso di recidiva per occupazione abusiva o violazione del presente Regolamento connessa all'esercizio di un'attività commerciale o di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, l'ufficio che ha rilevato la violazione ne dà comunicazione all'organo che ha rilasciato l'autorizzazione per l'esercizio delle attività affinché disponga, previa diffida, la sospensione dell'attività, in virtù di quanto previsto dall'articolo 6 della legge 25 marzo 1997, n. 77.

## **TITOLO III - Procedimento amministrativo per il rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie**

### **Articolo 15 - Istanze per i messaggi pubblicitari**

c.1. L'installazione di mezzi pubblicitari e la diffusione di messaggi pubblicitari che integrano il presupposto descritto nel presente regolamento sono soggette ad apposita autorizzazione rilasciata dal Comune. Chiunque intende intraprendere iniziative pubblicitarie, installare o modificare insegne, targhe, pannelli, cartelli, e qualunque altra forma di diffusione pubblicitaria, effettuata anche all'interno dei locali purché visibile dall'esterno, sia a carattere permanente che temporaneo, deve presentare preventiva domanda nel rispetto della disciplina dell'imposta di bollo al Comune, al fine di ottenere la relativa autorizzazione. La modulistica è disponibile presso l'Ufficio competente e sul sito Internet dell'Ente.

c.2. L'istanza deve essere presentata anche se l'esposizione è esente dal pagamento del canone.

c.3. La domanda di autorizzazione può essere presentata sia direttamente dai soggetti direttamente interessati, oppure attraverso il S.U.A.P. per le pratiche di competenza dello stesso, o da operatori pubblicitari regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A.

c.4. Il rilascio delle autorizzazioni al posizionamento di cartelli ed altri mezzi pubblicitari sulle strade è soggetto alle disposizioni stabilite dall'art. 23 del D. L.vo 30 aprile 1992 n. 285 e dall'art. 53 del relativo regolamento di attuazione (D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495).

c.5. La collocazione temporanea o permanente di qualsiasi mezzo pubblicitario nel territorio comunale, deve altresì essere effettuata nel rispetto delle disposizioni di carattere tecnico ed ambientale.

c.6. La domanda deve essere redatta in bollo e deve contenere:

- a. nel caso di persona fisica o impresa individuale, le generalità rispettivamente della persona o del titolare dell'impresa, la residenza e il domicilio legale, il

codice fiscale del richiedente nonché la partita I.V.A., qualora lo stesso ne sia in possesso;

- b. nel caso di soggetto diverso da quelli di cui alla lett. a), la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e il numero di partita I.V.A. - qualora il richiedente ne sia in possesso - nonché le generalità, il domicilio e il codice fiscale del legale rappresentante che sottoscrive la domanda;
- c. l'ubicazione e la determinazione della superficie del mezzo pubblicitario che si richiede di esporre;
- d. la durata, la decorrenza e la frequenza, quando necessaria, delle esposizioni pubblicitarie oggetto della richiesta.
- e. il tipo di attività che si intende svolgere con la esposizione del mezzo pubblicitario, nonché la descrizione dell'impianto.

c.7. La domanda deve essere corredata dai documenti eventualmente previsti per la particolare tipologia di esposizione pubblicitaria nonché da ogni documentazione sia necessaria al fine di poter procedere all'esame dell'istanza, come, ad esempio, un bozzetto dell'impianto che si intende esporre. Analoga domanda deve essere presentata per effettuare modificazioni del tipo e/o della superficie dell'esposizione e per ottenere il rinnovo di mezzi pubblicitari preesistenti.

c.8. Al momento della protocollazione della domanda, la stessa deve essere inviata dal Protocollo dell'Ente all'Ufficio comunale competente al rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione, nonché al Comando di Polizia Municipale competente per territorio, affinché possa esprimere il proprio parere in merito, con riferimento al vigente Codice della Strada.

c.9. Il Responsabile del Procedimento, ricevuta l'istanza o la comunicazione di occupazione di suolo pubblico, avvia la procedura istruttoria, verifica la completezza e la regolarità della domanda, e, se necessario, provvede ad inoltrarla ad altri Uffici dell'Amministrazione o ad altri Enti competenti ove, per la particolarità dell'occupazione, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri tecnici. Detti pareri devono essere espressi e comunicati al Responsabile del procedimento entro il termine massimo di 10 giorni dalla data della relativa richiesta.

c.10. Si ritengono, in ogni caso, indispensabili i pareri:

- dell'*Ufficio Urbanistica* in caso di insegne di esercizio;

- dell'Ufficio Sviluppo Economico per le occupazioni richieste da commercianti, pubblici esercizi, strutture ricettive e similari.

In tali casi l'istanza deve essere immediatamente inoltrata ai suddetti uffici dal Protocollo dell'Ente, al fine di velocizzare la procedura.

c.11. Qualora siano assenti elementi ritenuti indispensabili ai sensi dei precedenti commi, l'Ufficio competente invita ad integrare l'istanza presentata. Qualora risultasse necessario sostenere spese per sopralluoghi e altri atti istruttori, il responsabile del procedimento richiede al soggetto che ha presentato la domanda un impegno sottoscritto a sostenerne l'onere, indicando i motivi della richiesta.

c.12. Si considera provvedimento finale di diniego ed archiviazione della richiesta:

- a) la mancata presentazione di eventuale documentazione integrativa richiesta;
- b) l'eventuale comunicazione da parte dell'Ente di una causa di impedimento oggettivo all'accoglimento della richiesta.

c.13. Il diniego, per qualsivoglia motivo, deve essere espresso e motivato.

c.14. L'Ente può predisporre apposito Piano Generale degli Impianti Pubblicitari, dettando disposizioni di carattere tecnico ed ambientale cui debbano uniformarsi e/o adeguarsi gli impianti pubblicitari. I criteri per la stesura di un nuovo piano generale sono i seguenti:

- a) Gli impianti e la scelta delle località dovranno rispettare il territorio inteso nella sua razionalizzazione/armonizzazione perseguita dall'Amministrazione, nella principale opera di salvaguardia dello stesso.
- b) Il piano dovrà tener conto, e quindi rispettare, l'attuale contesto urbanistico, con le proprie esigenze di carattere storico, ambientale ed estetico.
- c) Il piano dovrà considerare inoltre le esigenze obiettive dello sviluppo, per soddisfare le richieste di carattere commerciale e socio-culturale.
- d) La stesura del piano dovrà altresì rispettare ed armonizzarsi alle norme del Codice della Strada (D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285, D. Lgs. 10 settembre 1993 n. 360) al regolamento di esecuzione e di attuazione dello stesso (D.P.R. 16 dicembre

1992 n. 495) nonché ad ogni altra eventuale disposizione regolamentare in merito al traffico.

c.15. L'eventuale adozione di apposito piano o di modifiche a quello esistente deve essere comunicata a tutti coloro che risultano essere in quel momento autorizzati all'esposizione di impianti pubblicitari.



## Articolo 16 - Tipologie di impianti pubblicitari

1. I mezzi di effettuazione pubblicitaria disciplinati dal presente regolamento, sono definiti in base alle seguenti suddivisioni e tipologie:

a) *Insegna di esercizio*: contiene il nome dell'esercente o la ragione sociale della ditta, la qualità dell'esercizio o la sua attività permanente, l'indicazione delle merci vendute o fabbricate o dei servizi che ivi si prestano di norma trattandosi di una scritta in caratteri alfanumerici, completata eventualmente da simboli e da marchi, realizzata e supportata con materiali di qualsiasi natura, installata nella sede dell'attività a cui si riferisce o nelle pertinenze accessorie alla stessa. Può essere luminosa sia per luce propria che per luce indiretta, può essere monofacciale o bifacciale. Le caratteristiche delle insegne di esercizio sono stabilite dall'articolo 49, comma 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada). Rientrano nella categoria delle insegne d'esercizio, i mezzi pubblicitari aventi natura stabile e tra questi i cartelli illuminati e non, i cassonetti luminosi e non, le targhe, le scritte su tende, le scritte pitturate, gli stemmi o loghi.

b) *Insegna pubblicitaria*: scritta in caratteri alfanumerici, completata eventualmente da simboli e da marchi, realizzata e supportata con materiali di qualsiasi natura, installata presso esercizi commerciali, che pubblicizza un prodotto o un servizio offerto, non riconducibile ad insegna d'esercizio. Rientrano nella categoria delle insegne pubblicitarie, i cartelli illuminati e non, i cassonetti luminosi e non, le targhe, le scritte su tende, le scritte pitturate.

c) *Pubblicità su veicoli e natanti*: pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili, di uso pubblico o privato.

d) *Pubblicità con veicoli d'impresa*: pubblicità visiva effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti a trasporto per suo conto, compresi i veicoli circolanti con rimorchio.

- e) *Pubblicità*  
*varia*: quella effettuata con locandine, striscioni, drappi, stendardi, pannelli, ombrelloni, bandiere, sagomati, espositori, cavalletti, bacheche, vetrofanie, lanterne, oltre che schermi televisivi ed altre strutture riproducenti messaggi scorrevoli o variabili, proiezioni luminose o cinematografiche o di diapositive su schermi o pareti riflettenti, segni orizzontali reclamistici, distribuzione di volantini o di altro materiale pubblicitario, fonica a mezzo di apparecchi amplificatori e simili, pubblicità con aeromobili mediante scritte o striscioni o lancio di oggetti e manifestini, pubblicità con palloni frenati e simili. Può essere esposta presso gli esercizi commerciali o in luoghi diversi.
- f) *Impianti*  
*pubblicitari*: le scritte, simboli o altri impianti a carattere permanente o temporaneo esposti in luogo diverso da quello ove ha sede l'esercizio, di qualsiasi natura esso sia, che contengano l'indicazione del nome del fabbricante delle merci vendute o del fornitore dei servizi che vengono prestati.
- g) *Impianto*  
*pubblicitario di servizio*: manufatto avente quale scopo principale un servizio di pubblica utilità nell'ambito dell'arredo urbano e stradale (fermate autobus, pensiline, transenne parapetonali, cestini, panchine, orologi o simili) recante uno spazio pubblicitario che può anche essere luminoso sia per luce diretta che per luce indiretta.
- h) *Impianto di*  
*pubblicità o propaganda*: qualunque manufatto finalizzato alla pubblicità o alla propaganda sia di prodotti che di attività e non individuabile secondo definizioni precedenti.
- i) *Preinsegna*:  
scritta in caratteri alfanumerici, completata da freccia di orientamento, ed eventualmente da simboli e da marchi, realizzata su manufatto bifacciale e bidimensionale, utilizzabile su una sola o su entrambe le facce, supportato da un'idonea struttura di sostegno, finalizzata alla pubblicizzazione direzionale della sede dove si esercita una determinata attività ed installata in modo da facilitare il reperimento della sede stessa e comunque nel raggio di cinque chilometri. Non

può essere luminosa, né per luce propria, né per luce indiretta. Le dimensioni e le caratteristiche delle preinsegne sono stabilite dall'articolo 48, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada).

2. Tale elencazione deve considerarsi esemplificativa ma non esaustiva, stante l'evoluzione continua delle forme pubblicitarie.

### **Articolo 17 - Istruttoria amministrativa**

1. L'ufficio comunale competente al rilascio dell'atto di autorizzazione riceve l'istanza o la comunicazione di esposizione pubblicitaria e avvia il relativo procedimento istruttorio.
2. Il responsabile del procedimento, verificata la completezza e la regolarità della domanda, provvede ad inoltrarla immediatamente alla Polizia Municipale per l'eventuale nullaosta relativamente alla viabilità, nonché agli altri uffici amministrativi dell'amministrazione o altri enti competenti ove, per la particolarità dell'esposizione pubblicitaria, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri. Detti pareri devono essere espressi e comunicati al responsabile nel termine di dieci giorni dalla data della relativa richiesta.
3. Riscontrato l'esito favorevole dell'istruttoria si procede alla determinazione del canone dandone comunicazione al richiedente con l'avvertenza che il mancato pagamento in tempo utile comporterà l'archiviazione della pratica. L'autorizzazione comunale all'esposizione pubblicitaria è rilasciata facendo salvi gli eventuali diritti di terzi e non esime gli interessati dall'acquisizione del nullaosta di competenza di altri soggetti pubblici o privati.
4. Il termine per la conclusione del procedimento è di quindici giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'istanza. Il termine è sospeso ogni volta che occorra procedere all'acquisizione di documentazione integrativa o rettificativa dal richiedente o da altra Pubblica Amministrazione. Il diniego deve essere espresso e motivato.
5. Il richiedente è tenuto ad eseguire il pagamento del canone nella misura indicata e a darne dimostrazione all'ufficio competente che potrà quindi procedere all'emanazione

del provvedimento autorizzatorio. Nel caso di comunicazione, la dimostrazione dell'avvenuto pagamento autorizza l'esposizione pubblicitaria.

6. Qualora la dimostrazione dell'avvenuto pagamento non pervenga all'ufficio entro il termine indicato nella richiesta di pagamento o, ove mancante, entro il giorno antecedente quello di inizio occupazione, la domanda di esposizione pubblicitaria viene archiviata e l'eventuale esposizione accertata è considerata a tutti gli effetti abusiva.
7. Le autorizzazioni sono inviate telematicamente o ritirate presso gli sportelli di competenza, dopo l'avvenuto pagamento del canone, se dovuto.
8. L'autorizzazione si concretizza nel rilascio di apposito atto, il cui possesso è necessario per poter effettuare la pubblicità. La autorizzazione è valida per il periodo in essa indicato decorrente dalla data riportata sulla stessa. Su richiesta degli addetti alla vigilanza l'autorizzazione deve essere esibita dal titolare o, se la pubblicità è effettuata in forma itinerante, da chi la effettua.
9. Le autorizzazioni all'installazione dei mezzi pubblicitari si distinguono in permanenti e temporanee:
  - a. Sono *permanenti* le forme di pubblicità effettuate a mezzo di impianti o manufatti di carattere stabile, autorizzate con atti a valenza pluriennale.
  - b. Sono *temporanee* le forme di pubblicità autorizzate con atti aventi durata non superiore ad un anno solare.
10. Il titolare dell'autorizzazione per la posa di segni orizzontali reclamistici sui piani stradali nonché di striscioni e stendardi, ha l'obbligo di provvedere alla rimozione degli stessi entro le ventiquattro ore successive alla conclusione della manifestazione o spettacolo per il cui svolgimento sono stati autorizzati, ripristinando il preesistente stato dei luoghi e delle superfici stradali.
11. Costituisce pregiudiziale causa ostativa al rilascio o rinnovo della autorizzazione l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per precedenti somme dovute per installazioni pubblicitarie. Non si considera moroso chi aderisca ad un piano di rateazione e provveda puntualmente al versamento delle rate concordate

12. La copia digitale del provvedimento amministrativo dovrà essere inviata, a cura dell'ufficio competente al rilascio, all'eventuale soggetto concessionario delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione del canone per i relativi adempimenti.

### **Articolo 18 - Titolarietà e subentro nelle autorizzazioni**

- b.1. Il provvedimento di autorizzazione all'esposizione pubblicitaria permanente o temporanea, che comporti o meno anche l'occupazione del suolo o dello spazio pubblico, non può essere oggetto di cessione a terzi.
- b.2. Il soggetto titolare della autorizzazione è tenuto ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia nonché quelle specificate nell'atto di autorizzazione. È responsabile della sicurezza e dello stato di manutenzione degli impianti installati. In particolare ha l'obbligo di:
- a. provvedere alla installazione dei mezzi pubblicitari entro 90 giorni dalla data del rilascio della relativa autorizzazione;
  - b. verificare periodicamente il buono stato di conservazione dei cartelli e degli altri mezzi pubblicitari e delle loro strutture di sostegno;
  - c. mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia l'eventuale suolo pubblico dove viene installato il mezzo pubblicitario e restituirlo integro e pulito alla scadenza della concessione;
  - d. effettuare tutti gli interventi necessari al mantenimento delle condizioni di sicurezza;
  - e. adempiere nei tempi prescritti a tutte le disposizioni impartite dal Comune, sia al momento del rilascio dell'autorizzazione, sia successivamente per intervenute e motivate esigenze;
  - f. provvedere alla rimozione a propria cura e spese in caso di scadenza, decadenza o revoca dell'autorizzazione o del venire meno delle condizioni di sicurezza previste all'atto dell'installazione o di motivata richiesta del Comune;
  - g. custodire il permesso comprovante la legittimità dell'esposizione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione il soggetto autorizzato deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione, che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;

- h. sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'esposizione pubblicitaria;
  - i. versare il canone alle scadenze previste.
- b.3. In ogni cartello o mezzo pubblicitario autorizzato di cui all'art. 23 del Decreto Legislativo n. 285 del 30/04/1992 deve essere applicata e/o incisa la targhetta prescritta dall'art. 55 del DPR n. 495/1992.
- b.4. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione trasferisca a terzi (cessione di proprietà o di usufrutto) l'attività in relazione alla quale è stata concessa l'esposizione pubblicitaria, il subentrante è obbligato ad attivare non oltre trenta giorni dal trasferimento il procedimento per la voltura della autorizzazione a proprio nome inviando all'amministrazione apposita comunicazione con l'indicazione degli elementi di cui all'art 15 e gli estremi della autorizzazione in questione. La voltura dell'autorizzazione non dà luogo a rimborso.
- b.5. Ove il subentrante non provveda al corretto invio della comunicazione nel termine di cui sopra, l'esposizione pubblicitaria è considerata abusiva.
- b.6. Nei casi di semplice variazione della denominazione o della ragione sociale, purché restino invariati Partita IVA e Codice Fiscale, deve essere presentata una dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000. Qualora un soggetto sia titolare di più autorizzazioni relative a diversi punti vendita, può essere presentata un'unica comunicazione a cui deve essere allegato l'elenco degli esercizi coinvolti.

### **Articolo 19 - Rinnovo, proroga e disdetta**

- i.1. Le autorizzazioni hanno validità *triennale* dalla data di rilascio e sono rinnovabili previa presentazione di nuova domanda. Per le insegne d'esercizio il rinnovo dell'autorizzazione sarà automatico e tacito alla scadenza purché non intervengano variazioni della titolarità.
- i.2. Non è concesso il rinnovo dell'autorizzazione se il richiedente non è in regola con il pagamento del relativo canone ovvero se la pubblicità in atto è difforme da quella precedentemente autorizzata.
- i.3. La disdetta libera dal pagamento del canone a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo alla cessazione. La relativa comunicazione di cessazione deve

essere presentata entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello in cui si è verificata la cessazione.

i.4. In caso di pubblicità temporanea, la rinuncia volontaria ad una parte della superficie espositiva o del periodo di tempo originariamente autorizzato o concesso non esclude l'obbligo del versamento del canone per l'intera superficie o l'intero periodo di tempo, salva la prova che la minor superficie o durata dell'occupazione dipenda da causa di forza maggiore.

### **Articolo 20 - Revoca, mancato o ridotto utilizzo della autorizzazione**

1. Per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e in qualsiasi momento, l'autorizzazione può essere modificata, sospesa o revocata, con provvedimento motivato, nel rispetto delle norme generali sull'azione amministrativa stabilite dalla legge. L'atto di modifica deve indicare anche l'ammontare del nuovo canone, in relazione alla variazione del mezzo.
2. La modifica d'ufficio e la revoca devono essere notificate, con le procedure vigenti.
3. L'avvio del procedimento di revoca è comunicato al concessionario, ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il provvedimento di revoca è notificato secondo le procedure di legge, con l'indicazione dell'autorità cui è possibile ricorrere e del termine per la presentazione del ricorso.
4. Il canone è dovuto indipendentemente dall'effettivo utilizzo della stessa, fatte salve le procedure disciplinate dal presente regolamento che ne ammettono la modifica o la rinuncia.

### **Articolo 21 - Decadenza ed estinzione della autorizzazione**

1. Sono cause di *decadenza* dall'autorizzazione:
  - a. il mancato rispetto delle prescrizioni previste nell'atto di autorizzazione, nelle norme regolamentari e legislative vigenti in materia;
  - b. l'uso improprio del mezzo pubblicitario;
  - c. il mancato pagamento del canone dovuto, previa comunicazione dell'ufficio competente;

- d. il mancato ritiro dell'autorizzazione, senza giustificato motivo, entro 30 giorni, ovvero il mancato avvio della forma di pubblicità richiesta.
2. Al soggetto dichiarato decaduto non possono essere rilasciate nuove concessioni per la durata della concessione originaria decaduta.
3. Sono cause di *estinzione* della concessione:
  - a. la morte, o sopravvenuta incapacità, della persona fisica, oppure l'estinzione della persona giuridica, salvo i casi in cui è ammesso il subentro;
  - b. la sentenza dichiarativa di fallimento e la liquidazione coatta amministrativa, salvo autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'attività e la richiesta del curatore o liquidatore, entro novanta giorni dal provvedimento, di mantenere la forma pubblicitaria.
4. L'autorizzazione si estingue per risoluzione di diritto in caso di inadempimento da parte del concessionario rispetto agli obblighi assunti con la domanda di concessione.

## **Articolo 22 - Rimozione della pubblicità**

1. La cessazione della pubblicità, la decadenza o la revoca dell'autorizzazione comportano la rimozione integrale dell'impianto entro il termine stabilito nonché il ripristino delle condizioni preesistenti a cura e spese del soggetto titolare. Per le insegne di esercizio, la rimozione deve essere effettuata entro trenta giorni dalla data di cessazione. Della rimozione integrale dell'impianto e del ripristino delle condizioni preesistenti risponde il proprietario o l'amministratore dello stabile in caso di irreperibilità del titolare dell'autorizzazione o, comunque, del soggetto interessato.
2. La rimozione effettuata su iniziativa del titolare dei mezzi pubblicitari nel corso dell'anno non dà diritto ad alcun rimborso del canone versato o dovuto per detto anno. Se la rimozione è conseguente alla revoca della concessione o dell'autorizzazione effettuata dall'ente, per esigenze ed utilità pubblica, è dovuto un indennizzo pari alla quota del canone anticipato, senza interessi, a decorrere dal giorno successivo alla effettiva rimozione del mezzo pubblicitario.

## **Articolo 23 - Le esposizioni pubblicitarie abusive**

1. Gli enti procedono alla rimozione dei mezzi pubblicitari privi della prescritta autorizzazione o effettuati in difformità della stessa o per i quali non sia stato eseguito



il pagamento del relativo canone, nonché all'immediata copertura della pubblicità in tal modo effettuata, previa redazione di processo verbale di constatazione redatto da competente pubblico ufficiale, con oneri derivanti dalla rimozione a carico dei soggetti che hanno effettuato l'esposizione pubblicitaria o per conto dei quali la pubblicità è stata effettuata.

## **TITOLO IV – TARIFFE, RIDUZIONI, MAGGIORAZIONI, ESENZIONI**

### **Articolo 24 - Criteri per la determinazione della tariffa del canone per le occupazioni di suolo pubblico**

1. La tariffa del canone per le occupazioni di suolo pubblico è determinata sulla base dei seguenti elementi:
  - a. durata dell'occupazione;
  - b. superficie oggetto di occupazione, espressa in metri quadrati o lineari con arrotondamento delle frazioni all'unità superiore;
  - c. tipologia;
  - d. finalità;
  - e. zona occupata, in ordine di importanza che determina il valore economico dell'area in relazione all'attività esercitata, al sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione dell'area stessa all'uso pubblico.
2. Il canone può essere maggiorato di eventuali effettivi e comprovati oneri di manutenzione in concreto derivanti dall'occupazione del suolo e del sottosuolo, che non siano, a qualsiasi titolo, già posti a carico dei soggetti che effettuano le occupazioni. Tali oneri sono determinati di volta in volta con determina del responsabile del procedimento.
3. La superficie dei passi carrabili si determina moltiplicando la larghezza del passo, misurata sulla fronte dell'edificio o del terreno al quale si dà l'accesso, per la profondità di un metro lineare convenzionale. Il canone relativo ai passi carrabili può essere definitivamente assolto mediante il versamento, in qualsiasi momento, di una somma pari a venti annualità.

4. Non sono soggette al canone le occupazioni che in relazione alla medesima area di riferimento siano complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato o lineare.
5. L'arrotondamento è unico, all'interno della medesima area di riferimento, per le superfici che sarebbero autonomamente esenti in quanto non superiori, ciascuna, a mezzo mq: ne consegue che occorre sommare dette superfici e poi arrotondare unicamente la loro somma. Viceversa le superfici superiori al mezzo mq (e quindi autonomamente imponibili) devono essere arrotondate singolarmente.
6. Per le occupazioni di spazi soprastanti il suolo pubblico, la superficie assoggettabile al canone è quella corrispondente all'area della proiezione verticale dell'oggetto sul suolo medesimo.

## **Articolo 25 - Criteri per la determinazione della tariffa del canone per le esposizioni pubblicitarie**

1. Per la diffusione di messaggi pubblicitari, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi, il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario e non soltanto della superficie occupata da scritte, calcolata in metri quadrati, con arrotondamento delle frazioni all'unità superiore, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi. Quando il messaggio pubblicitario non è inserito in un mezzo pubblicitario, il canone viene commisurato alla superficie della minima figura piana geometrica in cui sono circoscritti i messaggi pubblicitari.
2. Per i mezzi pubblicitari polifacciali, il canone è calcolato in base alla superficie complessiva delle facciate utilizzate; per i mezzi bifacciali a facciate contrapposte, che non comportano sommatoria di efficacia pubblicitaria, la superficie di ciascuna facciata è conteggiata separatamente.
3. Per i mezzi pubblicitari aventi dimensioni volumetriche e per i mezzi gonfiabili il canone è calcolato in base alla superficie complessiva risultante dallo sviluppo del minimo solido geometrico in cui può essere circoscritto il mezzo stesso.
4. I festoni, le bandierine e simili riferiti al medesimo soggetto passivo e collocati in connessione tra loro, quindi finalizzati, se considerati nel loro insieme, a diffondere un unico messaggio pubblicitario si considerano agli effetti del calcolo della superficie oggetto del canone come unico mezzo pubblicitario.

5. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato, il canone è dovuto rispettivamente al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio e al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. In ogni caso è obbligato in solido al pagamento il soggetto che utilizza il mezzo per diffondere il messaggio.
6. Il canone è in ogni caso dovuto dagli eventuali rimorchi (considerati come veicoli autonomi) anche se gli stessi circolano solo occasionalmente.
7. Non sono soggette al canone le superfici inferiori a trecento centimetri quadrati.
8. Il canone da applicare alla pubblicità effettuata mediante distribuzione di volantini, manifestini e/o oggetti promozionali è dovuto per ciascun giorno e per ciascuna persona o distributore fisso utilizzato per la distribuzione indipendentemente dalla quantità di materiale distribuito.
9. Nell'ambito del Comune di Vicchio è vietata la pubblicità sonora.

### **Articolo 26 - Classificazione delle strade, aree e spazi pubblici**

- a.1. Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni del suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade e gli spazi pubblici comunali possono essere classificate in categorie, in base alla loro importanza, desunta dagli elementi di centralità, intensità abitativa, flusso turistico, iniziative commerciali e densità di traffico pedonale e veicolare.
- a.2. La classificazione delle strade e delle altre aree pubbliche cittadine è parte integrante del presente Regolamento e si allega sub lettera A).

### **Articolo 27 - Determinazione delle tariffe**

1. Le tariffe sono determinate in relazione al valore economico della disponibilità dell'area e alla categoria delle strade e degli spazi pubblici comunali in cui è ubicata. Per la diffusione di messaggi pubblicitari anche in base al maggiore o minore impatto ambientale dei mezzi pubblicitari autorizzati in rapporto alla loro collocazione ed alla loro incidenza sull'arredo urbano, con particolare riferimento alla superficie ed alla illuminazione.

2. La Giunta Municipale delibera le tariffe applicabili sia per l'occupazione di spazi ed aree che per la diffusione di messaggi pubblicitari, con riferimento a quanto previsto dalla Legge 160/2019.<sup>8</sup>
3. L'omesso aggiornamento annuale delle tariffe ordinarie comporta l'applicazione delle tariffe già in vigore.

### **Articolo 28 - Determinazione del canone**

1. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie permanenti, il canone è dovuto, quale obbligazione autonoma, per ogni anno o frazione di anno solare per cui si protrae l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria; la misura ordinaria del canone è determinata moltiplicando la tariffa base annuale per il coefficiente di valutazione e per il numero dei metri quadrati o dei metri lineari dell'occupazione e dell'esposizione pubblicitaria.
2. Per le occupazioni di suolo pubblico o le diffusioni di messaggi pubblicitari aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per il primo anno di applicazione l'importo del canone viene determinato in base all'effettivo utilizzo diviso in dodicesimi.
3. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie temporanee, il canone è calcolato moltiplicando la tariffa giornaliera per il numero dei metri quadrati o dei metri lineari e per il numero dei giorni di occupazione o di esposizione pubblicitaria.
4. In presenza di più occupazioni della stessa natura e tipologia in capo allo stesso soggetto e situate nella medesima località e numero civico, la superficie soggetta al pagamento del canone è calcolata sommando le superfici delle singole occupazioni arrotondate al metro quadrato superiore della cifra contenente decimali.
5. Per le occupazioni soprastanti o sottostanti il suolo pubblico la superficie assoggettabile al canone è quella risultante dalla proiezione perpendicolare al suolo del perimetro del maggior ingombro del corpo soprastante o sottostante. Nel caso di copertura con tende, ombrelloni o simili, posti a copertura di aree pubbliche già occupate, il canone va determinato con riferimento alla sola parte eventualmente sporgente dall'area assoggettata al pagamento del canone per l'occupazione del suolo. Gli aggetti e le sporgenze sono misurati dal filo del muro.

---

<sup>8</sup> Ovvero sia in relazione agli importi che alla necessità di garantire, al momento dell'istituzione del Canone, invarianza di gettito rispetto ai tributi con esso soppressi e ferma restando la facoltà concessale dall'art.1, c. 817 di tale Legge.

## **Articolo 29 - Occupazioni non assoggettate al canone**

1. Sono esenti le seguenti occupazioni<sup>9</sup>:

- a) *le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'[articolo 73, comma 1, lettera c\), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917](#), per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;*
- b) *le occupazioni con le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché i mezzi la cui esposizione sia obbligatoria per norma di legge o regolamento, purché di superficie non superiore ad un metro quadrato, se non sia stabilito altrimenti;*
- c) *le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di polizia locale;*
- d) *le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al comune al termine della concessione medesima;*
- e) *le occupazioni di aree cimiteriali;*
- f) *le occupazioni con condutture idriche utilizzate per l'attività agricola;*
- g) *i messaggi pubblicitari, escluse le insegne, relativi ai giornali e alle pubblicazioni periodiche, se esposti sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;*
- h) *i messaggi pubblicitari esposti all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerenti all'attività esercitata dall'impresa di trasporto;*
- i) *le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;*
- l) *le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati;*
- m) *le indicazioni relative al marchio apposto con dimensioni proporzionali alla dimensione delle gru mobili, delle gru a torre adoperate nei cantieri edili e delle macchine da cantiere, la cui superficie complessiva non ecceda i seguenti limiti:*

---

<sup>9</sup> Ai sensi dell'art.1, c.833, L.160/2019.

- 1) *fino a 2 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza fino a 10 metri lineari;*
  - 2) *fino a 4 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza oltre i 10 e fino a 40 metri lineari;*
  - 3) *fino a 6 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza superiore a 40 metri lineari;*
  - n) *le indicazioni del marchio, della ditta, della ragione sociale e dell'indirizzo apposti sui veicoli utilizzati per il trasporto, anche per conto terzi, di proprietà dell'impresa o adibiti al trasporto per suo conto;*
  - o) *i mezzi pubblicitari posti sulle pareti esterne dei locali di pubblico spettacolo se riferite alle rappresentazioni in programmazione;*
  - p) *i messaggi pubblicitari, in qualunque modo realizzati dai soggetti di cui al comma 1 dell'[articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289](#), rivolti all'interno degli impianti dagli stessi utilizzati per manifestazioni sportive dilettantistiche con capienza inferiore a tremila posti;*
  - q) *i mezzi pubblicitari inerenti all'attività commerciale o di produzione di beni o servizi ove si effettua l'attività stessa, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte d'ingresso dei locali medesimi purché attinenti all'attività in essi esercitata che non superino la superficie di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso;*
  - r) *i passi carrabili, le rampe e simili destinati a soggetti portatori di handicap.*
2. Sono altresì esenti<sup>10</sup> anche:
- a. *le infrastrutture relative alle stazioni di ricarica di veicoli elettrici, qualora erogino energia di provenienza certificata;*
  - b. *le occupazioni determinate dalla sosta di veicoli per carico e scarico merci per il tempo strettamente necessario per tale operazione;*
  - c. *le occupazioni con elementi di arredo urbano, addobbi natalizi, zerbini, passatoie;*
  - d. *le rastrelliere e le attrezzature per parcheggio gratuito di veicoli a due ruote;*

---

<sup>10</sup> Ai sensi dell'art. 1, c.821, lettera f), L. 160/2019.

- e. *i balconi, le verande, i bow window, le mensole e in genere ogni infisso di carattere stabile sporgente da filo muro, previsto nella concessione edilizia e non oggetto di specifica autorizzazione precaria, nonché le scale e i gradini;*
- f. *coloro i quali promuovono manifestazioni o iniziative a carattere politico, purché l'area occupata non ecceda i 10 metri quadrati.*
- g. *eccettuato il caso di cumulabilità di superficie, le occupazioni che in relazione alla medesima area di riferimento siano complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato o lineare.*
- h. *le occupazioni di suolo pubblico realizzate con innesti od allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi;*
- i. *la pubblicità comunque effettuata in via esclusiva dallo Stato e dagli enti pubblici territoriali;*
- j. *le insegne, le targhe e simili la cui esposizione sia obbligatoria per disposizione di legge o di regolamento sempre che le dimensioni del mezzo usato, qualora non espressamente stabilite, non superino il mezzo metro quadrato di superficie.*

### **Articolo 30 - Riduzioni e maggiorazioni del canone**

1. Sono previste le seguenti riduzioni in materia di **occupazioni**:
  - a. *per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a 15 giorni - la tariffa applicabile è ridotta del 50% a partire dal 15° giorno;*
  - b. *per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a 30 giorni o che si verificano con carattere ricorrente - la tariffa applicabile è ridotta del 50% qualora si sottoscriva apposita convenzione con l'Ente che prevede il pagamento anticipato dell'intero canone;*
  - c. *per le occupazioni temporanee realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi o da produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti - la tariffa applicabile è ridotta del 50%.*
  - d. *per occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia - la tariffa applicabile è ridotta del 50%. In tali casistiche, la tariffa applicata è sempre quella giornaliera, anche se l'occupazione si protrae per oltre un anno.*
  - e. *per le occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante - la tariffa applicabile è ridotta dell'80%;*

- f. *per le occupazioni temporanee realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive - la tariffa applicabile è ridotta dell'80%;*
  - g. *per le occupazioni temporanee realizzate da associazioni di promozione sociale - la tariffa applicabile è ridotta dell'80%;*
2. La tariffa è ridotta alla metà per l'**esposizione di materiale pubblicitario** quando è:
    - a. *effettuata da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;*
    - b. *relativa a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria; culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;*
  3. La tariffa per le **occupazioni** temporanee effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti è maggiorata del 50%.
  4. La tariffa per la **pubblicità** a carattere temporaneo effettuata nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre è maggiorata del 50%.

### **Articolo 31 - Occupazioni per la fornitura di servizi di pubblica utilità**

1. Per le occupazioni permanenti del territorio comunale, con cavi e condutture, da chiunque effettuata per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, il canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione all'occupazione sulla base delle utenze complessive del soggetto stesso e di tutti gli altri soggetti che utilizzano le reti moltiplicata per la tariffa forfettaria di Euro 1,50 (un euro e cinquanta cent), fermo restando che l'ammontare del canone annuo non può essere inferiore ad Euro 800,00 (ottocento/00).

2. Il canone è comprensivo degli allacciamenti alle reti effettuati dagli utenti e di tutte le occupazioni di suolo pubblico con impianti direttamente funzionali all'erogazione del servizio a rete. Il soggetto tenuto al pagamento del canone ha diritto di rivalsa nei confronti degli altri utilizzatori delle reti in proporzione alle relative utenze. Il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente ed è comunicato al Comune con autodichiarazione da inviarsi entro il 30 Aprile di ogni anno, data entro la quale deve essere anche versato il canone annuo.



3.

Gli

importi sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

## TITOLO V - PUBBLICHE AFFISSIONI

### Articolo 32 - Pubbliche affissioni

1. Il servizio delle pubbliche affissioni è inteso a garantire specificatamente l'affissione in appositi impianti a ciò destinati, di manifesti di qualunque materiale costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica, ovvero, ove previsto, e nella misura stabilita nelle disposizioni regolamentari di messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche.
2. Con decorrenza 1° Dicembre 2021, il servizio non è più erogato dal Comune di Vicchio. Pertanto, da tale data l'obbligo previsto da leggi o da regolamenti di affissione di manifesti contenenti comunicazioni istituzionali è sostituito dalla pubblicazione sul sito Internet dell'Ente.
3. In ogni caso, il Comune garantirà l'affissione diretta da parte degli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica, mettendo a disposizione un congruo numero di impianti a tal fine destinati. In tal caso, al fine di utilizzare i suddetti impianti, è necessaria istanza da presentarsi almeno quindici giorni prima rispetto alla prevista affissione.
4. Fino al 30 Novembre 2021, si applica la disciplina di cui al *“Regolamento per l'applicazione dell'Imposta sulla Pubblicità, del Diritto sulle Pubbliche Affissioni e per l'effettuazione del relativo servizio”* nel testo vigente al 31.12.2020, specificatamente gli articoli 15, 16 e 17, nonché le tariffe deliberate dalla Giunta Municipale come *“diritto per le pubbliche affissioni”* valide per l'anno 2020.

## TITOLO VI – PARTICOLARI TIPOLOGIE DI OCCUPAZIONE

### Articolo 33 - Passi carrabili e accessi a raso

1. Le occupazioni con passi carrabili regolarmente autorizzati ai sensi ai sensi dell'articolo 22 del Codice della Strada e del vigente regolamento comunale sono assoggettate al canone, previa determinazione della relativa superficie sulla base della loro larghezza moltiplicata per la profondità di un metro convenzionale.
2. Sono altresì considerati passi carrabili quei manufatti costituiti generalmente da listoni di pietra ed altro materiale o da appositi intervalli lasciati sui marciapiedi o, comunque, da una modifica del piano stradale avente la funzione di facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata. ai fini della applicazione del canone, la specifica occupazione deve concretizzarsi in un'opera visibile e, come tale, pertanto, deve essere misurabile.
3. Ai fini dell'applicazione del canone, la superficie dell'occupazione è determinata moltiplicando la larghezza del passo, misurata sul fronte dell'edificio o dell'area ai quali si dà accesso, per la profondità di 1 metro lineare convenzionale, indipendentemente dalla reale profondità della modifica apportata all'area pubblica.
4. Per accesso a raso si intende qualsiasi accesso ad una strada, a un fondo o ad un'area laterale posto a filo con il piano stradale, che non comporta alcuna opera di modifica dell'area pubblica antistante. L'accesso a raso è soggetto all'applicazione del canone nel caso in cui il Comune rilasci apposita concessione.
5. Ai sensi dell'art. 46 comma 3 del Regolamento di Attuazione del Codice della Strada nella zona antistante al passo carrabile regolarmente autorizzato vige il divieto di sosta segnalato con apposito cartello.
6. Al fine di permettere le manovre di ingresso e uscita dal passo carrabile possono essere autorizzati sistemi di protezione di suddetto accesso con l'attuazione di provvedimenti influenti sull'assetto del traffico urbano. In tali casi è possibile autorizzare il titolare del passo carrabile alla realizzazione di segnaletica orizzontale atta ad evidenziare l'area di manovra, secondo le modalità indicate nell'atto

autorizzativo. Quest'area sarà assoggettata al pagamento del canone rientrando nella misurazione del passo carrabile.

7. Il canone relativo ai passi carrabili può essere definitivamente assolto mediante il versamento, in qualsiasi momento, di una somma pari a venti annualità.

### **Articolo 34 - Occupazione con impianti di distribuzione carburante**

d.1. La superficie di riferimento per la determinazione del canone delle occupazioni di impianti di distribuzione carburante è quella corrispondente all'intera area di esercizio dell'attività risultante dal provvedimento di concessione. Non hanno autonoma rilevanza le occupazioni realizzate con le singole colonnine montanti, le pensiline poste a copertura delle strutture stesse nonché le occupazioni con altre strutture ed impianti di servizio.

d.2. I serbatoi sotterranei vengono assoggettati al pagamento del canone sull'occupazione del sottosuolo con riferimento alla loro capacità. Per le occupazioni del sottosuolo con serbatoi la tariffa base va applicata fino a una capacità dei serbatoi non superiore a tremila litri; per i serbatoi di maggiore capacità, la tariffa di cui al primo periodo è aumentata di un quarto per ogni mille litri o frazione di mille litri. È ammessa la tolleranza del 5 per cento sulla misura della capacità.

### **Articolo 35 - Occupazione con impianti di ricarica veicoli elettrici**

e.1. La realizzazione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici, quando avviene lungo le strade pubbliche e private aperte all'uso pubblico oppure all'interno di aree di sosta, di parcheggio e di servizio, pubbliche e private, aperte all'uso pubblico, fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, è effettuata in conformità alle disposizioni del codice della strada di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e del relativo regolamento di esecuzione e di attuazione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, in relazione al dimensionamento degli stalli di sosta ed alla segnaletica orizzontale e verticale. In tali casi, qualora la realizzazione sia effettuata da soggetti diversi dal proprietario della strada, si applicano anche le disposizioni in materia di autorizzazioni e concessioni di cui al citato codice della strada e al relativo regolamento di esecuzione e attuazione.

e.2. Le infrastrutture di ricarica sono accessibili, in modo non discriminatorio, a tutti gli utenti stradali esclusivamente per la sosta di veicoli elettrici in fase di ricarica al fine di garantire una fruizione ottimale dei singoli punti di ricarica.

e.3. Il canone di occupazione di suolo pubblico deve essere calcolato sullo spazio occupato dalle infrastrutture di ricarica senza considerare gli stalli di sosta degli autoveicoli che rimarranno nella disponibilità del pubblico.

e.4. Alle infrastrutture di ricarica che erogano energia di provenienza certificata da energia rinnovabile, sarà applicata l'esenzione dal canone. Se, a seguito di controlli, non siano verificate le condizioni previste, verrà richiesto il pagamento del canone per l'intero periodo agevolato, applicando una maggiorazione a titolo sanzionatorio del 30% dell'importo.

### **Articolo 36 - Occupazioni dello spettacolo viaggiante**

1. Per spettacoli viaggianti si intendono tutte le attività spettacolari, intrattenimenti, le attrazioni allestite a mezzo di attrezzature mobili, all'aperto o al chiuso, a carattere temporaneo o permanente individuate nella Legge 18 marzo 1968, n. 337 ed in particolare, a scopo esemplificativo:

- a) *giostre*: attrazioni di varia tipologia e metratura;
- b) *balli a palchetto*: pedane o piste mobili, di misura variabile, atte al ballo, di norma recintate e ricoperte da tendoni;
- c) *teatri viaggianti e teatrini di burattini*: attrezzature mobili contenenti palcoscenico e platea all'aperto o sotto un tendone con capienza non superiore a cinquecento posti;
- d) *circhi e arene*: attrezzature mobili ricoperte principalmente da un tendone sotto il quale si esibiscono artisti, clown, acrobati e ginnasti, e piccoli complessi a conduzione familiare privi di copertura;
- e) *auto-moto acrobatiche*: evoluzioni eseguite da piloti specialisti, in aree appositamente predisposte con gradinate separate dalla pista;
- f) *spettacoli di strada*: artisti che svolgono la loro attività singolarmente o in gruppi composti fino ad un numero massimo di otto persone, senza l'impiego di palcoscenico e platee, con l'utilizzo di modeste attrezzature, non aventi le caratteristiche di cui al successivo articolo 31;

g) *carovane di abitazione e carriaggi di proprietà degli operatori dello spettacolo viaggiante*: case mobili, camper, autocarri e TIR.

2. L'autorizzazione per lo svolgimento delle attività di spettacolo viaggiante e la relativa concessione per l'occupazione di suolo pubblico sono disciplinate dalle norme in materia.

3. L'attività di spettacolo viaggiante in occasione di manifestazioni sportive, musicali o di altro genere, è sempre soggetta ad apposita autorizzazione di pubblica sicurezza e concessione di occupazione di suolo pubblico rilasciate dall'ufficio competente, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento comunale in materia di spettacoli viaggianti e nel rispetto delle disposizioni generali in materia di pubblica sicurezza, del Codice della strada e delle norme vigenti in materia di viabilità, sicurezza stradale, circolazione veicolare e pedonale.

### **Articolo 37 - Attività di propaganda elettorale**

1. L'occupazione con banchi e tavoli e la diffusione di messaggi di propaganda durante il periodo di propaganda elettorale, ovvero durante i trenta giorni successivi al decreto di indizione dei comizi elettorali, è disciplinata dalle leggi speciali in materia elettorale.

### **Articolo 38 - Occupazione con elementi di arredo**

1. Alle attività commerciali, artigianali o simili, in locali prospettanti su pubblica via, o ai quali si accede dalla pubblica via, può essere concessa l'occupazione del suolo pubblico per collocarvi elementi d'arredo (quali, ad esempio, vasi ornamentali, fioriere, zerbini, lanterne, lampade, lampioni), a condizione che ciò non pregiudichi in alcun modo la circolazione pedonale e che i concessionari mantengano in perfetto stato gli elementi medesimi.

2. La domanda per le occupazioni di cui al presente articolo deve essere corredata di idonea documentazione, anche fotografica, illustrante le caratteristiche e le dimensioni degli elementi di arredo, nonché le modalità dell'occupazione e la durata della medesima.

3. Le concessioni previste dal presente articolo sono subordinate al parere favorevole dei competenti uffici comunali in materia di decoro e arredo urbano.

### **Articolo 39 - Esposizione merci fuori negozio**

1. A chi esercita attività commerciali in locali prospettanti sulla pubblica via può essere rilasciata la concessione di occupazione suolo pubblico per esporre merci, nel rispetto delle norme d'igiene, purché il marciapiede sul quale l'esercizio si affaccia sia di ampiezza sufficiente per il rispetto delle norme vigenti in materia di circolazione pedonale e l'occupazione non si estenda oltre metri 0,70 dal filo del fabbricato ed esclusivamente all'interno della proiezione dell'attività commerciale.
2. I generi alimentari non confezionati non possono essere esposti ad altezza inferiore ad un metro dal suolo.

### **Articolo 40 - Occupazioni con tende e di soprassuolo in genere**

1. Per collocare tende, tendoni e simili sopra l'ingresso dei negozi, delle botteghe, dei pubblici esercizi negli sbocchi e negli archi di porticato è richiesta l'autorizzazione comunale. Per ragioni di arredo urbano, l'Autorità competente può disporre la sostituzione di dette strutture che non siano mantenute in buono stato.
2. In generale, senza specifica autorizzazione comunale non è consentita la collocazione di elementi la cui proiezione verticale insiste sul suolo pubblico. Per la collocazione di tali elementi valgono le disposizioni del Regolamento edilizio e dei regolamenti specifici.

### **Articolo 41 - Occupazioni per traslochi**

1. L'occupazione per traslochi è l'occupazione con veicoli, piattaforme ed autoscafe per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico di beni mobili oggetto di trasporto da un luogo ad un altro.
2. Colui, che in occasione di un trasloco, abbia necessità di occupare parte di suolo pubblico deve protocollare l'istanza almeno cinque giorni lavorativi prima all'ufficio competente per territorio, con l'indicazione del luogo e del periodo di occupazione.
3. Nel caso in cui le operazioni di trasloco prevedano la chiusura al traffico di una via o comportino problematiche alla viabilità, le istanze dovranno essere presentate almeno dieci giorni prima.
4. L'area oggetto di concessione deve essere opportunamente segnalata e identificata.

5. Lo spazio occupato e soggetto a canone viene calcolato tenendo conto anche degli spazi circostanti non direttamente occupati, ma comunque sottratti all'uso pubblico ordinario in conseguenza diretta dell'occupazione. A tali spazi si applica il canone relativo all'occupazione principale.



## **TITOLO VII – PARTICOLARI TIPOLOGIE DI ESPOSIZIONE**

### **PUBBLICITARIA**

#### **Articolo 42 - Pubblicità realizzata su veicoli pubblicitari - “camion vela”**

e.1. Sui veicoli e sui velocipedi è consentita la pubblicità unicamente nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento di attuazione del Nuovo Codice della Strada D.P.R. 495/1992.

e.2. Nello specifico, la sosta di veicoli e rimorchi appositamente attrezzati di cui agli artt. 203/204 del D.P.R. 495/1992 ed all’art.23 del Codice della Strada – comunemente detti “vele pubblicitarie” è disciplinata come segue:

a) Per i veicoli per i quali il Comune di Vicchio è soggetto attivo, la sosta è permessa con le seguenti limitazioni:

**I.** durante le ore notturne (ovverosia dalle 20 alle 8 del mattino seguente) nei giorni feriali;

**II.** dalle 14 alle 24 dei giorni prefestivi;

**III.** per l’intera giornata (dalle 0 alle 24) dei giorni festivi;

**IV.** solamente negli spazi esplicitamente individuati nell’autorizzazione rilasciata dal Comune stesso.

**V.** qualora il soggetto passivo desiderasse sostare in altro luogo, dovrà richiedere apposita autorizzazione come da successiva lettera b).

**b)** Per i veicoli per i quali il Comune di Vicchio non è soggetto attivo:

**I.** ne è vietata la sosta senza specifica autorizzazione, poiché tali veicoli possono arrecare disturbo alla sicurezza del normale flusso circolatorio in virtù delle loro particolari dimensioni, forme e colori.

**II.** L'autorizzazione alla sosta verrà rilasciata per un massimo di sette giorni consecutivi ed individuando esplicitamente una zona all'interno della quale il veicolo potrà sostare, diffondendo, così, il proprio messaggio pubblicitario.

e.3. Valgono i limiti e divieti posti dal Piano Generale degli Impianti Pubblicitari vigente e dal Codice della Strada.

### **Articolo 43 - Pubblicità realizzata su carrelli supermercati**

h.1. La pubblicità fatta attraverso i cartelli mobili bifacciali posti fronte retro sui carrelli della spesa di supermercati o centri commerciali, qualora promuovano il medesimo prodotto o la stessa ditta commerciale, possono considerarsi un'unica inserzione, nell'ambito dello stesso carrello, in quanto assolvono a un'unitaria funzione pubblicitaria

### **Articolo 44 - Freccie direzionali - Pre-insegne**

1. Le pre-insegne o freccie direzionali vanno considerati ad ogni effetto come forme pubblicitarie finalizzate ad incentivare la domanda di beni o servizi o a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato e, come tali, devono scontare il canone con i criteri fissati nel presente regolamento.

2. Nell'ipotesi di plurimi messaggi pubblicitari di aziende diverse collocati su un unico pannello, il tributo deve essere determinato in base alla superficie espositiva utilizzata da ciascuna delle imprese reclamizzate, indipendentemente dalle dimensioni del mezzo pubblicitario cumulativo.

3. Le pre-insegne devono avere forme, dimensioni e caratteristiche in conformità con il Codice della Strada e il relativo Regolamento di attuazione. Sono soggette al rilascio di specifica autorizzazione per singolo impianto.

### **Articolo 45 - Locandine**

1. In tutto il territorio comunale le locandine pubblicitarie possono essere collocate esclusivamente all'interno dei negozi e dei pubblici esercizi ancorché visibili dall'esterno.

## Articolo 46 - Striscioni e gonfaloni

b.1. L'esposizione di striscioni e gonfaloni recanti pubblicità commerciale e pubblicità senza rilevanza economica è ammessa soltanto nelle posizioni individuate preventivamente dall'Amministrazione comunale.

## Articolo 47 - Dichiarazioni per particolari fattispecie

1. Per le tipologie di occupazioni e di esposizioni pubblicitarie riportate nel presente articolo è stabilita la presentazione di una apposita dichiarazione in luogo dell'istanza di concessione o autorizzazione<sup>11</sup>.
2. Per l'esposizione di locandine all'interno dei negozi e dei pubblici esercizi ancorché visibili dall'esterno, è prevista la presentazione della dichiarazione con contestuale versamento del canone da effettuarsi entro il giorno in cui inizia l'esposizione.
3. Per la pubblicità realizzata con distribuzione di volantini, manifestini e/o oggetti promozionali è prevista la presentazione della dichiarazione con contestuale versamento del canone da effettuarsi entro il giorno della distribuzione. Il personale incaricato alla distribuzione dovrà conservare copia della dichiarazione da esibire agli agenti e al personale incaricato al controllo sul territorio. La pubblicità mediante apposizione di volantini su veicoli, pali della pubblica illuminazione, cartelli stradali, alberi, ecc. non è consentita.
4. Per la pubblicità per conto proprio o per conto terzi realizzata per mezzo di veicoli è prevista la dichiarazione da presentare al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio e al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. La dichiarazione deve essere effettuata prima che il veicolo circoli con la pubblicità esposta. La dichiarazione dovrà riportare copia del libretto di circolazione dal quale rilevare titolarità, marca e modello e numero di targa del veicolo
5. Per la pubblicità realizzate sulle vetrine o porte d'ingresso relativamente all'attività svolta all'interno dei locali, realizzata con cartelli, adesivi e altro materiale facilmente amovibile, è prevista la dichiarazione con contestuale versamento del canone. È possibile effettuare un'unica dichiarazione annuale relativamente ad uno spazio espositivo nel quale veicolare diversi messaggi pubblicitari durante l'anno.
6. I cartelli "vendesi/affittasi" di superficie non superiore ad un quarto di metro quadrato, non sono soggetti alla presentazione della comunicazione di pubblicità, qualora si

---

<sup>11</sup> Ai sensi della lettera "e" del comma 821 dell'articolo 1 della Legge 160/2019.

riferiscano agli immobili sui quali sono affissi. Per i medesimi cartelli, se di misura compresa fra un quarto ed un metro quadro, è prevista la presentazione di dichiarazione con contestuale versamento del canone. Qualora invece siano di superficie superiore al metro quadrato, è necessaria la preventiva autorizzazione all'installazione.

7. La *pubblicità effettuata all'interno di luoghi aperti al pubblico* (ad esempio, gli stadi e gli impianti sportivi, i cinema, i teatri, le stazioni automobilistiche e di pubblici trasporti, i centri commerciali, gli androni condominiali, ecc.) se non visibile dalla pubblica via, non è soggetta a preventiva autorizzazione, ma, in ogni caso, è tenuta alla presentazione di apposita dichiarazione annuale ed al relativo pagamento del canone, ove non esente. La dichiarazione deve essere presentata sugli appositi moduli predisposti dall'ente e deve essere munita delle attestazioni di rispetto e conformità al presente Regolamento.

### **Articolo 48 - Regime transitorio**

1. Le autorizzazioni e le concessioni relative ai prelievi sostituiti ai sensi del comma 816 dell'articolo 1 della L.160/2019 non decadono con l'entrata in vigore del presente regolamento.

2. L'ufficio comunale competente provvederà all'esame della compatibilità delle previsioni del presente regolamento con quelle dei previgenti regimi autorizzatori e concessori. All'esito di tale istruttoria, da svolgersi entro 180 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento. Il Responsabile del procedimento potrà:

- a) procedere all'integrazione d'ufficio del titolo con le previsioni in ordine agli elementi previsti dal regolamento determinando e comunicando il canone dovuto;
- b) procedere alla richiesta di ulteriore documentazione per poi procedere all'integrazione del titolo con le previsioni in ordine agli elementi previsti dal regolamento determinando e comunicando il canone dovuto.

3. Gli importi acquisiti andranno ad essere scomputati dai nuovi importi dovuti.

4. È ammessa la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di disdetta per la concessione o autorizzazione.

## **TITOLO VIII – CANONE MERCATALE**

### **Articolo 49 - Oggetto**

1. Il presente titolo, contiene i principi e le disposizioni riguardanti l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.
2. Le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico destinato a mercati sono, salvo diversa ed esplicita disposizione, a titolo oneroso. I criteri per la determinazione e l'applicazione del canone patrimoniale di concessione sono disciplinati dal presente regolamento.<sup>12</sup>
3. Il canone è dovuto al comune dal titolare dell'atto di concessione o, in mancanza, dall'occupante di fatto, anche abusivo, in proporzione alla superficie risultante dall'atto di concessione o, in mancanza, alla superficie effettivamente occupata.
4. La variazione della titolarità della concessione di occupazione di suolo pubblico è subordinata all'avvenuto pagamento dell'intero importo del canone fino alla data del subingresso da parte del precedente occupante. Nell'ipotesi di pagamento rateale dovranno essere saldate tutte le rate.
5. Nei casi di affitto del posteggio la variazione è subordinata all'avvenuto pagamento dell'intero importo del canone fino alla data del subingresso da parte del precedente occupante. Nell'ipotesi di pagamento rateale dovranno essere saldate tutte le rate.

### **Articolo 50 - Commercio su aree pubbliche**

1. L'esercizio del commercio su aree pubbliche può essere esercitato:
  - a) su posteggi dati in concessione, nei mercati annuali, periodici, stagionali, nelle fiere e nei posteggi isolati;
  - b) in forma itinerante su qualsiasi area pubblica, ad eccezione delle aree interdette.
2. Il posteggio è oggetto di concessione di suolo pubblico rilasciata dal Dirigente del Servizio competente con validità di dieci anni che decorrono dalla data di primo rilascio ed è rinnovabile compatibilmente con le disposizioni di legge.

---

<sup>12</sup> Il canone si applica in deroga alle disposizioni concernenti il canone di cui all'art.1, comma 816, della Legge 160/2019 e sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al capo II del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee, i prelievi sui rifiuti vigenti. Il canone si applica anche ad eventuali occupazioni abusive.

3. Per il rilascio degli atti di autorizzazione amministrativa e concessione suolo pubblico nei mercati e fiere si rinvia al Regolamento comunale in materia di commercio sulle aree pubbliche ed al quadro normativo vigente in materia.

### **Articolo 51 - Criteri per la determinazione della tariffa**

1. La tariffa del canone per le occupazioni di suolo pubblico è determinata sulla base dei seguenti elementi:
  - a) classificazione delle strade in ordine di importanza;
  - b) entità dell'occupazione, espressa in metri quadrati con arrotondamento delle frazioni all'unità superiore;
  - c) durata dell'occupazione.

### **Articolo 52 - Classificazione delle strade, aree e spazi pubblici**

1. Ai fini dell'applicazione del canone le strade e gli spazi pubblici comunali sono classificati in categorie, in base alla loro importanza, desunta dagli elementi di centralità, intensità abitativa, flusso turistico, iniziative commerciali e densità di traffico pedonale e veicolare.
2. La classificazione delle strade e delle altre aree pubbliche cittadine è determinata dall'allegato "A" al presente regolamento.

### **Articolo 53 - Determinazione del canone mercatale**

1. Le tariffe del canone mercatale vengono determinate con apposito provvedimento della Giunta Municipale<sup>13</sup>.
2. Le tariffe giornaliere sono applicabili frazionate per ore, fino a un massimo di 9, in relazione all'orario effettivo, in ragione della superficie.
3. Per le occupazioni nei mercati che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale, è applicata una riduzione del 30% sul canone complessivamente determinato ai sensi del comma precedente.
4. Per le occupazioni soprastanti o sottostanti il suolo pubblico la superficie assoggettabile al canone è quella risultante dalla proiezione perpendicolare al suolo del perimetro del maggior ingombro del corpo soprastante o sottostante. Nel caso di

---

<sup>13</sup> Tenendo conto di quanto previsto all'art. 1, commi 841-842 ed 843, della Legge 160/2019.

copertura con tende, ombrelloni o simili, posti a copertura di aree pubbliche già occupate, il canone va determinato con riferimento alla sola parte eventualmente sporgente dall'area assoggettata al pagamento del canone per l'occupazione del suolo. Gli aggetti e le sporgenze sono misurati dal filo del muro.

### **Articolo 54 – Altre disposizioni in merito al commercio ambulante**

1. I *mercati tematici periodici* sono istituiti con provvedimento della Giunta Comunale nel rispetto delle vigenti disposizioni normative. Lo svolgimento di tali mercati, i criteri e le modalità di assegnazione dei posteggi di suolo pubblico sono disciplinati da specifico regolamento comunale.
2. L'occupazione per *attività di vendita al dettaglio in aree mercatali*, esercitata su aree pubbliche o sulle aree private delle quali il Comune abbia la disponibilità è disciplinata da apposito regolamento.
3. Per le modalità di esercizio del *commercio su aree pubbliche in forma itinerante* si rinvia al regolamento comunale in materia. Lo svolgimento delle attività di commercio itinerante non è soggetto alle disposizioni in materia di occupazione di aree e spazi pubblici quando l'esercizio dell'attività non comporta l'utilizzo di attrezzature diverse dagli strumenti tipici dell'attività stessa ed è esercitato:
  - a) nello stesso luogo per una durata non superiore a un'ora, trascorsa la quale l'attività dovrà essere spostata di almeno cinquecento metri lineari;
  - b) nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice della strada e delle norme vigenti in materia di viabilità, sicurezza stradale, circolazione veicolare e pedonale.
4. Con apposita deliberazione potranno essere individuate specifiche aree e spazi dedicati a tale attività e soggette a concessione di suolo pubblico, previo rilascio di autorizzazione commerciale ove necessario. Tali attività non possono avere svolgimento nelle zone cittadine di particolare interesse storico, artistico e ambientale o di altro rilevante pubblico interesse, individuate con provvedimento dell'amministrazione.
5. A tutela della igienicità dei prodotti alimentari posti in vendita ed a salvaguardia della incolumità personale, la sosta non è consentita in aree non opportunamente pavimentate e, comunque, in prossimità di scavi o cantieri o altre fonti di polverosità o di esalazioni dannose.

## **TITOLO IX – RISCOSSIONE, ACCERTAMENTI E SANZIONI**

### **Articolo 55 - Modalità e termini per il pagamento del Canone Unico Patrimoniale**

- j.1. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie temporanee, il pagamento del Canone patrimoniale deve essere effettuato in un'unica soluzione, entro quindici giorni dal rilascio della autorizzazione.
- j.2. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie permanenti, il pagamento del canone relativo al primo anno di autorizzazione deve essere effettuato in un'unica soluzione, contestualmente al rilascio della concessione. Solamente per importi superiori a € 260 è ammessa la possibilità del versamento in quattro rate, la prima delle quali da corrispondere entro quindici giorni dal rilascio della concessione, le restanti tre in date individuate dal Comune contestualmente all'atto autorizzativo.
- j.3. Per le annualità successive alla prima, il Comune invia apposito avviso relativamente al Canone Unico Patrimoniale, contenente l'importo dovuto e l'invito al pagamento entro un termine stabilito non prima di trenta giorni dalla scadenza indicata, nonché le modalità di pagamento previste.
- j.4. Il versamento del canone va effettuato con arrotondamento all'Euro per difetto se la frazione decimale è inferiore a cinquanta centesimi di Euro e per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di Euro.
- j.5. Per i pagamenti non corrisposti o eseguiti oltre i termini stabiliti, trovano applicazione gli interessi di legge e le sanzioni previste dal presente Regolamento, considerandosi a tali effetti ogni singola scadenza una autonoma obbligazione.
- j.6. Per le date la cui scadenza cade in giorno festivo, il versamento va effettuato entro il primo giorno feriale successivo.

### **Articolo 56 - Modalità e termini per il pagamento del Canone Mercatale**

1. Per le occupazioni annuali, nonché per quelle periodiche, relative ai mercati che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale, e per le annualità successive alla prima, il Comune invia apposito avviso relativamente al Canone mercatale, contenente l'importo dovuto e l'invito al pagamento entro un termine stabilito, non



prima di trenta giorni dalla scadenza indicata. Solamente per importi superiori ad € 260 è ammessa la possibilità del versamento rateale, in date individuate dal Comune ed indicate nell'invito al pagamento.

2. Per le occupazioni temporanee, il pagamento del canone deve essere effettuato, di norma, in un'unica soluzione entro quindici giorni dall'occupazione.
3. Gli importi dovuti sono riscossi utilizzando unicamente la piattaforma di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. "Pago PA"), o le altre modalità previste dal medesimo codice.
4. Il versamento del canone va effettuato con arrotondamento all'Euro per difetto se la frazione decimale è inferiore a cinquanta centesimi di Euro e per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di Euro.
5. Per i pagamenti non corrisposti o eseguiti oltre i termini stabiliti, trovano applicazione gli interessi di legge e le sanzioni previste dal presente Regolamento, considerandosi a tali effetti ogni singola scadenza una autonoma obbligazione.
6. Per le date la cui scadenza cade in giorno festivo, il versamento va effettuato entro il primo giorno feriale successivo.

### **Articolo 57 - Accertamenti - Recupero canone**

e.1. All'accertamento delle violazioni previste dal presente regolamento, oltre alla Polizia Municipale ed agli altri soggetti previsti dalla Legge 27 dicembre 2006, n. 296 art. 1 comma 179, provvedono il Responsabile dell'Entrata nonché altri dipendenti del Comune o del Concessionario, cui, con provvedimento adottato dal dirigente dell'ufficio competente, siano stati conferiti gli appositi poteri.

e.2. Copia dei verbali redatti dall'organo d'accertamento, ivi compresi quelli elevati ai sensi del Codice della Strada limitatamente al personale a ciò abilitato, sono trasmessi agli uffici competenti delle attività di accertamento liquidazione e riscossione del canone per gli atti di competenza o al Concessionario.

e.3. Il Comune o il Concessionario provvedono, nell'ambito dell'attività di verifica ed accertamento di tale entrata, al recupero dei canoni non versati alle scadenze e all'applicazione delle indennità per occupazioni abusive mediante notifica ai debitori di apposito atto di accertamento ai sensi del comma 792 dell'articolo 1 della Legge 160/2019.

## **Articolo 58 - Sanzioni e indennità**

1.1. Ferme restando le sanzioni pecuniarie ed accessorie (obbligo di rimozione delle opere abusive) stabilite dal D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285, le violazioni al presente Regolamento sono sanzionate nell'osservanza delle disposizioni di carattere generale previste dalla L. 160/2019 e dalla legge 689/1981.

1.2. Alle occupazioni e alla diffusione di messaggi pubblicitari considerati abusivi ai sensi del presente Regolamento si applicano:

a) per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate abusivamente, la previsione di un'indennità pari al canone maggiorato del 50%, considerando permanenti le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile e presumendo come temporanee le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento, redatto da competente pubblico ufficiale;

b) le sanzioni amministrative pecuniarie di importo non inferiore all'ammontare dell'indennità di cui alla lettera a) del presente comma, ferme restando quelle stabilite degli articoli 20, commi 4 e 5, e 23 del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

1.3. Alle altre violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, consegue l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00, misura fissata dall'art. 7 bis del D. lgs. 267/2000, con l'osservanza delle disposizioni di cui al Capo I, Sezioni I e II della L. 24/11/1981 n. 689.

1.4. Nei casi di tardivo o mancato pagamento di canoni la sanzione viene fissata nel 30 % del canone non versato o versato parzialmente o versato in modo tardivo. La sanzione non potrà comunque essere inferiore ad € 25,00 né maggiore di € 500,00 nel rispetto della legge 689/1981 e nella misura fissata dall'art. 7 bis del D. lgs. 267/2000.

1.5. L'indennità di cui al presente articolo e le spese di rimozione e di ripristino sono dovute, in solido, da coloro che hanno concorso a realizzare l'occupazione abusiva o all'esposizione pubblicitaria abusiva, ciascuno dei quali risponde della propria violazione agli effetti dell'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie.

1.6. Il pagamento dell'indennità e della sanzione, anche in misura ridotta, non sanano l'occupazione e la diffusione di messaggi pubblicitari abusiva, che deve essere

rimossa o regolarizzata con la richiesta e il rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione

### **Articolo 59 - Sanzioni accessorie e tutela del demanio pubblico**

1. Il Comune procede alla rimozione delle occupazioni e dei mezzi pubblicitari privi della prescritta concessione o autorizzazione o effettuati in difformità dalle stesse o per i quali non sia stato eseguito il pagamento del relativo canone, nonché all'immediata copertura della pubblicità in tal modo effettuata, previa redazione di processo verbale di constatazione redatto da competente pubblico ufficiale o da soggetto abilitato ex L.296/2006, con oneri derivanti dalla rimozione a carico dei soggetti che hanno effettuato le occupazioni o l'esposizione pubblicitaria o per conto dei quali la pubblicità è stata effettuata.
2. Nei casi di occupazione abusiva di spazi ed aree pubbliche e di diffusione di messaggi pubblicitari abusivi, l'accertatore intima al trasgressore, nel processo verbale di contestazione della violazione, la cessazione del fatto illecito, la rimozione dell'occupazione o del mezzo pubblicitario ed il ripristino dello stato dei luoghi.
3. Fermi restando i poteri di cui all'art.13 c. 2 della Legge 689/1981, ove l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari possa costituire obiettivo pericolo o grave intralcio per la circolazione e il trasgressore non voglia o non possa provvedere sollecitamente alla rimozione i materiali, gli impianti, le attrezzature e le altre cose utilizzate o destinate a commettere gli illeciti possono essere sottoposte a sequestro amministrativo cautelare dall'organo accertatore, rimosse d'ufficio e depositate in locali od aree idonee e se possibile nella disponibilità del trasgressore nominato custode.
4. Tutte le spese sostenute per la rimozione, magazzinaggio e custodia sono a carico del trasgressore. Salvo quanto previsto dall'articolo 19 della Legge 689/1981 in materia di opposizione al sequestro, detto materiale è tenuto a disposizione dell'interessato per 60 giorni e restituito su richiesta con provvedimento di dissequestro ove risulti pagata la sanzione applicata. Scaduto tale termine, è disposta la confisca amministrativa.
5. Negli altri casi copia del verbale è trasmessa senza indugio alla Polizia Municipale. In base all'articolo 823, comma 2, del codice civile, il responsabile dell'ufficio ordina al trasgressore il ripristino dello stato dei luoghi, entro un termine fissato di regola in sette giorni, a pena dell'intervento d'ufficio. L'ordine è notificato con immediatezza al

trasgressore. Nei casi di necessità e urgenza, si procede direttamente al ripristino d'ufficio dello stato dei luoghi. Le spese per il ripristino, eseguito d'ufficio, sono poste a carico del trasgressore.

6. Il trasgressore è soggetto, inoltre, alle sanzioni amministrative accessorie, previste dalle norme di legge o regolamento per la specifica occupazione abusiva.

### **Articolo 60 - Autotutela**

1. L'utente, per mezzo di istanza adeguatamente motivata resa alla pubblica amministrazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e fatta pervenire entro il termine di sessanta giorni, può richiedere l'annullamento dell'atto emanato se ritenuto illegittimo. L'eventuale diniego dell'amministrazione deve essere comunicato all'utente e adeguatamente motivato, entro il termine di novanta giorni.

2. Salvo che sia intervenuto giudicato, il Funzionario responsabile del Canone può annullare parzialmente o totalmente un proprio atto ritenuto illegittimo o infondato, ovvero sospenderne l'esecutività con provvedimento motivato, che può essere disposto d'ufficio dall'Amministrazione e deve essere sottoscritto dallo stesso Funzionario responsabile dell'entrata.

### **Articolo 61 - Riscossione coattiva**

b.1. La riscossione coattiva delle somme dovute e non pagate alle scadenze fissate nel presente Regolamento avviene con l'attivazione delle procedure cautelari ed esecutive disciplinate dal Titolo II del DPR 602/73 così come disposto dal comma 792 dell'articolo 1 della Legge 160/2019.

b.2. Il procedimento di riscossione coattiva indicato nel comma 1 è svolto dal Comune o dal soggetto concessionario delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione del canone.

### **Articolo 62 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non disposto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

2. È disapplicata ogni altra norma regolamentare, emanata dal Comune, contraria o incompatibile con quelle del presente Regolamento.
3. Il presente Regolamento entra in vigore il 01/01/2021.
4. Ogni cittadino, anche attraverso associazioni e comitati portatori di interessi diffusi, può inoltrare per iscritto al Comune, che risponde entro novanta giorni, circostanziate e specifiche richieste di consulto in merito alle disposizioni applicative del canone di cui al presente regolamento. La presentazione dell'istanza non ha effetto sulle scadenze previste dalla normativa in materia, né sulla decorrenza dei termini di decadenza e non comporta interruzione o sospensione dei termini di prescrizione.
5. La risposta del Comune, scritta e motivata, rileva con esclusivo riferimento alla questione posta dall'interpellante.
6. In merito alla questione di cui all'consulto, non possono essere irrogate sanzioni amministrative nei confronti dell'utente che si è conformato alla risposta del Comune, o che comunque non abbia ricevuto risposta entro il termine di cui al comma 1.

## **Allegato A - CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE, AREE E SPAZI PUBBLICI**

Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni di suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade, che per le esposizioni di mezzi pubblicitari, le aree e gli spazi pubblici del Comune sono classificate in n.2 categorie.

a) categoria 1: centri abitati;

b) categoria 2: fuori dai centri abitati;

così delimitate ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 285/1992 (nuovo codice della strada).

Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.

## **Allegato B - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TARIFFE**

È previsto il seguente schema tariffario.

### **OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO (di cui al Titolo II)**

#### *Occupazioni permanenti*

1. Occupazioni generiche in cat.1 - **Tariffa base deliberata dalla Giunta**
2. Occupazioni generiche in cat.2 - Riduzione ad 1/3 della tariffa deliberata
3. Passi carrabili - Riduzione alla metà della tariffa deliberata
4. Distributori di carburanti - Il doppio della tariffa deliberata

#### *Occupazioni temporanee*

5. Occupazioni generiche in cat.1 - **Tariffa base deliberata dalla Giunta**
6. Occupazioni generiche in cat.2 - Riduzione ad 1/3 della tariffa deliberata
7. Fascia oraria mattutina (7/14) - Riduzione del 35% della tariffa deliberata
8. Fascia oraria pomeridiana (dalle 14) - Riduzione del 65% della tariffa deliberata

#### *Riduzioni applicabili alle occupazioni sia permanenti che temporanee*

9. Spazi sovrastanti il suolo - Riduzione alla metà della tariffa deliberata
10. Occupazioni con tende e simili - Riduzione ad 1/3 della tariffa deliberata
11. Occupazioni del sottosuolo - Riduzione ad 1/4 della tariffa deliberata
12. Occupazioni con autovetture destinate al trasporto pubblico o privato, in aree a ciò destinate - Riduzione ad 1/10 della tariffa deliberata

### **IMPIANTI PUBBLICITARI (di cui al Titolo III)**

#### *Pubblicità permanenti*

1. Pubblicità generiche in cat.1 - **Tariffa base deliberata dalla Giunta**
2. Pubblicità generiche in cat.2 - Riduzione alla metà della tariffa deliberata

***Pubblicità temporanee***

3. Pubblicità generiche in cat.1 - **Tariffa base deliberata dalla Giunta**

4. Pubblicità generiche in cat.2 - Riduzione alla metà della tariffa deliberata

Le tariffe di cui sopra si intendono al mq e si applicano anche alle pubblicità effettuate su veicoli (all'interno e all'esterno degli stessi), con striscioni, stendardi e similari.

5. Distribuzione materiale pubblicitario - Un quinto della tariffa base deliberata a persona a giorno, indipendentemente dalla quantità di materiale distribuito

***Maggiorazione applicabili alle occupazioni sia permanenti che temporanee***

6. Pubblicità luminose/illuminate o effettuate con proiezioni - Il doppio della tariffa deliberata

7. Pubblicità effettuate con veicoli a ciò destinati - Il triplo della tariffa deliberata

8. Pubblicità con aeromobili, palloni frenati o similari - Il triplo della tariffa deliberata

**CANONE MERCATALE (di cui al Titolo VIII)**

***Canone annuo***

1. **Tariffa base deliberata dalla Giunta**

***Canone giornaliero***

2. **Tariffa base deliberata dalla Giunta** per occupazione con merce deperibile

3. **Tariffa base deliberata dalla Giunta** per occupazione con beni duraturi