



# SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

## Guida all'iscrizione – Anno educativo 2026/2027

La domanda di iscrizione, compilata tramite l'apposito **modulo prestampato**, dovrà essere presentata presso l'**Ufficio URP del Comune di Vicchio**, in Via Garibaldi n. 1, nel periodo:

**dal 20 marzo al 20 aprile**

---

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di iscrizione:

- i bambini **nati negli anni 2024 e 2025 (entro il 31 ottobre 2026 devono aver compiuto un anno)**; L'accesso al servizio sarà consentito **al compimento del primo anno di età**.
- i bambini **in regola con le vaccinazioni previste dalla normativa vigente**;
- i bambini **residenti nel Comune di Vicchio**, unitamente ad almeno uno dei genitori, alla data di pubblicazione del bando.

---

## APERTURA DEI SERVIZI

L'avvio dell'anno educativo **2026/2027** è prevista nella prima settimana di settembre 2026.

I servizi seguiranno il calendario scolastico, con le consuete sospensioni durante le festività natalizie, pasquali e altre chiusure previste.

---

## SCELTA DEL SERVIZIO

Le famiglie possono scegliere tra i seguenti servizi educativi:

### Nido d'infanzia “Angelico”

Frequenza settimanale: **5 giorni**

Orari disponibili:

- **Tempo lungo:** 7.30 – 16.30 (con pranzo) € 825,00 inclusa mensa
- **Tempo corto:** 7.30 – 14.00 (con pranzo) € 767,00 inclusa mensa

---

### Nido d'infanzia “Pandolce”

Frequenza settimanale: **5 giorni**

Orari disponibili:

- **Tempo lungo:** 7.30 – 16.30 (con pranzo) € 837,00 inclusa mensa
- **Tempo corto:** 7.30 – 14.00 (con pranzo) € 778,00 inclusa mensa

## POSTI DISPONIBILI

### Nido d'infanzia Angelico

- 6 posti **tempo lungo**
- 6 posti **tempo corto**

### Nido d'infanzia Pandolce

- 8 posti **tempo lungo**
- 12 posti **tempo corto**

Il numero effettivo dei posti disponibili per i nuovi inserimenti dipenderà:

- dal numero delle **riconferme dei bambini già frequentanti**;
- da eventuali **segnalazioni di bambini con particolari difficoltà sociali o disabilità**.

I posti riservati alle ammissioni con priorità **non potranno superare il 10% della capienza del servizio**.

---

## TEMPI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI POSTI

### Dal 20 marzo al 20 aprile

Raccolta delle domande di iscrizione per l'assegnazione dei posti disponibili a partire da settembre.

Ad ogni domanda l'Ufficio Pubblica Istruzione attribuirà **un punteggio**, secondo i criteri stabiliti e approvati dall'Amministrazione comunale.

Le domande presentate **entro il 20 aprile** parteciperanno alla formazione della graduatoria per l'assegnazione dei posti disponibili.

Le domande presentate **dopo il 20 aprile** dovranno essere indirizzate direttamente agli **asili nido privati convenzionati**.

---

### 27 aprile

Pubblicazione della **graduatoria provvisoria**, con indicazione del punteggio assegnato.

La graduatoria sarà consultabile:

- presso l'URP del Comune;
- sull'Albo online;
- sul sito istituzionale del Comune.

Per ogni domanda saranno indicati **numero di protocollo, data di presentazione e punteggio**.

---

### Entro l'10 maggio

Le famiglie potranno presentare **richieste di chiarimento, rettifica o revisione del punteggio**, corredate da adeguata documentazione, presso l'Ufficio Pubblica Istruzione.

---

### 15 maggio

Pubblicazione della **graduatoria definitiva** con le stesse modalità della graduatoria provvisoria.

---

## COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

### Autocertificazione

In base alle disposizioni vigenti sulla **semplificazione amministrativa**, il modulo di iscrizione è strutturato come **autodichiarazione**.

Alla domanda dovrà essere allegata **la fotocopia di un documento di identità valido** del genitore firmatario.

Nel modulo potranno essere autodichiarate informazioni relative a:

- dati anagrafici dei componenti della famiglia;
- situazione lavorativa e orario di lavoro dei genitori;

- stato di disoccupazione, pensionamento, studio o attività domestica;
- eventuale separazione o divorzio;
- altre situazioni familiari ritenute rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Le domande dovranno essere **compilate in ogni loro parte e in modo leggibile**.

In mancanza delle informazioni necessarie **non sarà possibile attribuire il relativo punteggio**.

Non è necessario allegare documenti, **ad eccezione di quelli di carattere sanitario**, che non possono essere sostituiti da autocertificazione.

---

## VARIAZIONI SUCCESSIVE ALLA DOMANDA

Eventuali modifiche della situazione familiare intervenute tra la presentazione della domanda e la pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere comunicate **per iscritto entro l'8 maggio**, corredate dalla documentazione necessaria, ai fini della rivalutazione del punteggio.

---

## PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018 I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati dal Comune di Vicchio in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali inerenti la presente richiesta. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito [www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it), accedendo alla sezione privacy. Il titolare del trattamento è il Comune di Vicchio, nella persona del legale rappresentante.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 [dpo\\_vicchio@essetiweb.it](mailto:dpo_vicchio@essetiweb.it)

Dati conservati per 10 anni post-procedimento. Il richiedente acconsente al trattamento.

---

## CONTROLLI E SANZIONI

La normativa sull'autocertificazione prevede:

- la possibilità per l'Amministrazione di effettuare **controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese**;
- la richiesta di eventuale documentazione a conferma delle dichiarazioni.

In caso di dichiarazioni false:

- saranno applicate **sanzioni amministrative**;
- potrà essere avviata **denuncia penale**.

Qualora le informazioni fornite risultino incomplete o non sufficientemente chiare, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche tramite i servizi competenti (servizi sociali, polizia municipale, ecc.).