

**COMUNE DI VICCHIO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

Relazione finale sulla performance Anno 2022

1. Presentazione e indice

La Relazione sulla Performance, introdotta dal DLGS 150/2009 e modificata dall'art. 8 del DLGS. 25/05/2017 n.74 (riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalla pubblicazione della relazione sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

La Relazione contiene la descrizione

1. dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno che hanno inciso sulla performance generale dell'ente
2. del livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2022 e il grado di attuazione rispetto alle linee programmatiche di mandato;
3. delle criticità ovvero indica i risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2022;
4. delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali misurato in conformità al Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
5. delle performance del personale dipendente misurato in conformità a quanto previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance;

Particolare rilievo viene attribuito al rispetto da parte delle posizioni apicali:

- a) dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi (L. n.69/2009, art.7, co.2);
- b) della pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (L. n.70/2011, art.6, co.2);
- c) della trasmissione entro i termini previsti dei questionari relativi alla definizione dei fabbisogni standard (L. n.111/2011, art.9, co.3);
- d) del ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie (D. Lgs. n.165/2001, art.7, co.6);
- e) del rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici (D. Lgs. n.165/2001, art.21, co.1bis);
- f) del regolare utilizzo del lavoro flessibile (D. Lgs. n.165/2001, art.36, co.3 e 5);
- g) dell'esercizio dell'azione disciplinare (D. Lgs. n. 165/2001, art.55sexies, co.3);
- h) del controllo sulle assenze (D. Lgs. n.165/2001, art.55septies, co.6);
- i) dell'osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (L. n.4/2004, art.9);

- j) dell'attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso il sito istituzionale (D. Lgs. n.82/2005, art.12, art.54, art. 57, co.2 e art. 57bis, co.3);
- k) dell'osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica (DL n.179/2012, art.6, co.1 lett.a), b) e c));
- l) dell'osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti (DL n. 179/2012, art.9, co.1 lett.a, co. 7 e co.9)
- m) del rispetto delle norme sull' anticorruzione e trasparenza (L 90/12 e DLS 33/13)

3. Adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n.150/2009 e ss.mm.ii.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 98/GC del 30/12/2010 è stato adeguato con le deliberazioni G.C. n. 98 del 23.10.2014, n. 91 del 16.10.2014, n. 52 del 12.06.2014 n. 63 del 28/06/2018, n.32 del 05/03/2020 e n. 31 del 16.03.2023.

Il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance è stato adeguato con deliberazione G.C. n. 22 del 15/03/2018.

4. Dati informativi sull'organizzazione

Considerato che dall'01/09/2016 è avvenuto il passaggio della funzione fondamentale della Polizia Municipale all'Unione Montana dei Comuni del Mugello, l'organigramma del comune di Vicchio relativo all'anno 2022, unitamente alla mappa delle funzioni, servizi, centri di responsabilità e risorse finanziarie risulta il seguente

| | |
|--|---|
| Sindaco | |
| Giunta Comunale | |
| Segretario Comunale | |
| <p>Servizio 1 – Servizi Interni (Bilancio, Contabilità, Affari Generali, URP, Servizi Demografici)</p> <p>Responsabile Rag. Lucia Gramigni</p> | <ul style="list-style-type: none"> Contabilità, Bilancio, Programmazione Gestione Economato/Provveditorato Tributi ed Altre Entrate Gestione economica, previdenziale e assicurativa del personale Relazioni Sindacali Gestione Giuridica del Personale Controllo di Gestione Formazione del Personale Polizia Mortuaria relativamente al trasporto di salme e resti mortali fuori comune) Messo comunale Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, toponomastica) Servizi di informazione al cittadino, URP, Protocollo e Archivio Comunicazione <p>Segreteria Affari Legali CED</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | Servizio 2 – Servizi Tecnici (Servizio Urbanistica, Edilizia ed Ambiente Servizio LL.PP. Manutenzione del patrimonio e protezione civile) Responsabile Arch. Mario Lopomo | | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Urbanistica, edilizia privata e pubblica</i> • <i>Tutela ambientale</i> • <i>Controllo servizi esternalizzati</i> • <i>Lavori Pubblici</i> • <i>Protezione civile</i> • <i>Manutenzione patrimonio comunale e servizi esterni</i> • <i>Controllo servizi esternalizzati</i> |
| | Servizio 3 – Servizi alla persona (Servizio Sviluppo Economico, URP, Servizi Demografici e Cultura Servizio Pubblica Istruzione, Servizi sociali e Contributi UE) Responsabile Dott.ssa Cristina Bargelli | | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pubblica Istruzione</i> • <i>Servizi Scolastici</i> • <i>Trasporto pubblico locale</i> • <i>Servizi Sociali</i> • <i>Casa</i> • <i>Politiche giovanili</i> • <i>Comunicazione istituzionale</i> • <i>Sviluppo economico</i> • <i>Sviluppo turistico e culturale</i> • <i>Sport</i> |

L'elenco delle posizioni apicali a tempo indeterminato è la seguente:

Servizio 1 – Servizi Interni (Bilancio, Contabilità, Affari Generali, URP, Servizi Demografici) -
Responsabile Rag. Lucia Gramigni

Servizio 2 – Servizi Tecnici (Servizio Urbanistica, Edilizia ed Ambiente Servizio LL.PP. Manutenzione del patrimonio e protezione civile) Responsabile Arch. Mario Lopomo

Servizio 3 – Servizi alla persona (Servizio Sviluppo Economico, URP, Servizi Demografici e Cultura Servizio Pubblica Istruzione, Servizi sociali e Contributi UE) Responsabile Dott.ssa Cristina Bargelli

Il D.Lgs. n. 75/2017 introduce il superamento della dotazione organica di diritto, considerando quindi dotazione organica la somma dei posti coperti e delle facoltà assunzionali dell'Ente.

| CATEGORIA | TEMPO PIENO | TEMPO PARZIALE IN TEMPO PIENO | TOTALE | RETRIBUZIONE ANNUA | CONTRIBUTI | IRAP | INAIL | TOTALE |
|---------------|------------------------|-------------------------------|-------------|---------------------|-------------------|------|------------------|---------------------|
| D3 | | 0,5 | 0,5 | 13.786,44 | 3.281,17 | | 1.171,85 | 18.239,45 |
| D1 | 8 | | 8 | 191.840,48 | 45.658,03 | | 16.306,44 | 253.804,96 |
| C | 18 | | 3 | 462.827,82 | 110.153,02 | | 39.340,36 | 612.321,21 |
| B3 | 18 | | 18 | 371.744,10 | 88.475,10 | | 31.598,25 | 491.817,44 |
| B1 | 1 | | 1 | 19.536,92 | 4.649,79 | | 1.660,64 | 25.847,35 |
| A | 0 | | 0 | - | - | - | | |
| TOTALI | 45 | 3,5 | 48,5 | 1.059.735,76 | 252.217,11 | | 90.077,54 | 1.416.336,84 |
| | INDENNITA' DI P.O. | | | 68.000,00 | 16.184,00 | | 5.780,00 | 89.964,00 |
| | IND.RISULTATO | | | 14.000,00 | 3.332,00 | | 1.190,00 | 4.522,00 |
| | SALARIO ACCESSORIO | | | 160.000,00 | 38.080,00 | | 13.600,00 | 211.680,00 |
| | LAVORO FLESSIBILE | | | 23.980,06 | 5.707,25 | | 2.038,31 | 31.725,62 |
| | AD PERSONAM | | | 35.000,00 | 8.330,00 | | 2.975,00 | 46.305,00 |
| | FONDO STRAORDINARIO | | | 10.755,00 | 2.559,69 | | 914,18 | 14.228,87 |
| | ARRETRATI CONTRATTUALI | | | 20.000,00 | 4.760,00 | | 1.700,00 | 26.460,00 |
| | | | | | | | | 1.841.222,32 |

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 è stata approvata con la deliberazione n. 204 del 16/12/2021 modificata dalla delibera n. 21/GC del 17/02/2022 contenente il calcolo dell'incidenza delle spese di personale parametrata alle risultanze del rendiconto 2022 approvato con delibera n. 24/CC del 28/04/2023.

Sono stati rispettati i seguenti adempimenti previsti

- dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012: nessun dato presente nell'ente;
- dall'art.9, comma 28 della L. n.122/2010 (assunzioni a tempo determinato);
- dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 (adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni): deliberazione n. 159/GC del 17/12/2020;
- tasso medio di assenza 20,11
- procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi: 1
- dal Dlgs 33/13,
- dalla L 190/12 art 1 co 14;
- dal DI 174/12;

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

31.12.2021 31.12.2022

| Indicatori | 31.12.2021 | 31.12.2022 |
|--|------------|------------|
| Età media del personale (anni) | 50,31 | 61,77 |
| Età media dei dirigenti (anni) | | |
| Tasso di crescita di personale | | |
| % di dipendenti in possesso di laurea | 28,57 | 57,19 |
| % di dirigenti in possesso di laurea | | |
| Ore di formazione (media per dipendente) | 10 | 10 |
| Turnover del personale | 5 | 4 |
| Costi di formazione/spese del personale | 3.469,83 | 3.011,00 |
| N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni | 5 | |
| Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni) | | |
| E-mail certificata | SI | SI |
| N. dipendenti dotati di firma digitale | 15 | 18 |
| N. abitanti/N. dipendenti | 1/186 | 1/160 |

2 Analisi Benessere organizzativo

| Indicatori | 31.12.2021 | 31.12.2022 |
|--|------------|------------|
| Tasso di assenze | 20,11 | |
| Tasso di dimissioni premature | | |
| Tasso di richieste trasferimento | | |
| N. di infortuni | | |
| N. di procedimenti disciplinari attivati | 1 | 0 |
| N. procedimenti disciplinari conclusi | 1 | 0 |

3 Analisi di genere

| Indicatori | 31.12.2021 | 31.12.2022 |
|--|------------|------------|
| % dirigenti donne | | |
| % di donne rispetto al totale del personale | 50 | 54 |
| % di personale donna assunto a tempo indeterminato | 50 | 44 |
| Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non) | 49,29 | 48,03 |

| | | |
|--|----|----|
| % di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile | 43 | 49 |
|--|----|----|

5. Indicatori di trasparenza

Il Comune comunica in modo trasparente con soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi **attraverso il Sito Web del Comune.**

6. Ciclo di gestione delle performance

- Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione con il Decreto del Sindaco n. 10 del 17/06/2020 di nomina del Segretario Comunale D.ssa Maria Benedetta Dupuis quale Presidente del Nucleo di Valutazione;
- Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche) deliberazione n. 22/G.C. del 15/03/2018; n. 32/G.C. del 05.03.2022
- Approvazione del bilancio di previsione e del DUP con deliberazione consiliare n. 117 del 28/12/2021;
- Approvazione del Piano delle Performance/PEG/PDO con deliberazione n. 70/GC del 19/05/2022;
- Approvazione del Rendiconto della Gestione e del Conto del Bilancio 2022 con deliberazione n. 24/CC del 28/04/2023;
- Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione e n. di variazioni apportate nell'anno al Piano delle performance/PEG: giugno 2023

7. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento triennio 2020/2022)

E' stato rispettato il Patto di stabilità e i vincoli di Finanza pubblica nell'ultimo triennio? SI

Il Comune ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale? SI

Modalità di gestione dei servizi per conto di terzi e andamento della spesa degli organi politici istituzionali.

| SERVIZI CONTO TERZI | ENTRATA | | | SPESA | | |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Ritenute previdenziali al personale | 121.227,23 | 121.419,00 | 127.371,01 | 121.227,23 | 121.419,00 | 127.371,01 |
| Ritenute erariali | 244.248,16 | 251.189,85 | 258.907,64 | 244.248,16 | 251.189,95 | 258.907,64 |
| Altre ritenute al personale c/terzi | 5.243,24 | 5.243,24 | 6.666,81 | 5.243,24 | 6.283,20 | 6.666,81 |
| Depositi cauzionali | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Altre per servizi conto terzi | 13.752,29 | 52.577,34 | 49.968,13 | 13.752,29 | 52.577,34 | 49.968,13 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Fondi per il Servizio economato | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Depositi per spese contrattuali | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |

| SPESA PER ORGANI POLITICI | IMPEGNI 2020 | IMPEGNI 2021 | IMPEGNI 2022 |
|---|------------------|-------------------|-------------------|
| Spesa impegnata, compreso indennità, rimborsi spese, rimborsi alle ditte, gettoni presenza consiglieri) | 88.342,96 | 94.297,84 | 110.644,80 |
| IRAP su indennità e gettoni | 7.722,50 | 8.576,06 | 9.521,32 |
| TOTALE | 96.065,46 | 102.873,90 | 120.166,12 |

8. Contrattazione integrativa

Nell'ente non è presente personale dirigenziale; il 21/05/2018 è stato sottoscritto il CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 poi integrato con CCNL 16.11.2022.

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale per l'anno 2022 è stata effettuata con determina n. 185/S1 del 11/08/2022 pubblicata sul sito. L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale e collettiva è di € 34.460,84.

La sottoscrizione del CCDI parte normativa triennio 2019/2021 è del 20/12/2018, mentre la sottoscrizione del CCDI parte economica del 2022 è avvenuta in data 10/11/2022

La trasmissione all'ARAN e al CNEL del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa è stata regolarmente effettuata.

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

In riferimento al raggiungimento degli obiettivi e dell'andamento dell'Ente e dei livelli di efficacia ed efficienza per l'anno 2022 si riportano le valutazioni della performance individuale distinte per Responsabili dei Servizi e personale assegnato al relativo Servizio: (i punteggi e le valutazioni sono depositate agli atti del servizio personale)

| Responsabili dei Servizi - Punteggi Attribuiti | |
|--|--------------|
| Punteggio attribuito | |
| GRAMIGNI Lucia | 94,10 |
| BARGELLI Cristina | 96,70 |
| LOPOMO Mario | 81,30 |
| Media delle | 90,70 |

PERSONALE n. 47 DIPENDENTI

BAGGIANI Marco
BARTOLINI Gabriele
BONUCCELLI Giulia
BRACCESI Massimiliano
BRUCI Antonella
BULLETTI Claudio
CAPPELLINI Francesca
CECCONI Paolo
CERBAI Alessandro
CIPRIANI Sheila
CIUCCHI Daniela
DANTI Danilo
DULLA Eraldo
FRASCATI Roberto
GALGANI Ilenia
GIANASSI Arianna
GORI Alberto
GRAZIANI Graziella
GRAZIANI Walter
GUIDALOTTI Luca
INNOCENTI Barbara
LANINI Mauro
LULURGAS Michele
MALCONTENTI MANETTI Lucia
MANNINI Andrea
MARZI Giacomo
MELLI Annalisa
MESSERI Gianna
MONZALI Silvia
NARDONI Lorella
PELOSI Silvia
PINTOZZI Olimpia
PITTARI Federica
POMPEI Giampaolo
RAZZAUTI Simone
ROFFARE' Laura
ROSSELLI Daniele
SALTI Stefania
SALVADORI Simone
SILENU Marta
SOTTANI Alessandro
TAGLIAFERRI Johnny
TOCCAFONDI Paola

| | |
|-------------------------|-------|
| VICHI Angela | |
| ZANIERI Bianca | |
| ZEPPONI Francesca | |
| ZERONI Lucia | |
| Media delle valutazioni | 95,19 |

9. Anticorruzione e Trasparenza

Il Piano anticorruzione e della trasparenza sono stati approvati con atto GM n. 5 del 13.01.2022 il piano in parola è stato pubblicato sul sito ed effettuate le comunicazioni di cui all'articolo 1 comma 8 della legge 190/2012 e al Dipartimento della Funzione Pubblica nelle modalità di legge.

Nel corso del 2022 sono stati effettuati i controlli anche per anticorruzione; l'esito dei medesimi è stato trasmesso ai Responsabili dei Servizi.

10. Controlli interni

Con deliberazione consiliare n.23 del 28.2.2013 e ss.mm. è stato adottato il regolamento dei controlli interni e sono stati attuati i controlli in specie quelli amministrativi successivi previsti dal regolamento. I relativi esiti sono stati pubblicati ed effettuate le relative comunicazioni. Gli atti sono depositati in atti presso l'Ufficio del vicesegretario. La verifica del controllo successivo di legittimità per l'anno 2022 è in corso di esecuzione.

11. Conclusioni

In questa sezione si presentano sinteticamente le performances conseguite a seguito dello sviluppo e attuazione del piano della performance approvato per l'anno 2022 da parte dei Responsabili di Posizione organizzativa individuati nella macrostruttura dell'Ente.

La presente relazione si completa con le schede sintetiche degli obiettivi assegnati ad ogni Responsabile di servizio per l'anno 2022 complete del report dei risultati raggiunti che restano depositati agli atti.

Vicchio, 12 settembre 2023

Il Segretario Comunale

f.to Dr.ssa Maria Benedetta Dupuis