



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N.95 DEL 30-06-22**

**Oggetto: Approvazione del "MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE " Linee guida AgID sulla formazione e conservazione dei documenti informatici del Comune di Vicchio.**

L'anno duemilaventidue il giorno trenta del mese di giugno alle ore 09:30, nella sede comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>CARLA' CAMPA FILIPPO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BACCIOTTI LAURA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PIERI SANDRA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>VICHI FRANCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BONANNI REBECCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano pertanto **PRESENTI** n. 5 e **ASSENTI** n. 0.

**PARTECIPA** la Dr.ssa Dupuis Maria Benedetta in qualità di **SEGRETARIO COMUNALE**, incaricato della redazione del verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CARLA' CAMPA FILIPPO - SINDACO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato.



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il Codice dell'amministrazione digitale (CAD), approvato con Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.;

### **RICHIAMATI:**

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 avente ad oggetto: "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.", il quale ha dettato ulteriori regole tecniche per la modifica dei manuali di gestione in uso presso le pubbliche amministrazioni, riguardanti le operazioni di registrazione e segnatura di protocollo e quelle di conservazione dei documenti;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante: "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.";

**DATO ATTO** che l'art. 3, comma 1, del succitato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2, comma 2 del Codice dell'amministrazione digitale, nell'ambito del proprio ordinamento devono provvedere tra l'altro a:

- individuare le aree organizzative omogenee ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. n. 445/2000;
- nominare, in ciascuna delle aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'art. 50 del decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000 il responsabile della gestione documentale, e un suo vicario, per i casi di vacanza, assenza o impedimento del primo;
- adottare il manuale di gestione previsto dall'art. 5 del citato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013;

**RICORDATO** che l'evoluzione della normativa in tema di documento informatico e di gestione documentale ha portato, negli ultimi anni, consistenti novità operative e tecnologiche che hanno reso opportuna una revisione dei contenuti del manuale di gestione, in considerazione del ruolo che il documento ha per le attività di gestione documentale;

**RICORDATO** altresì che l'introduzione del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali hanno reso necessaria la ridefinizione e l'aggiornamento delle misure di sicurezza organizzative e tecnologiche atte a garantire la tutela dei dati personali secondo il principio dell'Accountability;



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

**VISTE** le nuove Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), pubblicate in G.U. Serie generale numero 259 del 19.10.2020 e le seguenti integrazioni emanate con determinazione numero 371 del 17 maggio 2021 quanto indicato nelle citate linee guida AGID;

**VISTO** il manuale di gestione, comprensivo degli allegati, predisposto da Halley, il quale descrive complessivamente il sistema di gestione documentale (digitale e cartaceo), anche ai fini della conservazione, e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Vicchio, allegato al presente provvedimento sub A per formarne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che il Manuale di gestione documentale e i relativi allegati fanno riferimento alla situazione attuale e potranno essere aggiornati e rivisti da parte del protocollo informatico e gestione dei flussi documentali e degli archivi, in occasione di modifiche organizzative, normative o di acquisizione di nuove tecnologie e/o di nuovi compiti e funzioni attribuiti all'Amministrazione Comunale;

**PRECISATO** che il Comune di Vicchio:

- si articola in tre aree organizzative stabilite con deliberazione di Giunta comunale numero 215 del 21/12/2021;
- ha nominato con deliberazione di Giunta comunale numero 215/2021 quale responsabile dell'ufficio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi il Responsabile del Servizio 1 – Servizi Interni
- ha adottato con deliberazione di Giunta comunale numero 60 del 08/10/2015, il "Manuale di Gestione del protocollo", che contiene l'insieme delle regole e delle procedure stabilite per formare, gestire, consultare e conservare i documenti;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 16 del 28/10/2020 di nomina del responsabile della transizione digitale, ai sensi dell'articolo 17, commi 1 e 1 ter, del decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale);

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, espresso dal competente Responsabile del Servizio 1 - Servizi Interni;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta un riflesso diretto



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, né comporta riflessi indiretti né riflessi di qualsiasi natura sul patrimonio comunale;

Con votazione favorevole ed unanime espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

**1. DI APPROVARE E ADOTTARE** il nuovo “Manuale di Gestione Documentale” linee Guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti dell'Ente, previsto all'art. 5 del citato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, composto dal manuale e da n. 12 allegati, che sostituisce, dalla data di approvazione della presente deliberazione, la versione del Manuale approvata con deliberazione di Giunta Comunale numero 60 del 08/10/2015;

**2. DI PRENDERE ATTO** che il “Manuale di gestione Documentale” è strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo ed alla precisa gestione del flusso documentale e dell'archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiedano o, comunque, quando si rende necessario ai fini di una corretta gestione documentale;

**3. DI DEMANDARE**, a tal fine, al Responsabile di servizio competente l'aggiornamento con proprio atto degli allegati al manuale;

**4. DI RENDERE PUBBLICO** il manuale attraverso il sito web istituzionale del Comune di Vicchio e mediante ulteriori forme di pubblicazione e/o di diffusione;

**5. DI DEMANDARE** alle strutture preposte la diffusione e la formazione necessaria a garantire l'operatività del manuale stesso;

Quindi, con successiva e separata votazione favorevole ed unanime, espressa in forma palese nei modi di legge,

### **DELIBERA**

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000, al fine di adottare lo strumento di lavoro che ne è a oggetto nel lasso di tempo più breve possibile.



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
G.M. N. 95 DEL 30-06-22

Oggetto: Approvazione del "MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE " Linee guida AgID sulla formazione e conservazione dei documenti informatici del Comune di Vicchio.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del servizio SERVIZIO 1 - SERVIZI INTERNI, ai sensi dell'art. .49 del D.L.vo nr.267 del 18.8.2000, esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, sulla proposta in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Gramigni Lucia

Li, 29-06-22

---

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del D.L.vo nr.267 del 18.8.2000, esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Gramigni Lucia

Li, 29-06-22

---

---

