



CASA SPA

la società che progetta, realizza e gestisce il patrimonio di edilizia residenziale pubblica dell'area

EMERGENZA COVID - NUOVI ORARI DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO A PARTIRE DAL 18.05.2020

Con la Fase 2 riprende il ricevimento al pubblico degli Uffici di CASA S.p.A..

Le misure di sicurezza a tutela del pubblico e del personale che sono state adottate per fronteggiare l'emergenza conformità alla normativa ed alle direttive vigenti, implicano un rigido contingentamento degli ingressi e della sede, nonché l'utilizzo di un unico locale per l'accoglienza del pubblico esterno, ad uso di tutti gli uffici della Società.

CASA S.p.A. ha dovuto quindi riprogrammare il servizio di ricevimento del pubblico per mantenere, per quanto possibile, la regolarità di ricevimento degli assegnatari prevedendo una turnazione dei vari uffici con nuovi orari e nuovi giorni di ricevimento del pubblico come da calendario che segue.

Casa Spa potrà modificare tale orario in funzione sia delle modifiche normative sia delle esigenze di servizio se dovesse essere presentata una quantità significativa di domande

EMERGENZA COVID - NUOVI ORARI DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO A PARTIRE DAL 18.05.2020

Ufficio Gestione Utanza

Si occupa di: canoni, contratti erp, consegna chiavi e dinamiche nuclei familiari

Per appuntamenti telefonare

al numero **055.22.624.321**

lunedì 14.00 - 16.30 **solo su appuntamento**

martedì 09.00 - 12.30

mercoledì 14.00 - 16.30 **solo su appuntamento**

giovedì 09.00 - 12.30 **solo su appuntamento**

venerdì 09.00 - 12.30

Ufficio Morosità e Contenzioso

Si occupa di: recupero morosità, rateizzi, rispetto Regolamento Utanza

Per appuntamenti telefonare

al numero **055.22.624.314**

lunedì 14.00 - 16.30 **solo su appuntamento**

martedì 09.00 - 12.30

mercoledì 14.00 - 16.30 **solo su appuntamento**

giovedì 09.00 - 12.30 **solo su appuntamento**

venerdì 09.00 - 12.30

Ufficio Gestione Sociale

Si occupa di: fondo sociale, problematiche sociali e di convivenza

Per appuntamenti telefonare

al numero **055.22.624.217**

martedì 09.00 - 12.30

mercoledì 14.00 - 16.30 **solo su appuntamento**

venerdì 09.00 - 12.30

Ufficio Patrimonio

Si occupa di: condomini, istruttoria vendite LRT 5/2014, autorizzazioni lavori a carico degli inquilini, gestioni centrali termiche, ascensori

Per appuntamenti telefonare

al numero **055.22.624.397**

lunedì 09.00 - 12.30

mercoledì 09.00 - 12.30

giovedì 14.00 - 16.30 **solo su appuntamento**

Ufficio Autogestioni e Servizi Collettivi

Si occupa di: Autogestioni, ripartizione servizi a rimborso nei fabbricati, servizio idrico

Per appuntamenti telefonare	<u>lunedì</u>	<u>09.00 - 12.30</u>	
al numero 055.22.624.397	<u>mercoledì</u>	<u>09.00 - 12.30</u>	
	<u>giovedì</u>	<u>14.00 - 16.30</u>	solo su appuntamento

Ufficio Controlli e Gestioni Extra Erp

Si occupa di: controlli sulla situazione anagrafica ed economico reddituale dei nuclei, affitti a canone calmierato, gestione fondi di proprietà CASA S.p.A.

Per appuntamenti telefonare	<u>lunedì</u>	<u>09.00 - 12.30</u>	
al numero 055.22.624.321	<u>mercoledì</u>	<u>09.00 - 12.30</u>	
	<u>giovedì</u>	<u>14.00 - 16.30</u>	solo su appuntamento

Ufficio Manutenzione

Si occupa di: manutenzione ordinaria e straordinaria, pronto intervento e sostituzione dei generatori di calore singoli negli alloggi del patrimonio edilizio gestito.

Per appuntamenti telefonare	<u>martedì</u>	<u>09.00 - 12.30</u>	preferibilmente su appuntamento
al numero 055.22.624.1 Per interventi urgenti, segnalazioni ed eventuali richieste o comunicazioni, sono comunque attive le segreterie telefoniche ai numeri: 055.22.624.218 e 055.22.624.224	<u>venerdì</u>	<u>09.00 - 12.30</u>	preferibilmente su appuntamento

COSA CAMBIA IN SOSTANZA

- Il MARTEDÌ ed il VENERDÌ MATTINA **NON TUTTI GLI UFFICI SARANNO APERTI AL PUBBLICO**; gli altri saranno aperti il MERCOLEDÌ MATTINA.

RACCOMANDAZIONI

- Prendere contatto preventivamente con CASA S.p.A. per fissare l'appuntamento consentirà inoltre di pre l'eventuale documentazione completa necessaria al disbrigo della pratica.
- E' consentito l'ingresso di una sola persona alla volta; **non saranno in alcun modo ammessi accompagnatori.**
- Per le esigenze di contingentamento delle entrate e delle uscite, richieste dalla norme di sicurezza, gli orari di a sportelli sono da considerarsi **tassativi.**