



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n.4 Servizi alla Persona*

**Avviso pubblico rivolto a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale (Enti del Terzo Settore) finalizzato alla stipula di una Convenzione non onerosa (che preveda solo il rimborso di spese vive documentate), ex art. 56 del D.lgs. 117/2017, per la gestione, valorizzazione e promozione del Teatro Giotto**

#### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4

Richiamati:

- a) Il D.lgs. 267/2000, "Testo Unico Enti Locali";
- b) la vigente normativa in tema di Terzo settore, in particolare il D.lgs. n. 117/2017, "Codice del Terzo Settore";
- c) lo Statuto Comunale, in particolare i seguenti articoli:
  - Art. 63, "Principi Generali", il quale al comma 3 prevede che "Il Comune valorizza le libere forme associative e le forme associative e le organizzazioni del volontariato incentivandone l'accesso alle strutture ed ai servizi dell'Ente";
  - Art. 64, "Associazioni", con quale si stabilisce che l'Amministrazione Comunale valorizza le autonome forme di associazione e di cooperazione operanti sul territorio e a tal fine promuove forme di incentivazione con apporti di natura sia finanziaria che tecnico-organizzativo, con l'accesso alle strutture, agli spazi pubblici ed ai servizi comunali [...] d Associazioni, cooperative e organismi del volontariato può essere affidata la gestione diretta di strutture pubbliche o beni comunali, nonché determinati servizi";

Premesso che:

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dall'art.118, comma 4, della Costituzione, il quale prevede che "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonomia iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà" e dall'art. 3, comma 4, del D.lgs. 267/2000 il quale prevede che "[...] I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- l'art. 2, del D.lgs. 117/2017, sancisce che "È riconosciuto il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguitamento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali".

*Comune di Vicchio*

*Servizio 4 \_ Servizi alla Persona*

*Orari di apertura al pubblico: martedì 8.30/12.45, giovedì 8.30/12.30 e 15.00/18.00, venerdì 9.00/12.00*

*[www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it) – PEC [comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it)*

*email [ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it](mailto:ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it)*

*Tel. 055/8439265-266-267-269*



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n.4 Servizi alla Persona*

- l'art. 4, comma 1, del D.lgs. 117/2017 definisce come Enti del Terzo Settore "le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore"
- l'art. 17 del D.lgs. n. 117/2017 definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione";
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;
- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;
- l'art. 5, comma 1, del D.lgs. 117/2017 dispone che gli enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale, fra cui:
  - f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni;
  - i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale [...];
- l'art. 55, comma 1, del D.lgs. 117/2017 prevede che, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione ed organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi di cui all'art. 5 del medesimo D.lgs., assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento;

Visto che:

- l'articolo 56, comma 1, del D.lgs. 117/2017, consente alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale,

*Comune di Vicchio  
Servizio 4 \_ Servizi alla Persona*

*Orari di apertura al pubblico: martedì 8.30/12.45, giovedì 8.30/12.30 e 15.00/18.00, venerdì 9.00/12.00*

*[www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it) – PEC [comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it)*

*email [ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it](mailto:ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it)*

*Tel. 055/8439265-266-267-269*



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n.4 Servizi alla Persona*

"convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";

- ai sensi dell'art. 56, comma 1 e comma 3, del D.lgs. 117/2017 i requisiti necessari affinché le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale possano sottoscrivere le convenzioni sono:
  - a) l'iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
  - b) il possesso dei requisiti di moralità professionale;
  - c) il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguitate, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione", capacità da valutarsi con riferimento all'esperienza, all'organizzazione, formazione, aggiornamento dei volontari (art. 56 commi 1 e 3 del D.lgs. n. 117/2017);
- l'art. 56, comma 3, del. D.lgs. 117/2017, stabilisce che la pubblica amministrazione individua le organizzazioni e le associazioni di volontariato con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

Considerato che, negli ultimi anni, la realizzazione delle attività teatrali è stata resa possibile grazie al prezioso e imprescindibile contributo del Terzo Settore, il quale ha consentito di garantire al contempo la qualità e l'accessibilità dell'offerta culturale, assicurando l'economicità delle risorse disponibili;

Dato atto che l'Amministrazione comunale di Vicchio riconosce nell'attività teatrale un rilevante strumento di coesione sociale e di formazione umana e culturale, attribuendole un ruolo essenziale nella promozione della crescita personale e civile della comunità;

Vista la necessità di procedere all'affidamento della gestione dei servizi teatrali, cinematografici, e culturali del Teatro Giotto per le stagioni 2025/2026 e 2027/2028;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 132/2025 nonché della propria determinazione n. 148/2025 rende noto che il Comune di Vicchio intende procedere alla stipula di una Convenzione, ex. art. 56 del D.lgs. 117/2017, con Enti del Terzo Settore (organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale) per la gestione delle attività teatrali, cinematografiche, culturali del Teatro Giotto di Vicchio e per la realizzazione di attività culturali complementari volte alla valorizzazione e alla promozione dello stesso;

*Comune di Vicchio  
Servizio 4 \_ Servizi alla Persona*

*Orari di apertura al pubblico: martedì 8.30/12.45, giovedì 8.30/12.30 e 15.00/18.00, venerdì 9.00/12.00  
[www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it) – PEC [comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it)  
email [ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it](mailto:ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it)  
Tel. 055/8439265-266-267-269*



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n.4 Servizi alla Persona*

## AVVISA

Per tutto quanto espresso in premessa che si intende qui integralmente richiamato;

### **Articolo 1 - Amministrazione procedente**

1.1 Comune di Vicchio, Via Garibaldi 1- 50039 Vicchio – [www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it)

### **Articolo 2 - Oggetto**

- 2.1 La presente procedura comparativa ha per oggetto la stipula di una Convenzione non onerosa (che preveda solo il rimborso di spese vive documentate), ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017, per la gestione artistica e tecnica, dei servizi teatrali, cinematografici e culturali del Teatro Giotto oltre alla realizzazione di attività culturali complementari volte alla valorizzazione e alla promozione dello stesso".
- 2.2 Al soggetto partner del Terzo settore (di seguito anche "Associazione") sarà richiesto di presentare, per la partecipazione al presente bando, un progetto artistico e promozionale volto alla valorizzazione del Teatro attraverso azioni ed attività teatrali, culturali, di formazione che incentivino il coinvolgimento del pubblico, soprattutto giovanile, e la cittadinanza.
- 2.3 Il punteggio relativo alla qualità complessiva della proposta sarà parametrato in modo da attribuire il massimo punteggio all'offerta di maggior valore, dalla quale, in particolare, si possa chiaramente evincere un'implementazione dell'offerta teatrale, musicale e cinematografica rispetto a quanto richiesto nel presente avviso. Il progetto sarà valutato in base alla descrizione e alla qualità artistica degli eventi teatrali, cinematografici, musicali, e culturali che si intendono realizzare in ogni Stagione Teatrale proposta, oltre alla descrizione e qualità artistica delle attività di promozione culturale e alla qualità progettuale delle attività di formazione organizzate dall'Associazione anche in altre sedi o all'aperto a favore di bambini, giovani e adulti.

### **Articolo 3 - Durata**

- 3.1 La convenzione avrà durata per le stagioni teatrali 2025/2026 e 2026/2027, con decorrenza dal 01/12/2025 e scadenza il 31/05/2027, con possibilità di rinnovo, per un anno, per la stagione teatrale 2027/2028, previo accordo fra le parti ed adozione di apposito provvedimento amministrativo da parte dell'Amministrazione comunale.

### **Articolo 4 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione**

- 4.1 Il presente Avviso è rivolto esclusivamente agli Enti del Terzo Settore, come definiti dall'art. 4 del D.lgs. 117/2017, e specificatamente, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale, iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (di seguito, "RUNTS") da almeno sei mesi, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del D.lgs. 117/2017, in possesso dei seguenti requisiti:
  - avere tra le proprie finalità statutarie le attività culturali e teatrali;

*Comune di Vicchio*

*Servizio 4 \_ Servizi alla Persona*

*Orari di apertura al pubblico: martedì 8.30/12.45, giovedì 8.30/12.30 e 15.00/18.00, venerdì 9.00/12.00*

*[www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it) – PEC [comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it)*

*email [ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it](mailto:ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it)*

*Tel. 055/8439265-266-267-269*



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n.4 Servizi alla Persona*

- possedere conoscenza del territorio e radicamento nel tessuto sociale; aver condotto negli ultimi tre anni (2022-2023-2024) teatri di analoga tipologia ed importanza e aver gestito servizi ed attività teatrali con programmazione di rilevanza nazionale;
- avere la disponibilità di volontari idoneamente formati;
- essere in possesso delle capacità operative e attrezzature necessarie;
- essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi, ove previsti;
- non trovarsi in situazioni di inadempimento nei confronti del Comune di Vicchio in relazione a precedenti rapporti giuridici;
- ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di copertura assicurativa per infortuni e relative all'impiego dei volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.lgs. n. 117/2017.
- essere in possesso dei "requisiti di moralità professionale" ai sensi dell'art. 56, c. 3 del D. Lgs. n. 117/2017, non trovandosi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, richiamato per analogia, né in qualsivoglia causa di inadempimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguiti, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione", capacità da valutarsi con riferimento all'esperienza, all'organizzazione, formazione, aggiornamento dei volontari (art. 56 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017);

4.2 Tutti i requisiti di partecipazione vanno dichiarati nell'istanza di partecipazione/dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento di presentazione dell'offerta, permanere per tutta la durata del procedimento e, per il soggetto selezionato, fino alla conclusione del contratto. L'assenza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per il servizio da prestare comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal servizio.

4.3 La selezione è finalizzata alla stipula di una Convenzione a condizioni più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, come stabilito dall'art. 56, comma 1, del D.lgs. 117/2017, e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità sanciti dalla L. 241/1900;

## **Articolo 5 - Condizioni Generali**

5.1 Le attività oggetto del presente avviso sono disciplinate dalla normativa vigente, dal presente avviso e dallo schema di convenzione allegato. In particolare tutte le attività dovranno essere prestate nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i., dal D.lgs. 117/2017 e da tutte le altre disposizioni nazionali e regionali vigenti.

*Comune di Vicchio*

*Servizio 4 \_ Servizi alla Persona*

*Orari di apertura al pubblico: martedì 8.30/12.45, giovedì 8.30/12.30 e 15.00/18.00, venerdì 9.00/12.00*

*[www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it) – PEC [comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it)*

*email [ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it](mailto:ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it)*

*Tel. 055/8439265-266-267-269*



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n.4 Servizi alla Persona*

5.2 Tutte le attività organizzate devono essere conformi alla normativa in materia di parità e contro le discriminazioni di genere. Le attività rivolte ai bambini ed ai ragazzi organizzate devono rispettare i comportamenti e i principi educativi previsti dalla vigente normativa europea e nazionale. La gestione non potrà essere effettuata per scopo diverso rispetto a quanto disciplinato nel presente avviso e nella convenzione, salvo casi eccezionali, formalmente autorizzati dal Comune proprietario, con idoneo provvedimento scritto.

## **Articolo 6 - Servizi essenziali e aggiuntivi e oneri a carico dell'affidatario**

6.1 L'affidatario è tenuto all'organizzazione e alla gestione:

- della stagione teatrale, anche in collaborazione con Fondazione Toscana Spettacolo;
- della stagione cinematografica, che dovrà prevedere almeno 4 film al mese e una programmazione varia adatta ai vari target di pubblico, da condividere ogni anno con l'amministrazione comunale;
- di festival/rassegne/eventi musicali;
- dei corsi di teatro e/o cinema per bambini, ragazzi e adulti;
- di altri eventi programmati in collaborazione e di concerto con il Comune.

6.2 L'affidatario dovrà occuparsi della conduzione e della gestione completa del Teatro Giotto e dei beni mobili in esso contenuti.

6.3 All'affidatario è richiesta altresì la collaborazione tecnico-amministrativa di supporto all'attività del Teatro Giotto ed in particolare la realizzazione di tutte le attività di seguito elencate e riportate nell'allegato A, che dovrà essere allegato al progetto e sottoscritto per approvazione:

- a) servizio di apertura e chiusura, accoglienza del pubblico e sistemazione in sala, gestione della biglietteria, consegna materiale pubblicitario, servizi di vigilanza conformemente alle vigenti disposizioni in materia, per tutti gli spettacoli/eventi/iniziative che si svolgeranno in Teatro;
- b) cura dei rapporti e verifica delle esigenze tecniche delle compagnie artistiche, compilazione dei borderò, svolgimento delle pratiche SIAE;
- c) custodia della struttura e relative pertinenze;
- d) predisposizione adeguata dei locali dell'intero immobile e di tutti gli spazi finalizzati alle attività compresi i camerini e tutte le attrezzature e suppellettili collocate nell'impianto, per tutti gli spettacoli/eventi/iniziative che si svolgeranno in teatro;
- e) nomina del fiduciario per conto del Comune nei rapporti con Fondazione Toscana Spettacolo Onlus (F.T.S.) per la gestione delle Stagioni Teatrali;
- f) promozione, con la collaborazione del Comune di Vicchio, degli eventi realizzati, sia in forma cartacea, attraverso la realizzazione della grafica e la stampa del materiale pubblicitario, che on line, attraverso la gestione dei social network del Teatro e l'aggiornamento dei contenuti del sito internet del Teatro ([www.teatrogiotto.it](http://www.teatrogiotto.it));
- g) affissione dei manifesti e delle locandine (prenotazione spazi, pagamento e consegna dei

*Comune di Vicchio*

*Servizio 4 \_ Servizi alla Persona*

*Orari di apertura al pubblico: martedì 8.30/12.45, giovedì 8.30/12.30 e 15.00/18.00, venerdì 9.00/12.00*

*[www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it) – PEC [comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it)*

*email [ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it](mailto:ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it)*

*Tel. 055/8439265-266-267-269*



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n.4 Servizi alla Persona*

materiali ai vari Comuni);

- h) diffusione del materiale pubblicitario prodotto dall'Amministrazione Comunale e da Fondazione Toscana Spettacolo in accordo con la Responsabile Servizio 4 "Servizi alla Persona";
- i) presenza, durante l'attività, di personale formato in possesso di attestazioni per primo soccorso e antincendio ad alto rischio in corso di validità;
- j) gestione degli incassi delle attività della stagione teatrale, stagione cinematografica, attività corsistica, e eventuali servizi aggiuntivi attivati (es. bar o guardaroba). A tal fine l'Associazione sarà nominata agente contabile esterno del Comune di Vicchio. Restano esclusi gli incassi derivanti dalla concessione in affitto temporaneo del Teatro da parte di terzi e i relativi incassi, che verranno gestiti direttamente dal Comune di Vicchio;
- k) custodia della struttura, gestione tecnica ed operativa delle attrezzature e dell'impianto sotto propria responsabilità civile e penale, assumendosi tutti i conseguenti effetti nei confronti del Comune di Vicchio e di terzi.
- l) segnalazioni tempestive all'Ufficio Manutenzione e Lavori Pubblici riguardo a lavori, malfunzionamenti, guasti e ad altri interventi necessari legati alla gestione della struttura.

6.4 L'Affidatario potrà offrire e gestire i seguenti servizi aggiuntivi, complementari ed accessori all'attività teatrale:

- a) servizio guardaroba;
- b) servizio bar riservato ai soli spettatori ed esclusivamente negli orari di apertura e di funzionamento del Teatro, ossia in concomitanza dello svolgimento degli spettacoli e degli eventi che avranno luogo all'interno della struttura (tutti gli oneri sia finanziari che amministrativi derivanti dal servizio bar dovranno essere a carico esclusivo del futuro gestore);
- c) servizio di apertura della struttura al pubblico ossia con apertura alla cittadinanza per creare momenti di incontro, riflessione e condivisione);

6.5 Tali servizi aggiuntivi sono da specificare e indicare nell'offerta progettuale. L'elencazione dei servizi aggiuntivi è indicativa; sono auspicabili ulteriori servizi/eventi/attività a implementazione dell'offerta teatrale, musicale e cinematografica rispetto a quanto richiesto nel presente bando.

6.6 Le eventuali autorizzazioni amministrative e sanitarie necessarie per l'espletamento delle attività di cui al presente articolo, dovranno essere acquisite direttamente dall'Associazione aggiudicataria.

6.7 Gli introiti derivanti dalla gestione dei servizi di cui al presente articolo saranno soggetti a compensazione in sede di rendiconto.

6.8 L'Affidatario, nell'espletamento del servizio concesso, dovrà sempre osservare e fare osservare le vigenti norme di legge e tenere sollevato ed indenne, sia civilmente che penalmente, il Comune da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in conseguenza della convenzione.

6.9 L'Affidatario è sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi della esecuzione di tutti i servizi assunti i quali per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati,

*Comune di Vicchio  
Servizio 4 \_ Servizi alla Persona*

*Orari di apertura al pubblico: martedì 8.30/12.45, giovedì 8.30/12.30 e 15.00/18.00, venerdì 9.00/12.00*

*[www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it) – PEC [comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it)*

*email [ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it](mailto:ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it)*

*Tel. 055/8439265-266-267-269*



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n.4 Servizi alla Persona*

potranno subire interruzioni.

- 6.10 L'Affidatario solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, come pure per danni o sinistri che dovessero subire i materiali e il personale durante i servizi stessi.
- 6.11 L'Affidatario dovrà predisporre il documento per valutazione rischi (DVR) ai sensi dell'art. 28 e 29 del D.lgs. 81/2008.

### **Articolo 7 - Oneri a carico del Comune di Vicchio**

- 7.1 Il Comune consegnerà in comodato d'uso gratuito il Teatro Comunale Giotto situato in Vicchio, Piazzetta dei Buoni, 1, comprensivo delle relative pertinenze, arredi ed attrezziature.
- 7.2 Il Comune di Vicchio provvederà inoltre:
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile garantendone le condizioni di agibilità;
  - al pagamento utenze relative a energia elettrica, telefono, gas, acqua potabile e nettezza urbana, atte a consentire il razionale ed efficiente funzionamento dell'impianto;
  - alla stipula della polizza assicurativa relativa all'immobile.

### **Articolo 8 - Rimborso spese**

- 8.1 Il Comune di Vicchio riconoscerà all'affidatario, a titolo di rimborso spese, l'importo massimo di € 32.000,00 (esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72 e s.m.i.) per ogni stagione teatrale, per un totale di € 64.000,00 per entrambe le stagioni teatrali.
- 8.2 Ai sensi del combinato disposto degli artt. 17, comma 3, 18 comma 3 e 56, commi 2 e 4, del D. Lgs. n. 117/2017 all'Affidatario verrà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese per l'esecuzione delle attività previste in convenzione, comprese quelle derivanti dalla copertura assicurativa dei volontari.
- 8.3 I rimborsi avverranno secondo il principio dell'effettività delle spese, quindi saranno riconosciuti solo per spese effettivamente sostenute e documentate. Le spese ammesse a rimborso, indicativamente, sono le seguenti:
- spese vive sostenute dall'Affidatario per l'organizzazione delle attività oggetto del presente avviso (a titolo esemplificativo: spese per l'affissione dei manifesti, spese per il servizio vigilanza antincendio, spese per la pulizia e la sanificazione dell'immobile, spese per la redazione del DVR);
  - spese di assicurazione per i volontari dell'Associazione per responsabilità civile verso terzi, infortuni e malattie connesse all'attività di volontariato svolta per conto del Comune;
  - spese sostenute dai volontari impiegati nei servizi, documentabili con idonei giustificativi (autocertificazione prevista dall'art. 17, comma 4, del D.lgs. 117/17);
  - spese costo chilometrico (tariffa ACI, incluse spese accessorie, spese gestione amministrativa e assicurazione);
  - spese generali di gestione imputabili all'attività, (quali spese di progettazione, organizzazione

*Comune di Vicchio  
Servizio 4 \_ Servizi alla Persona*

*Orari di apertura al pubblico: martedì 8.30/12.45, giovedì 8.30/12.30 e 15.00/18.00, venerdì 9.00/12.00  
[www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it) – PEC [comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it)  
email [ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it](mailto:ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it)  
Tel. 055/8439265-266-267-269*



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n.4 Servizi alla Persona*

e coordinamento delle attività oggetto della convenzione), in una percentuale non superiore al 10% del totale rimborsabile previsto dalla convenzione;

### **Articolo 9 - Obbligo di sopralluogo**

9.1 L'Ente del Terzo Settore che intende partecipare alla presente procedura comparativa ha l'obbligo di effettuare, prima della presentazione della sua offerta, il sopralluogo nella struttura sede del Teatro. A tale scopo è necessario che il richiedente contatti, negli orari d'ufficio, per il preliminare appuntamento, al seguente numero: Responsabile del Servizio 4 del Comune di Vicchio 055/8439269.

### **Articolo 10 - Uso dell'impianto per eventi programmati dall'Amministrazione comunale e dall'Affidatario per iniziative proprie**

10.1 Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare l'immobile, per i propri scopi o per iniziative patrociniate ed organizzate in collaborazione con Scuole, Enti, Associazioni senza scopo di lucro, Parrocchie che realizzano eventi a scopo benefico e/o umanitario.

10.2 In occasione di tali eventi l'Associazione aggiudicataria si impegnerà a garantire il montaggio e l'utilizzo delle attrezzature disponibili nel Teatro nonché la custodia, la predisposizione adeguata dei locali, la vigilanza, i servizi antincendio e primo soccorso ove previsti per legge in base alla natura degli eventi.

10.3 Il Comune riserva all'Affidatario la facoltà di utilizzare l'immobile nella misura massima di 10 giornate annue, per i propri scopi associativi, quindi senza scopo di lucro, o per iniziative organizzate in collaborazione con Enti, Associazioni, Scuole, Parrocchie ecc. che realizzano eventi a scopo benefico e/o umanitario.

10.4 Eventuali entrate dell'Associazione, derivanti comunque da attività finalizzate alla promozione e alla valorizzazione del teatro, (a titolo esemplificativo: contributi, offerte libere, incassi diversi in relazione a eventi o a spettacoli), sono ammesse esclusivamente ai fini dell'autofinanziamento e nei limiti della copertura dei costi complessivi di dette attività fermo restando il vincolo di destinazione di cui all'art. 110, comma 4, D.lgs. 42/2004.

10.5 Il Comune può locare l'impianto, compatibilmente con i programmi stabiliti, previo pagamento del corrispettivo giornaliero e con le modalità indicate nel Regolamento comunale del Teatro Giotto di Vicchio (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 94/2016 e successive modificazioni), a chiunque, avendone titolo, ne faccia esplicita richiesta. In tal caso l'Associazione è tenuta a garantire i servizi convenzionati senza ulteriori oneri per il Comune.

### **Articolo 11 - Requisiti di partecipazione**

11.1 I concorrenti dovranno presentare:

- a) la domanda di partecipazione alla procedura comparativa, secondo lo schema allegato al

*Comune di Vicchio  
Servizio 4 \_ Servizi alla Persona*

*Orari di apertura al pubblico: martedì 8.30/12.45, giovedì 8.30/12.30 e 15.00/18.00, venerdì 9.00/12.00*

*[www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it) – PEC [comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it)*

*email [ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it](mailto:ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it)*

*Tel. 055/8439265-266-267-269*



*Servizio n.4 Servizi alla Persona*

presente atto, nella quale vengono altresì attestati il possesso dei requisiti;

- b) un proposta-progetto che illustri in maniera sintetica ma compiuta l'idea gestionale, le risorse umane e materiali che si intendono impiegare, la natura e l'articolazione delle attività che si intendono svolgere. Tale proposta-progetto deve comprendere anche l'allegato A sottoscritto per approvazione; dovrà inoltre essere di un massimo di 4 pagine (formato A4, font Arial 11) numerate progressivamente ed essere articolata con puntuale e preciso riferimento agli elementi di valutazione, in modo da consentire un'agevole verifica e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione;
- c) una valutazione economica dalla quale si desuma la sostenibilità finanziaria della gestione (piano economico della gestione che deve contenere un sintetico prospetto delle spese e dei ricavi stimati, imposte e tasse, costi per il personale, costi finanziari, costi per beni e servizi, manutenzione ordinaria, etc. da cui risulti l'equilibrio economico della gestione).

11.2 La proposta-progetto presentata è vincolante per la futura gestione, nel senso che la stessa verrà recepita dalla convenzione e che l'inosservanza della stessa costituisce motivo di risoluzione della Convenzione.

11.3 La selezione verrà espletata sulla base della valutazione comparativa delle proposte-progetto pervenute, facendo riferimento ai punteggi e criteri di valutazione e di motivazione dei giudizi, di cui all'articolo 12.

11.4 Le istanze, a firma del legale rappresentante del soggetto partecipante, dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 3/11/2025 secondo una delle seguenti modalità a pena di esclusione:

- a mano, per raccomanda A/R o per corriere, in busta chiusa, controfirmato sui lembi di chiusura se cartaceo con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della procedura ovvero: "Procedura comparativa per organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale (Terzo Settore) finalizzata alla gestione e alla realizzazione di interventi e attività culturali presso il Teatro Giotto - NON APRIRE";
- tramite PEC (deve essere inviata da PEC non da posta elettronica ordinaria) all'indirizzo [comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it). In questo caso nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato: "Procedura comparativa per organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale (Terzo Settore) finalizzata alla gestione e alla realizzazione di interventi e attività culturali presso il Teatro Giotto - NON APRIRE".

11.5 Il termine entro il quale dovranno pervenire le offerte, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio. Fa esclusivamente fede la data di acquisizione al protocollo e non quella di spedizione. Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Il Comune di Vicchio declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, di qualunque natura, che impediscano il recapito delle buste entro il termine indicato.

11.6 Potrà essere allegata alla proposta ulteriore documentazione tecnica, fotografica,

*Comune di Vicchio*

*Servizio 4 \_ Servizi alla Persona*

*Orari di apertura al pubblico: martedì 8.30/12.45, giovedì 8.30/12.30 e 15.00/18.00, venerdì 9.00/12.00*

*[www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it) – PEC [comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it)*

*email [ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it](mailto:ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it)*

*Tel. 055/8439265-266-267-269*



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

Servizio n.4 Servizi alla Persona

amministrativa, etc. che a giudizio del concorrente possa illustrare meglio i contenuti della proposta-progetto, il modello gestionale prospettato, le proprie specifiche esperienze e organizzazione interna. La proposta-progetto deve essere firmata dal legale rappresentante in ogni sua pagina. In caso di partecipazione in raggruppamento deve essere firmata da tutti i rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento. È facoltà del Comune procedere al controllo delle dichiarazioni e, ferme restando le sanzioni penali previste dalle norme vigenti, escludere il concorrente in caso di dichiarazioni non veritieri.

#### Articolo 12 - Commissione e criteri di valutazione

12.1 L'Amministrazione procederà ad esaminare e valutare le proposte progettuali pervenute dalle Associazioni tramite la costituzione di un'apposita Commissione tecnica, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

#### PROPOSTA PROGETTUALE MASSIMO PUNTI 100

- a) **Proposta artistica:** Qualità del progetto artistico e promozionale volto alla valorizzazione del Teatro attraverso azioni ed attività teatrali, culturali, di formazione che incentivino il coinvolgimento del pubblico, soprattutto giovanile, e la cittadinanza. Il punteggio relativo alla qualità complessiva della proposta sarà parametrato in modo da attribuire il massimo punteggio all'offerta di maggior valore, dalla quale si possa chiaramente evincere un'implementazione dell'offerta teatrale, musicale e cinematografica rispetto a quanto richiesto nel presente avviso (*max. 65 punti*):

PROPOSTA ARTISTICA	PUNTEGGIO
Descrizione e qualità artistica degli eventi teatrali, cinematografici, musicali, e culturali che si intendono realizzare in ogni Stagione Teatrale	35
Descrizione e qualità artistica delle attività di promozione culturale complementare	20
Qualità progettuale delle attività di formazione organizzate dall'Associazione anche in altre sedi o all'aperto a favore di bambini, giovani e adulti	10

- b) **Modalità organizzativa:** si richiede la descrizione delle modalità di organizzazione del servizio con particolare riferimento alle figure professionali impiegate e alle esperienze maturate nella

*Comune di Vicchio*  
*Servizio 4 \_ Servizi alla Persona*

*Orari di apertura al pubblico: martedì 8.30/12.45, giovedì 8.30/12.30 e 15.00/18.00, venerdì 9.00/12.00*  
*[www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it) – PEC [comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it)*  
*email [ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it](mailto:ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it)*  
*Tel. 055/8439265-266-267-269*



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

Servizio n.4 Servizi alla Persona

conduzione e nella gestione complessiva di teatri di analoga tipologia ed importanza, almeno un triennio (*max 35 punti*)

MODALITÀ ORGANIZZATIVA	QUANTITÀ	PUNTEGGIO
Quantità del personale impiegato a qualsiasi titolo nella gestione della struttura e nella realizzazione delle attività programmate	meno di 5 unità	0
	da 5 a 8 unità	5
	oltre 8 unità	10
Conduzione e gestione complessiva di teatri di analoga tipologia ed importanza	da 3 fino a 5 anni	5
	più di 5 anni	10
Esperienza acquisita in teatri pubblici o privati ove sia stata organizzata una significativa programmazione teatrale con la presenza di compagnie di rilevanza nazionale	più di 3 fino a 5	5
	oltre 5	10

12.2 La proposta progettuale deve essere redatta secondo le modalità di cui all'art. 11.1, lett. b);

12.3 La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale e la convenzione verrà stipulata con l'Ente del Terzo Settore che avrà ottenuto il punteggio più alto;

12.4 In caso di parità si procederà a stipulare la convenzione con l'Associazione che avrà ottenuto la migliore valutazione del criterio a) della tabella di cui al precedente comma 12.1. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio;

12.5 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo partecipante, sempre che la proposta progettuale presentata sia ritenuta congrua e conveniente.

### Articolo 13 - Stipula della Convenzione

13.1 Il soggetto selezionato sarà convocato per accordi circa la stipula della convenzione e dovrà presentarsi, a pena di decadenza, entro il termine stabilito dal Comune.

### Articolo 14 - Obblighi di comportamento

14.1 I collaboratori a qualsiasi titolo dell'affidatario sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Vicchio. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione

*Comune di Vicchio*

*Servizio 4 - Servizi alla Persona*

*Orari di apertura al pubblico: martedì 8.30/12.45, giovedì 8.30/12.30 e 15.00/18.00, venerdì 9.00/12.00*

*[www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it) – PEC [comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it)*

*email [ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it](mailto:ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it)*

*Tel. 055/8439265-266-267-269*



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n.4 Servizi alla Persona*

della gravità o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

#### **Articolo 15 - Norme in materia di sicurezza**

15.1 L'affidatario s'impegna al rispetto delle norme in materia di sicurezza, nonché ad osservare tutti gli adempimenti riguardanti l'applicazione del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni, nello svolgimento delle attività di gestione del servizio.

#### **Articolo 16 - Responsabile del Procedimento**

16.1 La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Bianca Zanieri – Responsabile del Servizio 4, Servizi alla persona.

Per informazioni e contatti: Ufficio Cultura Tel. 055-8439269

E mail: [ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it](mailto:ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it)

#### **Articolo 17 - Privacy**

17.1 Il Comune di Vicchio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente avviso, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, scrivendo all'indirizzo mail [dpo\\_vicchio@essetiweb.it](mailto:dpo_vicchio@essetiweb.it). Il Titolare del trattamento è il Comune di Vicchio; posta certificata: [comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it) Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito [www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it) accedendo alla sezione "privacy".

La Responsabile del Servizio 4

Dott.ssa Bianca Zanieri

*Comune di Vicchio*

*Servizio 4 \_ Servizi alla Persona*

*Orari di apertura al pubblico: martedì 8.30/12.45, giovedì 8.30/12.30 e 15.00/18.00, venerdì 9.00/12.00*

*[www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it) – PEC [comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it)*

*email [ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it](mailto:ufficio.cultura@comune.vicchio.fi.it)*

*Tel. 055/8439265-266-267-269*