



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n. 4*

## **BANDO GENERALE PER LA MOBILITA' ALLOGGI E.R.P.**

Visti e richiamati nel presente bando:

- la legge regionale 2 del 2019 e ss.mm. avente ad oggetto Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP);
- il "Regolamento delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e di mobilità del comune di VICCHIO" in applicazione della L.R.T. n. 2/2019 "Disposizioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 9/09/2020 in particolare gli art. 7,8 e 9
- Il Programma di mobilità dell'utenza di alloggi ERP 2026-2028, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 69 del 06.05.2026;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4  
RENDE NOTO

Che coloro che sono assegnatari definitivi o beneficiari di utilizzo autorizzato di alloggi di edilizia residenziale pubblica nel comune di Vicchio possono presentare in qualsiasi momento dell'anno, domanda di Mobilità allo scopo di rispondere a motivate esigenze di cambio alloggio.

### **Art.1 - Oggetto e termini aggiornamento della graduatoria delle domande di mobilità ordinaria**

Il presente Bando promuove la mobilità all'interno del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica attraverso l'utilizzazione degli alloggi liberi (ristrutturati da Casa spa e/o di risulta) così come previsto dal Programma di mobilità utenza alloggi di edilizia residenziale pubblica 2026-2028, approvato con Deliberazione di Giunta comunale 69 del 06.05.2026.

Il presente Bando generale di Mobilità avrà validità fino ad approvazione di un nuovo Bando. La graduatoria sarà soggetta ad aggiornamenti con periodicità semestrale, fatta salva la possibilità di nuova e diversa determinazione da parte dell'Amministrazione comunale, in ragione del modificarsi del quadro normativo vigente e/o delle esigenze.

La graduatoria sarà aggiornata entro il 30 giugno e entro il 30 dicembre di ogni anno. Il Comune di Vicchio per consentire un'adeguata istruttoria della graduatoria di aggiornamento esamina le domande pervenute rispettivamente entro il 1° maggio e il 15 novembre di ogni anno.

**Solo per il 2026 per l'aggiornamento della graduatoria prevista entro il 30 giugno verranno esaminate le domande pervenute entro il 20 Maggio.**

### **Art. 2 - Requisiti di accesso alla mobilità**

Possono presentare domanda di mobilità i cittadini che si trovano nelle seguenti condizioni:

- 1) essere assegnatario definitivo di un alloggio di edilizia residenziale pubblica del comune di Vicchio;
- 2) essere assegnatario beneficiario di utilizzo autorizzato di un alloggio di edilizia residenziale pubblica del Comune di Vicchio;



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n. 4*

- 3) cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ovvero se cittadino non appartenente all'Unione europea di possedere i requisiti previsti dal Testo Unico sull'immigrazione per accedere all'ERP;
- 4) essere residenti anagraficamente nell'alloggio di ERP assegnato;
- 5) non essere in condizioni di morosità nel pagamento dei canoni di locazione e delle quote accessorie per servizi, con un periodo superiore a sei (6) mesi (saranno sottoposti a valutazione gli eventuali accordi con Casa S.P.A. per l'estinzione della morosità pregressa);
- 6) non essere inadempienti alle norme contrattuali riportate nel contratto di locazione stipulato con l'Ente Gestore Casa S.p.A.;
- 5) essere in possesso dei requisiti previsti per il mantenimento del diritto di assegnazione, nello specifico:
  - a) certificazione ISEE in corso di validità e privo di difformità di valore non superiore ad € 36.151,98 salvo che all'interno del nucleo familiare con ISEE superiore ad € 36.151,98 e uguale o inferiore a € 50.000 sia presente una persona con invalidità riconosciuta al 100 per cento ovvero una persona con disabilità riconosciuta con necessità di sostegno intensivo, elevato o molto elevato, tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione;
  - b) assenza da parte di tutti i componenti il nucleo familiare di titolarità di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato ad una distanza pari o inferiore a 50 Km. dal Comune di Vicchio (la distanza si calcola nella tratta stradale più breve applicando i dati ufficiali forniti dall'ACI). L'alloggio è inadeguato alle esigenze del nucleo familiare quando ricorre la situazione di sovraffollamento come definita dalla legge regionale 2 del 2 gennaio 2019;
  - c) assenza da parte di tutti i componenti il nucleo familiare di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili o quote di essi ubicati su tutto il territorio italiano o all'estero, compresi quelli dove ricorre la situazione di sovraffollamento, il cui valore complessivo sia superiore al valore indicato alla lettera d2) Allegato A paragrafo 2 della LRT 2/2019, aumentato del 25 per cento e pari a 31.250,00 euro. Per gli immobili situati in Italia il valore è determinato applicando i parametri IMU mentre per gli immobili situati all'estero il valore è determinato applicando i parametri IVIE (IVIE Imposta Valore Immobili Estero).

Si può presentare domanda se titolari di diritti di proprietà di un solo immobile ad uso abitativo in presenza delle seguenti fattispecie:

- coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, non è assegnatario o comunque non ha la disponibilità della casa coniugale di cui è proprietario;
- alloggio dichiarato inagibile da parte del comune o altra autorità competente; in caso di avvenuta rimessa in pristino il titolare è tenuto a darne comunicazione al comune o al soggetto gestore entro sessanta giorni;



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n. 4*

- alloggio sottoposto a procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'art. 555 c.p.c.

Nel caso di titolarità pro-quota di diritti reali su immobili ad uso abitativo, il cui valore catastale complessivo sia superiore al limite di € 31.250,00 euro, il richiedente è obbligato a documentare l'indisponibilità delle quote degli immobili stessi.

- d) assenza di patrimonio mobiliare del nucleo familiare a fini ISEE, calcolato ai sensi dell'allegato A. paragrafo 2, lett. e) della Legge Regionale 2/2019, superiore a 75.000,00 euro. Tale limite è raddoppiato nel caso in cui all'interno del nucleo sia presente una persona con invalidità riconosciuta al 100 per cento ovvero una persona con disabilità riconosciuta con necessità di sostegno intensivo, elevato o molto elevato, tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione;
- e) assenza da parte del nucleo familiare di un patrimonio complessivo superiore al limite di 100.000,00 euro. Tale limite è raddoppiato nel caso in cui all'interno del nucleo sia presente una persona con invalidità riconosciuta al 100 per cento ovvero una persona con disabilità riconosciuta con necessità di sostegno intensivo, elevato o molto elevato, tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione. Il patrimonio complessivo è composto dalla somma del patrimonio immobiliare e del patrimonio mobiliare, fermo restando il rispetto dei limiti di ciascuna componente come fissati dalla L.R. 2/2019);
- f) assenza delle condizioni di decadenza dalla titolarità del diritto di assegnazione previste dal comma 3 dell'articolo 38 della L.R.T. 2/2019 lettere a);b);c);d);e);h);i);q);r);s);t);u).

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti da parte del richiedente e da parte degli altri componenti il nucleo familiare assegnatario alla data di presentazione della domanda nonché al momento della assegnazione del nuovo alloggio. La richiesta di mobilità può essere presentata in favore dei componenti il nucleo familiare residenti nell'alloggio assegnato, legittimati ad abitarvi od autorizzati da Casa S.p.A. ai sensi dell'art. 17 della Legge regionale. Possono presentare domanda i residenti nel territorio comunale (mobilità ordinaria).

### **Art. 3 Modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati alla mobilità potranno presentare domanda (ALLEGATO A) in qualsiasi momento dell'anno. Il comune provvede ad aggiornare la graduatoria con cadenza semestrale: 30 giugno per le domande pervenute entro il 1° Maggio, e entro il 31 dicembre per le domande pervenute entro il 15 Novembre di ogni anno.

**Per l'anno 2026 per l'aggiornamento della graduatoria entro il 30 giugno il comune esaminerà le domande pervenute entro il 20 maggio.**

Le domande devono essere compilate unicamente sui moduli appositamente predisposti dal Comune di Vicchio (ALLEGATO A).



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

#### *Servizio n. 4*

I moduli di domanda potranno essere reperiti presso:

- Ufficio Relazioni con il Pubblico, ubicato in Via Garibaldi 1, Piano terra, negli orari di apertura al Pubblico (sito istituzionale del Comune di Vicchio);
- Sito del Comune di Vicchio [www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it)

Le domande compilate in ogni parte, dovranno essere corredate di tutta la necessaria ed idonea documentazione e dovranno indicare l'esatto indirizzo, il recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

**I moduli devono essere compilati in stampatello maiuscolo con caratteri chiari e leggibili.**

Le domande dovranno pervenire al Comune di Vicchio esclusivamente nelle forme di seguito indicate:

1. Consegna a mano presso l'Ufficio protocollo, ubicato in Via Garibaldi 1, piano terra, in orario di apertura al pubblico.
2. Spedizione con raccomandata postale A.R. indirizzata a Comune di Vicchio, Ufficio protocollo, Via Garibaldi 1, 50039 Vicchio (FI). In questo caso la domanda deve essere debitamente sottoscritta nelle parti indicate nel modulo e deve essere corredata da fotocopia di un documento d'identità del richiedente. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce causa non sanabile di irregolarità nella presentazione della domanda e costituisce causa di esclusione dalla graduatoria.
3. Inviare tramite PEC alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Vicchio ([comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it)). Anche in questo caso la domanda deve essere debitamente sottoscritta nelle parti indicate nel modulo e deve essere corredata da fotocopia di un documento d'identità del richiedente.

L'Amministrazione effettuerà la verifica della provenienza, integrità e leggibilità dei documenti inviati.

#### **Art. 4 Autocertificazione dei requisiti e controlli**

1. I requisiti e le condizioni per partecipare al presente Bando sono attestabili mediante dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 ss.mm.ii.
2. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. l'Amministrazione Comunale procede ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
3. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dall'assegnazione dell'alloggio e da tutti i benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 5 - Condizioni per l'attribuzione del punteggio per la formazione della Graduatoria di mobilità ordinaria**

Le condizioni per l'attribuzione del punteggio per l'inserimento in graduatoria sono i seguenti:



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n. 4*

1. presenza nel nucleo familiare di soggetti di età superiore ai 65 anni (senza invalidità accertata):

Abitanti al secondo piano senza ascensore	punti 8
Abitanti al terzo piano e oltre senza ascensore	punti 16

2. presenza nel nucleo familiare di un componente riconosciuto invalido ai sensi delle vigenti normative:

- a) componente di età compresa fra il 18° e il 65° anno di età, alla data di presentazione della domanda, riconosciuto invalido in misura pari o superiore al 67% ed inferiore al 100%:

Abitanti al piano terra	punti 4
Abitanti al primo piano senza ascensore	punti 8
Abitanti al secondo piano senza ascensore	punti 16
Abitanti al terzo piano e oltre senza ascensore	punti 20

- b) componente di età compresa fra il 18° e il 65° anno di età, alla data di presentazione della domanda riconosciuto invalido in misura pari al 100%:

abitanti al piano terra	punti 08
abitanti al primo piano senza ascensore	punti 12
abitanti al secondo piano senza ascensore	punti 20
abitanti al terzo e oltre piano senza ascensore	punti 24

- c) componente che non abbiano compiuto il 18° anno di età alla data di presentazione della domanda, o che abbiano compiuto il 65° anno di età alla stessa data:

abitanti al piano terra	punti 8
abitanti al primo piano senza ascensore	punti 12
abitanti al secondo piano senza ascensore	punti 16
abitanti al terzo piano e oltre senza ascensore	punti 24



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n. 4*

Nel caso che nel nucleo familiare siano presenti due o più persone invalide di cui ai punti a), b), c) si attribuirà il punteggio più favorevole aumentato di punti 4. La condizione di punteggio di cui al punto a) può essere cumulabile con la condizione di cui al punto c).

3. alloggio sovraffollato alla data di presentazione della domanda:

due persone a vano utile	punti 20
oltre due persone a vano utile	punti 28
oltre tre persone a vano utile	punti 36
oltre quattro persone a vano utile	punti 40

4. alloggio sottoutilizzato alla data di presentazione della domanda:

oltre un vano e mezzo rispetto al n° di componenti	punti 24
oltre due vani e mezzo rispetto al n° di componenti	punti 28

5. qualità dell'alloggio:

senza ascensore posto al primo piano	punti 1
senza ascensore posto al secondo piano	punti 2
senza ascensore posto al terzo piano	punti 4
senza ascensore posto al quarto piano ed oltre	punti 6
senza riscaldamento a norma, certificato da Casa spa	punti 9
Certificato rilasciato da ente competente di alloggio con umidità causata da capillarità diffusa ineliminabile se non con straordinari interventi manutentivi	punti 12

6. presenza nel nucleo familiare di uno o più componenti riconosciuti invalidi al 100% con disabilità motoria tale da comportare l'utilizzo di sistemi di movimentazione, assegnati ad alloggi di ERP abitante in alloggio con barriere architettoniche e senza ascensore o con ascensore non idoneo ai sensi della legge n° 13/1989 (produrre documentazione attestante l'uso di deambulatore e/o carrozzina): Punti 30.

7. necessità di far entrare nel proprio nucleo un familiare di primo grado (genitori, figli) o un soggetto esterno al nucleo familiare per motivi di cura o di assistenza continuativa (allegare certificazione medica o del servizio sociale professionale). La figura esterna resta "ospite" e non acquisisce il diritto all'assegnazione: Punti 15.



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n. 4*

8. essere assegnatario di un alloggio ERP posto in frazione o in luogo isolato o distante dai servizi essenziali (si intendono per servizi essenziali: farmacia, negozi alimentari, studi medici, scuole, stazione ferroviaria, mezzi pubblici, ecc):

con mezzo di trasporto proprio e con patente di guida	punti 5
con mezzo di trasporto proprio, con patente di guida, in situazione certificata di disagio economico da parte del servizio sociale professionale OPPURE con mezzo di trasporto proprio ma senza patente di guida	punti 10
senza mezzo di trasporto proprio	punti 15

**Art. 6 - Documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio**

Per l'attribuzione dei punteggi in presenza delle relative condizioni, è **necessario allegare in copia** i seguenti documenti:

1. in caso di cittadini provenienti da paesi terzi: copia del permesso di soggiorno ovvero copia della ricevuta di rinnovo (solo per il soggetto richiedente)
2. In caso di titolarità di diritti di proprietà indicati al punto 7 b) è necessario allegare la planimetria catastale dell'immobile;
3. In caso di titolarità di diritti reali di proprietà, usufrutto, uso ed abitazione su immobili ad uso abitativo ubicati nel territorio italiano o all'estero è necessario dichiarare la propria situazione patrimoniale immobiliare ed allegare la documentazione necessaria a dimostrare di trovarsi in una delle condizioni previste al punto 7 lettera c):
  - Decreto di omologazione dell'accordo di separazione consensuale, sentenza di separazione o divorzio passata in giudicato, atto di scioglimento consensuale o giudiziale dell'unione civile o della convivenza di fatto ai sensi della L 76/2016 che definisce l'assegnazione della casa coniugale o l'obbligo di rilascio dell'immobile;
  - Dichiarazione di inagibilità dell'immobile di proprietà da parte del comune o di altra autorità competente;
  - Provvedimento di pignoramento dell'abitazione di proprietà notificato e registrato ai sensi della' art. 555 c.p.c.
  - Indisponibilità delle quote di immobili;
4. Documentazione rilasciata dalla competente autorità (ASL/INPS) attestante l'invalidità del richiedente e/o dei componenti il nucleo familiare (Punto 2);
5. Certificato dell'ente competente di alloggio con umidità causata da capillarità diffusa ineliminabile se non con straordinari interventi manutentivi. Il certificato del sopralluogo dell'autorità competente deve avere una data di rilascio non antecedente ai 6 (sei) mesi rispetto alla data di presentazione della nuova domanda (Punto 5)
6. Documentazione attestante l'uso di deambulatore e/o carrozzina. (Punto 6)
7. Certificato medico e attestazione del servizio sociale professionale in merito alla necessità di cura o di assistenza continuativa (Punto 7).

**Art. 7 - Istruttoria delle domande e formazione della graduatoria**



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n. 4*

Il Comune procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti, attribuendo i punteggi a ciascuna domanda, secondo le disposizioni approvate dal Regolamento Lode ed **effettuando controlli d'ufficio pari al 100% delle domande presentate inerenti la veridicità di quanto autocertificato dai nuclei familiari, in particolare rispetto alla situazione economica e patrimoniale.**

Le istanze pervenute dalla data di pubblicazione del presente bando fino al 01 Maggio, per l'anno 2026 fino al 20 Maggio, saranno inserite in graduatoria entro il 30 Giugno. Le istanze pervenute dal 2 Maggio al 15 Novembre di ogni anno verranno inserite in graduatoria entro il 31 Dicembre dello stesso anno. I termini di cui al presente comma potranno subire proroghe per motivate esigenze istruttorie.

In caso di parità di punteggio tra due o più nuclei, la posizione in graduatoria verrà determinata in base ai seguenti criteri di precedenza, applicati nel seguente ordine:

- a) Valore ISEE più basso;
- b) Presenza di minori con invalidità e/o accertamento della disabilità ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, oppure soggetti maggiorenni con invalidità pari o superiore al 67% e/o accertamento della disabilità ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104;
- c) Numero ed età dei minori presenti nel nucleo: precede il nucleo con numero maggiore di figli e età più bassa dei minori;
- d) Presenza nel nucleo familiare di uno o più soggetti di età superiore ai 65 anni.

**La graduatoria sarà soggetta ad aggiornamenti semestrali** il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno e resta efficace fino alla data di pubblicazione della successiva graduatoria semestrale integrativa.

**La domanda resterà valida fino a approvazione di un nuovo Bando di mobilità ERP.**

All'approvazione della graduatoria derivante da un nuovo Bando di mobilità decadrà, invece, la graduatoria esistente comprensiva degli aggiornamenti e dovranno essere presentate nuove domande da parte di TUTTI gli interessati alla mobilità.

La graduatoria di mobilità, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione e del nome del funzionario responsabile del procedimento, sarà pubblicata sul sito del Comune di Vicchio fino all'approvazione del suo successivo aggiornamento. La graduatoria verrà pubblicata con il numero del protocollo (in modo da garantire l'anonimato dei richiedenti) che l'ufficio protocollo consegnerà al momento della presentazione della domanda (se presentato a mano) o che il richiedente richiederà telefonicamente (tel. 055-8439246) o per email [protocollo@comune.vicchio.fi.it](mailto:protocollo@comune.vicchio.fi.it) i giorni successivi all'inoltro via mail, PEC tramite raccomandata AR.

Agli aventi titolo e ai rappresentanti dei Sindacati dei proprietari e degli inquilini, aventi interesse, è garantito l'accesso ai dati e alle informazioni nel rispetto della normativa sulla privacy. Entro dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione della graduatoria all'Albo on



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n. 4*

line coloro che hanno partecipato al Bando possono presentare opposizione al Comune. Entro il termine massimo di sessanta giorni dal ricevimento degli atti e dei documenti, la Commissione E.R.P e mobilità dovrà decidere sulle opposizioni. Le decisioni della Commissione E.R.P e mobilità sono trasmesse all'Ufficio competente che effettua le necessarie modifiche.

**Art. 8 - Procedimento per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P. in mobilità**

1. La mobilità ordinaria è disposta in via residuale e subordinata rispetto alle assegnazioni ordinarie, garantendo in via prioritaria il soddisfacimento del fabbisogno abitativo dei nuclei privi di alloggio ERP utilmente collocati in graduatoria.
2. Gli alloggi di E.R.P. disponibili destinati alla mobilità sono assegnati secondo l'ordine delle domande nella graduatoria risultante dall'ultimo aggiornamento e nel rispetto degli standard abitativi stabiliti dalla Legge regionale e dal vigente Regolamento Lode.
3. Nell'attuazione delle procedure di mobilità, i provvedimenti sono eseguiti in via prioritaria tenendo conto delle condizioni socio-economiche e familiari dei nuclei destinatari del provvedimento di mobilità. Sono, altresì, eseguiti in via prioritaria i provvedimenti di mobilità motivati da situazioni di grave disagio sociale o per ragioni di sicurezza ed incolumità personali o familiari accertate dalle autorità competenti in materia.
4. Preliminarmente all'assegnazione in mobilità il Comune deve procedere all'accertamento della sussistenza dei requisiti di mantenimento dell'assegnazione nonché delle condizioni di attribuzione del punteggio nei confronti dei nuclei che risultano collocati in posizione utile nella graduatoria.
5. L'assegnazione del nuovo alloggio non modifica la condizione soggettiva dei componenti il nucleo familiare e non determina l'acquisizione della titolarità di diritti di assegnazione da parte dei componenti il nucleo non assegnatari. Al fine di provvedere all'assegnazione dell'alloggio, gli aventi diritto sono convocati tramite raccomandata A/R, o altra modalità stabilita dal Comune, i recapiti utilizzati sono quelli indicati dal richiedente nel modulo di domanda.
6. Nella convocazione di cui al precedente comma, sarà indicato il giorno e l'ufficio dove l'interessato, o persona da questi formalmente delegata e facente parte del nucleo medesimo, dovrà presentarsi. Qualora l'interessato non si presenti nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione, viene diffidato a presentarsi con ulteriore comunicazione entro un termine stabilito nella comunicazione stessa. Nel caso la persona non si presenti alla seconda convocazione la domanda verrà esclusa dalla graduatoria, fermo restando la dimostrazione da parte del richiedente che la mancata presentazione è dovuta a cause di forza maggiore. Nelle more della definizione del procedimento di cui sopra il Comune proseguirà con le assegnazioni a favore dei nuclei familiari collocati in graduatoria nelle posizioni immediatamente successive.



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n. 4*

7. Qualora in esito all'istruttoria sia accertata la non sussistenza o la perdita dei requisiti di mantenimento, il Comune ne darà comunicazione all'interessato e avvierà contestualmente il procedimento di decadenza dall'assegnazione ai sensi della Legge regionale.
8. Il rifiuto di un alloggio idoneo proposto dal Comune comporta l'improcedibilità della domanda stessa e la conseguente cancellazione dalla graduatoria vigente. Potrà essere ripresentata domanda solo ed esclusivamente dopo un periodo di 12 mesi dalla data del provvedimento di esclusione dalla graduatoria stessa presentando nuove motivazioni e/o un aggravamento della propria condizione.
9. A conclusione di tutti gli adempimenti, il Comune – con proprio atto – disporrà l'assegnazione in cambio alloggio, comunicandolo all'interessato e al Soggetto Gestore Casa S.p.A;
10. Sulla base del provvedimento di assegnazione, Casa S.p.A. provvede alla convocazione dell'assegnatario per la stipula del contratto di locazione e la consegna dell'alloggio.
11. L'assegnatario che, previa diffida del Soggetto Gestore, non sottoscriva il contratto di locazione e non provveda ad assumere in consegna l'alloggio entro i successivi 60 giorni, è dichiarato decaduto dall'assegnazione. A seguito dell'assegnazione in cambio alloggio il nucleo familiare mantiene una disponibilità provvisoria dell'alloggio di provenienza. Il nucleo è tenuto a riconsegnare l'alloggio di provenienza nella disponibilità di Casa S.p.A. entro 60 giorni dalla stipula del contratto di locazione del nuovo alloggio.

**Art. 9 - Cambi consensuali di alloggi tra assegnatari**

Il cambio consensuale tra assegnatari può essere richiesto nell'ambito del territorio comunale. Il cambio consensuale si attua nello stato di fatto in cui gli alloggi si trovano. La documentazione tecnico amministrativa necessaria per la stipula dei contratti di locazione e le attività connesse all'ottenimento di tali documenti, sono a carico degli assegnatari. Preliminarmente i soggetti interessati dovranno chiedere a Casa S.p.A. apposita autorizzazione al cambio consensuale, affinché possa essere valutata l'ammissibilità dell'istanza. Casa S.p.A. provvederà a verificare il rispetto del Regolamento d'Utenza, l'assenza di situazioni di morosità nel pagamento di canoni o di quote di servizi e più in generale la presenza delle condizioni legittimanti l'istanza. I soggetti interessati, congiuntamente, dovranno presentare istanza di cambio consensuale al Comune, compilando i necessari moduli: ALLEGATO B e ALLEGATO C; l'istanza dovrà essere presentata utilizzando unicamente la modulistica predisposta dall'Amministrazione comunale, secondo le modalità previste dall'articolo 4 del presente bando. Verificata la compatibilità degli alloggi da assegnare in funzione del rapporto vani/persona, l'autorizzazione del soggetto gestore e la sussistenza dei presupposti di legge, la domanda sarà esaminata per



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

*Servizio n. 4*

l'approvazione dalla Commissione ERP e mobilità. Ove accolta saranno predisposti gli atti conseguenti.

**Art. - 10 Responsabile del procedimento e referente per informazioni**

Ai sensi della legge 241/1990 (art. 5), la Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio 4 del Comune di Vicchio – Servizi alla Persona, Dott.ssa Bianca Zanieri.

Per informazioni inerenti al bando è possibile rivolgersi al Servizio n. 4 – Servizi alla persona – Ufficio Casa e sociale negli orari di apertura al pubblico:

martedì 8.30/12.45, giovedì 8.30/12.30 e 15.00/18.00 e venerdì 9.00/12.00

Telefono: 055/8439246

e-mail: [a.roselli@comune.vicchio.fi.it](mailto:a.roselli@comune.vicchio.fi.it)

sede: Via Garibaldi, 1 50039 Vicchio (FI), primo piano.

**Art. – 11 Informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali**

Il Comune di Vicchio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente avviso, potrà trattare i dati personali del richiedente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Vicchio; e-mail [comune.vicchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicchio@postacert.toscana.it). Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito <https://www.comune.vicchio.fi.it/informativaprivacy>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al bando e della successiva gestione del procedimento; l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nonché nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente e dal piano di conservazione dell'ente.

**Art. 12 - Norme transitorie e finale**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico, si fa riferimento alla Legge Regionale 2/2019, al Regolamento Lode mobilità alloggi di E.R.P. approvato in LODE il 15/03/2019, al Regolamento di cui alla Delibera del Consiglio comunale n. 91/2020 e al Programma di Mobilità dell'utenza alloggi di E.R.P. adottato con (deliberazione della Giunta comunale n° 69/2026).