



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

SERVIZIO 4 - SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE

Numero 63 del 16-06-2026

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno da parte per proprio dipendente comunale

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 5/2026 con il quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Servizio 4- Servizi alla persona - con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 29.01.2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 29.01.2026 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e dei suoi allegati;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 13.02.2026 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- la Delibera della Giunta comunale n. 48/2026 di approvazione del PIAO 2026-2028;

Preso atto della richiesta di autorizzazione a svolgere attività in orario extra lavorativo presentata dal dipendente di cui all'istanza ns. prot. 7120/2026;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 nonché l'art.9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Richiamati:

- l'art. 53, commi 6 e 8, del d.lgs. 165/2001
- la sentenza n. 54 del 16 aprile 2015 della Corte dei Conti, sezione giurisdizionale della Lombardia, che ha stabilito i seguenti elementi per la valutazione circa la possibilità di autorizzazione:
 - a) che l'incarico non ingenera, neppure in via ipotetica o potenziale, situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'amministrazione e, quindi, con le funzioni (ad essi strumentali) assegnate sia al dipendente che alla struttura di appartenenza;
 - b) la compatibilità del nuovo impegno con i carichi di lavoro del dipendente e della struttura di appartenenza (che dovrà comunque non solo essere



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

- svolto fuori dall'orario di lavoro, ma pure compatibilmente con le esigenze di servizio);
- c) la occasionalità o saltuarietà, ovvero non prevalenza della prestazione sull'impegno derivante dall'orario di lavoro ovvero l'impegno complessivo previsto dallo specifico rapporto di lavoro, con riferimento ad un periodo determinato;
 - d) la materiale compatibilità dello specifico incarico con il rapporto di impiego;
 - e) l'assenza di procedimenti disciplinari recenti o note di demerito in relazione all'insufficiente rendimento, livello culturale e professionale del dipendente;
 - f) corrispondenza fra il livello di professionalità posseduto dal dipendente e la natura dell'incarico esterno a lui affidato.

Considerato che il dipendente ha dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

- a) che l'incarico non ingenera, neppure in via ipotetica o potenziale, situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'amministrazione e, quindi, con le funzioni (ad essi strumentali) assegnate sia al dipendente che alla struttura di appartenenza;
- b) la compatibilità del nuovo impegno con i carichi di lavoro del dipendente e della struttura di appartenenza (che dovrà comunque non solo essere svolto fuori dall'orario di lavoro, ma pure compatibilmente con le esigenze di servizio);
- c) la occasionalità o saltuarietà, ovvero non prevalenza della prestazione sull'impegno derivante dall'orario di lavoro ovvero l'impegno complessivo previsto dallo specifico rapporto di lavoro, con riferimento ad un periodo determinato;
- d) la materiale compatibilità dello specifico incarico con il rapporto di impiego;
- e) l'assenza di procedimenti disciplinari recenti o note di demerito in relazione all'insufficiente rendimento, livello culturale e professionale del dipendente;
- f) corrispondenza fra il livello di professionalità posseduto dal dipendente e la natura dell'incarico esterno a lui affidato.

Attestata inoltre l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto, nemmeno potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visti:

- la Costituzione italiana ed in particolare l'art. 97;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

- il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165";
- lo Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 98/2010 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con Delibera CC n 23 del 28.2.2013 in attuazione dell'art 3 co 2 e ss DI 174/2012 convertita nella L 213/12;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera CC n. 95 del 30/11/2015;
- il Codice di comportamento dei dipendenti approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 140 del 12/10/2023;
- la Delibera della Giunta comunale n. 13/2024 di approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026;

DETERMINA

- 1) Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate di autorizzare il dipendente presentante l'istanza di cui al ns prot. n. 7120/2026 allo svolgimento dell'attività extra-istituzionali dal 16/6/26 al 31/01/2027;
- 2) Di attestare:
 - l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 16 D.Lgs. 36/2023;
 - la regolarità e correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
 - l'assenza di riflessi economici contabili sul Bilancio dell'Ente;
- 3) Di stabilire che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta in quanto non è stato nominato un diverso responsabile del procedimento;
- 4) Si precisa che la presente autorizzazione:
 - è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

- 5) La presente autorizzazione viene trasmessa, al Responsabile del Servizio Personale che, nel termine di quindici giorni, ai sensi dell'art 53 comma 12 del TUPi provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 6) Di avvertire il dipendente autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile del Servizio Personale dell'ammontare del compenso percepito.
- 7) Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura del Servizio Personale, sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione "Personale", "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti", e per l'inserimento nel fascicolo del dipendente.

Il Responsabile del
Servizio 4
Dott.ssa Bianca Zanieri
*documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82 /2005 e ss.mm.ii.*

Proposta del 11-06-2026 N.77

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio

Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che copia della presente determinazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio on – line dell'Ente dal
al

Vicchio, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 4
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Zanieri Bianca
*documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82 /2005 e ss.mm.ii.*



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Servizio n. 4 Servizi alla persona

Vicchio, Prot.int. n. 7630 del 16/06/2026

Alla Dott.ssa Giulia Bonuccelli

Al Servizio Personale
Comune di Vicchio
Loro Sedi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n.4

Vista la richiesta Prot. n. 7120 del 16/06/2026 con la quale il dipendente Dott.ssa Giulia Bonuccelli ha richiesto l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra-ufficio meglio descritto nella nota richiamata;

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- non viene reso a favore di soggetti con i quali il comune ha in essere contratti;
- non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;

Vista la propria determina n. 63 del 16/06/2026 che si allega alla presente;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono ragioni ostativo al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;
- non sono state presentate istanze analoghe da parte degli altri dipendenti per il medesimo incarico per cui non è stato utilizzato uno specifico criterio di scelta;

Comune di Vicchio
Servizio 4 _ Servizi alla persona
Orari di apertura al pubblico: martedì 8.30/12.45, giovedì 8.30/12.30 e 15.00/18.00, venerdì 9.00/12.00
www.comune.vicchio.fi.it – PEC comune.vicchio@postacert.toscana.it
email b.zanieri@comune.vicchio.fi.it
Tel. 055/8439269-266-267

AUTORIZZA

la dipendente allo svolgimento dell'incarico richiesto.

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti

La presente autorizzazione viene trasmessa, unitamente alla prescritta Relazione, al Responsabile del Servizio Personale che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si avverte il dipendente autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile del Servizio Personale dell'ammontare del compenso percepito.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura del Servizio Personale, sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente, "Personale", Sottosezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Firma del Responsabile del Servizio n.4



ZANIERI
BIANCA
16.06.2026
16:37:12
GMT+01:00

Comune di Vicchio

Servizio 4 _ Servizi alla persona

Orari di apertura al pubblico: martedì 8.30/12.45, giovedì 8.30/12.30 e 15.00/18.00, venerdì 9.00/12.00

www.comune.vicchio.fi.it – PEC comune.vicchio@postacert.toscana.it

email b.zanieri@comune.vicchio.fi.it

Tel. 055/8439269-266-267