



COMUNE
DI VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 149 Del 13-11-2024

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER
L'ANNO 2023**

L'anno duemilaventiquattro il giorno tredici del mese di novembre alle ore 08:30, nella sede comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Tagliaferri Francesco	Sindaco	P
Gasparrini Marco	Assessore	P
Braschi Cristina	Assessore	A
Marsili Elena	Assessore	P
Salsetta Emiliano	Assessore	P

PRESENTI n. 4 e **ASSENTI** n. 1.

PARTECIPA la Dr.ssa PINTOZZI OLIMPIA in qualità di VICE SEGRETARIO COMUNALE , incaricato della redazione del verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Tagliaferri Francesco -Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. stabilisce che ogni Ente adotta annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance", approvato dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

DATO ATTO che la suddetta Relazione costituisce, altresì, lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e agli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

VISTO il decreto legislativo 150/2009, modificato dall'art. 8 del D.Lgs. n. 25/05/2017 n. 74, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce all'art. 4 che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo ai vertici delle Amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini e ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
-

DATO ATTO che:

- Con deliberazione n. 126 del Consiglio Comunale del 29/12/2022 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 secondo gli schemi ed i principi contabili armonizzati di cui al D.Lgs. n. 118/2011, integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Con deliberazione n. 5 del 19/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2023-2025";
- Con deliberazione GC n. 199 del 21/12/2023 è stata approvata la variazione del Piano



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Esecutivo di Gestione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023- 2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 21.12.2021 avente per oggetto: "Personale – Riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente–Modifica delibera GC n.1 del 7 gennaio 2021" con la quale si è individuata la macrostruttura dell'ente nei seguenti Servizi:

Servizio 1–Servizi Interni;

Servizio 2–Servizi Tecnici;

Servizio 3–Servizi alla persona

individuando una posizione organizzativa a capo di ciascun Servizio;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 23/03/2023 di approvazione della Performance organizzativa per l'anno 2023;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 4/05/2023 con cui è stato adottato il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023/2025, determinando gli obiettivi e i processi e affidando gli stessi ai responsabili di servizio, unitamente alle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie al loro conseguimento e la successiva deliberazione di GC n. 122 del 14/09/2023 di modifica della sez. 3.3 del PIAO – Piano dei Fabbisogni del personale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 01.06.2023 con la quale è stata approvata la modifica alla macrostruttura dell'Ente con l'individuazione dei seguenti Servizi:

Servizio 1–Servizi Interni Generali;

Servizio 2 -Servizi Interni Finanziari;

Servizio 3–Servizi Tecnici;

Servizio 4–Servizi alla persona

VISTA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 19/10/2023 con cui si è provveduto alla riassegnazione e revisione degli Obiettivi di Performance 2023;

VISTO l'art.10 del D.lgs. n. 150/2009 il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche redigano annualmente tra l'altro, un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi nel quale sono stati recepiti i principi della riforma Brunetta nonché quelli sul funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con Delibera G.C. n. 98 del 30.12.2010 da ultimo modificato con deliberazioni G.C. n. 31 del 16.03.2023;

DELIBERA DI GIUNTA n. 149 del 13-11-2024 - COMUNE DI VICCHIO



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

DATO ATTO che il citato Regolamento prevede che la Giunta adotti annualmente la "Relazione sulla Performance";

DATO ATTO che questo Ente con Deliberazione CC N. 87 del 27/09/2019 ha aderito con durata fino al 30/06/2024 alla costituzione del Nucleo di valutazione collegiale con i Comuni di Borgo S. Lorenzo (Ente Capofila) Barberino di Mugello, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Scarperia e San Piero e l'Unione Montana dei Comuni Mugello, stipulando apposita convenzione;

RICHIAMATI:

- il Decreto del Sindaco n. 10 del 17.06.2020 con il quale viene nominato il membro interno e presidente del Nucleo la Dr.ssa Maria Benedetta Dupuis, Segretario Comunale;
- il Decreto del Sindaco N. 11 del 17.06.2020 con il quale sono stati nominati per il triennio 2020/2023 quali membri esterni del nucleo di valutazione il Dr. Pietro Bevilacqua e la Dr.ssa Cecilia Crescioli;
- il Decreto sindacale n. 8 del 5/06/2023 con il quale è stata confermata la Presidenza del Nucleo di Valutazione e rinnovati gli incarichi ai medesimi membri esterni per il periodo dal 1.07.2023 al 30.06.2024;

VISTO il periodo di *prorogatio* dell'incarico dei membri esterni del Nucleo di valutazione, dopo la scadenza della convenzione, sino al completamento delle operazioni di valutazione relative all'ultimo anno di durata della convenzione ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 293/1994, convertito con legge n. 444/1994 (in ordine al periodo di prorogatio degli organi amministrativi non ricostituiti nei termini), fino al 15/08/2024;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione opera sulla base di un regolamento approvato congiuntamente dagli Enti aderenti alla gestione associata;

VISTA la Deliberazione della G.C. N. 22 del 15/03/2018 con la quale è stato approvato un nuovo sistema di valutazione del personale dipendente da applicare con decorrenza dall'esercizio finanziario 2018;

VISTO il Decreto sindacale n. 7 del 13.6.2023 con il quale sono stati attribuiti, con decorrenza dal 1° luglio 2023, gli incarichi di responsabilità gestionale presso il Comune di Vicchio come da macrostruttura;

VISTA la Delibera N. 5/2012 con cui la Commissione per la valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) ha approvato le linee guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance;

DELIBERA DI GIUNTA n. 149 del 13-11-2024 - COMUNE DI VICCHIO



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

CONSIDERATO l'art. 15 comma 2 lettera b) del D.lgs. 27 ottobre 2009 N.150 in cui si precisa che l'organo di indirizzo politico definisce la Relazione sulla performance;

VISTO lo schema di relazione di performance predisposto dal ViceSegretario Comunale che si allega alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale sulla base del quale il Nucleo di Valutazione valuta il raggiungimento degli obiettivi assegnati dal piano della performance 2023;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi degli artt. 49 e 153 del D.Lgs. N. 267 del 18.08.2000 modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 10.10.2012 N. 174 ed allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** l'allegata Relazione sulla Performance Esercizio 2023 predisposta dal Vice Segretario comunale- parte integrante e sostanziale del presente atto - integrata e completata con le risultanze del processo di valutazione degli obiettivi attinenti alle performance dei responsabili, riferito allo scorso esercizio;
- 2. DI STABILIRE** che la predetta relazione sulla performance 2023, a seguito di analisi, verifica e valutazione del Nucleo di Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di servizio, venga pubblicata nella sezione prevista sul sito istituzione dell'Ente "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. N. 150/2009 e del D.lgs. N. 33/2013;
- 3. DI DICHIARARE** la presente deliberazione con successiva e separata votazione favorevole unanime immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.lgs. 267 del 18.08.2000.



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco	Il VICE SEGRETARIO COMUNALE
Tagliaferri Francesco	Dr. PINTOZZI OLIMPIA

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i e norme collegate)



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

ALLEGATO ALLA DELIBERA
G.M. N.149 Del 13-11-2024

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER
L'ANNO 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del servizio SERVIZIO 1 - SERVIZI INTERNI GENERALI, ai sensi dell'art. .49 del D.L.vo nr.267 del 18.8.2000, esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, sulla proposta in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Malcontenti Manetti Lucia

documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82 /2005 e ss.mm.ii.

Li, 13-11-24

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. .49 del D.L.vo nr.267 del 18.8.2000, esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
Silenu Marta

documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82 /2005 e ss.mm.ii

Li, 13-11-24

**COMUNE DI VICCHIO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

Relazione finale sulla performance Anno 2023

1. Presentazione e indice

La Relazione sulla Performance, introdotta dal DLGS 150/2009 e modificata dall'art. 8 del DLGS. 25/05/2017 n.74 (riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalla pubblicazione della relazione sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

La Relazione contiene la descrizione

1. dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno che hanno inciso sulla performance generale dell'ente
2. del livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2023 e il grado di attuazione rispetto alle linee programmatiche di mandato;
3. delle criticità ovvero indica i risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2023;
4. delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali misurato in conformità al Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
5. delle performance del personale dipendente misurato in conformità a quanto previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance;

Particolare rilievo viene attribuito al rispetto da parte delle posizioni apicali:

- a) dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi (L. n.69/2009, art.7, co.2);
- b) della pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (L. n.70/2011, art.6, co.2);
- c) della trasmissione entro i termini previsti dei questionari relativi alla definizione dei fabbisogni standard (L. n.111/2011, art.9, co.3);
- d) del ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie (D. Lgs. n.165/2001, art.7, co.6);
- e) del rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici (D. Lgs. n.165/2001, art.21, co.1bis);
- f) del regolare utilizzo del lavoro flessibile (D. Lgs. n.165/2001, art.36, co.3 e 5);
- g) dell'esercizio dell'azione disciplinare (D. Lgs. n. 165/2001, art.55sexies, co.3);
- h) del controllo sulle assenze (D. Lgs. n.165/2001, art.55septies, co.6);
- i) dell'osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (L. n.4/2004, art.9);

- j) dell'attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso il sito istituzionale (D. Lgs. n.82/2005, art.12, art.54, art. 57, co.2 e art. 57bis, co.3);
- k) dell'osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica (DL n.179/2012, art.6, co.1 lett.a), b) e c));
- l) dell'osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti (DL n. 179/2012, art.9, co.1 lett.a, co. 7 e co.9)
- m) del rispetto delle norme sull' anticorruzione e trasparenza (L 90/12 e DLS 33/13)

3. Adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n.150/2009 e ss.mm.ii.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 98/GC del 30/12/2010 è stato adeguato con le deliberazioni G.C. n. 98 del 23.10.2014, n. 91 del 16.10.2014, n. 52 del 12.06.2014 n. 63 del 28/06/2018, n.32 del 05/03/2020 e n. 31 del 16.03.2023.

Il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance è stato adeguato con deliberazione G.C. n. 22 del 15/03/2018.

4. Dati informativi sull'organizzazione

Considerato che dall'01/09/2016 è avvenuto il passaggio della funzione fondamentale della Polizia Municipale all'Unione Montana dei Comuni del Mugello, l'organigramma del Comune di Vicchio relativo all'anno 2023, unitamente alla mappa delle funzioni, servizi, centri di responsabilità e risorse finanziarie risulta il seguente sino alla data del 30/06/2023

Sindaco	
Giunta Comunale	
Segretario Comunale	
Servizio 1 – Servizi Interni (Bilancio, Contabilità, Affari Generali, URP, Servizi Demografici) Responsabile Rag. Lucia Gramigni	• <i>Contabilità, Bilancio, Programmazione</i> • <i>Gestione Economato/Provveditorato</i> • <i>Tributi ed Altre Entrate</i> • <i>Gestione economica, previdenziale e assicurativa del personale</i> • <i>Relazioni Sindacali</i> • <i>Gestione Giuridica del Personale</i> • <i>Controllo di Gestione</i> • <i>Formazione del Personale</i> • <i>Polizia Mortuaria relativamente al trasporto di salme e resti mortali fuori comune)</i> • <i>Messo comunale</i> • <i>Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, toponomastica)</i> • <i>Servizi di informazione al cittadino, URP, Protocollo e Archivio</i> • <i>Comunicazione</i> <i>Segreteria Affari Legali CED</i>

	Servizio 2 – Servizi Tecnici (Servizio Urbanistica, Edilizia ed Ambiente Servizio LL.PP. Manutenzione del patrimonio e protezione civile) Responsabile Arch. Mario Lopomo	• <i>Urbanistica, edilizia privata e pubblica</i> • <i>Tutela ambientale</i> • <i>Controllo servizi esternalizzati</i> • <i>Lavori Pubblici</i> • <i>Protezione civile</i> • <i>Manutenzione patrimonio comunale e servizi esterni</i> • <i>Controllo servizi esternalizzati</i>
	Servizio 3 – Servizi alla persona (Servizio Sviluppo Economico, URP, Servizi Demografici e Cultura Servizio Pubblica Istruzione, Servizi sociali e Contributi UE) Responsabile Dott.ssa Cristina Bargelli	• <i>Pubblica Istruzione</i> • <i>Servizi Scolastici</i> • <i>Trasporto pubblico locale</i> • <i>Servizi Sociali</i> • <i>Casa</i> • <i>Politiche giovanili</i> • <i>Comunicazione istituzionale</i> • <i>Sviluppo economico</i> • <i>Sviluppo turistico e culturale</i> • <i>Sport</i>

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 01.06.2023 è stata approvata la modifica alla macrostruttura dell'Ente e con Decreto sindacale n. 7 del 13.6.2023 sono state individuate le nuove figure apicali come da "funzionigramma" che segue.

	Sindaco	
	Giunta Comunale Segretario Comunale	
	Servizio 1 – Servizi Interni Generali (Affari Generali, URP, Servizi Demografici) Responsabile Avv. Lucia Malcontenti Manetti	• <i>Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, toponomastica)</i> • <i>Servizi di informazione al cittadino, URP, Protocollo e Archivio</i> • <i>Comunicazione</i> • <i>Formazione del Personale</i> • <i>Polizia Mortuaria relativamente al trasporto di salme e resti mortali fuori comune)</i> • <i>Segreteria</i> • <i>Affari Legali</i> • <i>Gestione economica, previdenziale e assicurativa del personale</i> • <i>Relazioni Sindacali</i> • <i>Gestione Giuridica del Personale</i>

		• <i>Controllo di Gestione</i>
	Servizio 2 – Servizi Interni Finanziari (Bilancio, Contabilità) Responsabile Dott.ssa Laura Roffarè	• <i>Contabilità, Bilancio, Programmazione</i> • <i>Gestione Economato/Provveditorato</i> • <i>Tributi ed Altre Entrate</i> • <i>CED</i> • <i>Messo comunale</i> • <i>Ufficio prossimità</i>
	Servizio 3 – Servizi Tecnici (Servizio Urbanistica, Edilizia ed Ambiente Servizio LL.PP. Manutenzione del patrimonio e protezione civile) Responsabile Arch. Mario Lopomo	• <i>Urbanistica, edilizia privata e pubblica</i> • <i>Tutela ambientale</i> • <i>Controllo servizi esternalizzati</i> • <i>Lavori Pubblici</i> • <i>Protezione civile</i> • <i>Manutenzione patrimonio comunale e servizi esterni</i>
	Servizio 4 – Servizi alla persona (Servizio Sviluppo Economico, Cultura Pubblica Istruzione, Servizi sociali e Contributi UE) Responsabile Dott.ssa Cristina Bargelli	• <i>Pubblica Istruzione</i> • <i>Servizi Scolastici</i> • <i>Trasporto pubblico locale</i> • <i>Servizi Sociali</i> • <i>Casa</i> • <i>Politiche giovanili</i> • <i>Comunicazione istituzionale</i> • <i>Sviluppo economico</i> • <i>Sviluppo turistico e culturale</i> • <i>Sport</i>

Il D.Lgs. n. 75/2017 introduce il superamento della dotazione organica di diritto, considerando quindi dotazione organica la somma dei posti coperti e delle facoltà assunzionali dell'Ente.

CATEGORIA	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE IN TEMPO PIENO	TOTALE	RETRIBUZIONE ANNUA	CONTRIBUTI	IRAP	INAIL	TOTALE
D3		0,5	0,5	14.383,27	3.423,22	1.222,58		19.029,06
D1	7		7	176.026,97	41.894,42	14.962,29		232.883,68
C	20	0,5	20,5	475.100,01	113.073,80	40.383,50		628.557,31
B3	21		21	456.658,02	108.684,61	38.815,93		604.158,56
B1	1		1	20.620,72	4.907,73	1.752,76		27.281,21
A	0		0					
TOTALI	49	1	50	1.142.788,98	271.983,78	97.137,06	15.427,65	1.527.337,47
INDENNITA' DI P.O.				31.000,00	7.378,00	2.635,00		41.013,00
IND. RISULTATO				14.000,00	3.332,00	1.190,00		4.522,00
SALARIO ACCESSORIO				120.000,00	28.560,00	10.200,00		158.760,00
LAVORO FLESSIBILE (Art. 110)				25.146,71	5.984,92	2.137,47		33.269,10
AD PERSONAM				35.000,00	8.330,00	2.975,00		46.305,00
FONDO STRAORDINARIO				10.755,00	2.559,69	914,18		14.228,87
ARRETRATI CONTRATTUALI				20.000,00	4.760,00	1.700,00		26.460,00
				1.851.895,43				

Limite
capacità
assunzionali
2022

1.881.379,15
€ 29.483,72

compreso tredicesima	
Categoria \ Anno	Costo CCNL 2019-2021
Operatore Ex A	€ 19.548,07
Operatore Esperto B1	€ 20.620,72
Operatore Esperto B3	€ 21.745,62
Istruttore C	€ 23.175,61
Funzionario D1	€ 25.146,71
Funzionario D3	€ 28.766,53
Dirigenti	n.

Il Piano della performance, così come il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025, è stato assorbito dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che è stato approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 4/05/2023 e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta n. 122 del 14/09/2023.

Sono stati rispettati i seguenti adempimenti previsti

- dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012: nessun dato presente nell'ente;
- dall'art.9, comma 28 della L. n.122/2010 (assunzioni a tempo determinato);
- dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 (adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni): Piano delle azioni positive approvato con delibera di Giunta n. 196 del 14/12/2023
- tasso medio di assenza 12,20%
- procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi: 0
- dal Dlgs 33/13,
- dalla L 190/12 art 1 co 14;
- dal DI 174/12;

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

31.12.2022 31.12.2023

Indicatori	31.12.2022	31.12.2023
Età media del personale (anni)	61,77	47,44
Età media dei dirigenti (anni)		
Tasso di crescita di personale		2
% di dipendenti in possesso di laurea	26	26,93
% di dirigenti in possesso di laurea		
Ore di formazione (media per dipendente)	10	10
Turnover del personale	4	25%
Costi di formazione/spese del personale	3.011,00	0,62%
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni		1
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)		
E-mail certificata	SI	si
N. dipendenti dotati di firma digitale	18	19
N. abitanti/N. dipendenti	1/160	1/155

2 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori		
Tasso di assenze		12,20%
Tasso di dimissioni premature		4%
Tasso di richieste trasferimento		
N. di infortuni		0
N. di procedimenti disciplinari attivati	0	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	0

3 Analisi di genere

Indicatori		
% dirigenti donne		
% di donne rispetto al totale del personale	54	54
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	44	54
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	48,03	46,10
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	49	39,29

5. Indicatori di trasparenza

Il Comune comunica in modo trasparente con soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi **attraverso il Sito Web del Comune.**

6. Ciclo di gestione delle performance

- Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione con il Decreto del Sindaco n. 8 del 15.06.2023 di nomina del Segretario Comunale D.ssa Maria Benedetta Dupuis quale Presidente del Nucleo di Valutazione;
- Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche) deliberazione n. 22/G.C. del 15/03/2018; n. 32/G.C. del 05.03.2022
- Approvazione del PEG con deliberazione n. 5 del 19/01/2023;
- Approvazione della Performance organizzativa 2023 – con deliberazione n. 36/GC del 23/03/2023 e riassegnazione obiettivi e monitoraggio con deliberazione n. 146/GC del 19/10/2023;
- Approvazione del DUP con deliberazione consiliare n. 73 del 30/10/2023;
- Approvazione del P.I.A.O. (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE) 2023-2025 con deliberazione n. 61 del 4/05/2023 successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta n. 122 del 14/09/2023;
- Approvazione del Rendiconto della Gestione e del Conto del Bilancio 2023 con deliberazione n. 32/CC del 29/04/2024;
- Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione e sessioni di variazioni apportate nell'anno al Piano delle performance/PEG: giugno 2024

7. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento triennio 2021/2023)

E' stato rispettato il Patto di stabilità e i vincoli di Finanza pubblica nell'ultimo triennio? SI

Il Comune ha rispettato i parametri di deficiarietà strutturale? SI

Modalità di gestione dei servizi per conto di terzi e andamento della spesa degli organi politici istituzionali.

SERVIZI CONTO TERZI	spesa		
	2021	2022	2023
Ritenute previdenziali al personale	121.419,00	127.371,01	147.711,08
Ritenute erariali	251.189,95	258.907,64	300.853,81
Altre ritenute al personale c/terzi	6.283,20	6.666,81	6.795,83
Depositi cauzionali	0,00		
Altre per servizi conto terzi	52.577,34	49.968,13	33.393,03
Fondi per il Servizio economato	1.000,00	1.000,00	1.500
Depositi per spese contrattuali	0,00		

SPESA PER ORGANI POLITICI	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022	2023
Spesa impegnata, compreso indennità, rimborsi spese, rimborsi alle ditte, gettoni presenza consiglieri)	94.297,84	110.644,80	125.285,97
IRAP su indennità e gettoni	8.576,06	9.521,32	10.677,95
TOTALE	102.873,90	120.166,12	135.963,92

8. Contrattazione integrativa

Nell' ente non è presente personale dirigenziale; il 16/11/2022 è stato sottoscritto il CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2021-2023.

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale per l'anno 2023 è stata effettuata con determina n. 149 del Responsabile del Servizio n. 1 del 30.06.2023 pubblicata sul sito. L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale e collettiva è di € 32.726,76.

La sottoscrizione della pre-intesa del CCDI parte normativa ed economica del triennio 2023/2025 è stata siglata l'11.12.2023 unitamente alla relazione tecnico-finanziaria illustrativa, approvata con delibera di Giunta n. 194 del 14.12.2023, mentre la sottoscrizione del definitivo è del 25/01/2024.

La trasmissione all'ARAN e al CNEL del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa è stata regolarmente effettuata.

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

In riferimento al raggiungimento degli obiettivi e dell'andamento dell'Ente e dei livelli di efficacia ed efficienza per l'anno 2023 si riportano le valutazioni della performance individuale distinte per Responsabili dei Servizi e personale assegnato al relativo Servizio: (i punteggi e le valutazioni sono depositate agli atti del servizio personale)

Responsabili dei Servizi al 30/06/2023 - Punteggi Attribuiti	
GRAMIGNI Lucia BARGELLI Cristina LOPOMO Mario	
Media delle valutazioni	89,63

PERSONALE DIPENDENTI al 30/06/2023 n. 46	
Media delle valutazioni	

Responsabili dei Servizi dal 01/07/2023 - Punteggi Attribuiti	
MALCONTENTI MANETTI Lucia ROFFARE' Laura BARGELLI Cristina LOPOMO Mario	
Media delle valutazioni	84,40

PERSONALE DIPENDENTI al 31/12/2023 n. 52	
Media delle valutazioni	91,88

9. Anticorruzione e Trasparenza

Il Piano anticorruzione e della trasparenza è stato approvato con atto GC n. 61 del 04.05.2023 unitamente all'approvazione del PIAO 2023-2025 il piano in parola è stato pubblicato sul sito ed effettuate le comunicazioni di cui all'articolo 1 comma 8 della legge 190/2012 e al Dipartimento della Funzione Pubblica nelle modalità di legge.

Nel corso del 2023 sono stati effettuati i controlli anche per anticorruzione; l'esito dei medesimi è stato trasmesso ai Responsabili dei Servizi.

10. Controlli interni

Con deliberazione consiliare n.23 del 28.2.2013 e ss.mm. è stato adottato il regolamento dei controlli interni e sono stati attuati i controlli in specie quelli amministrativi successivi previsti dal regolamento.

I relativi esiti sono stati pubblicati ed effettuate le relative comunicazioni. Gli atti sono depositati in atti presso l'Ufficio del vicesegretario. La rappresentazione sintetica degli esiti del controllo interno riferito all'anno 2023 è depositata presso l'Ufficio del Segretario.

11. Conclusioni

In questa sezione si presentano sinteticamente le performances conseguite a seguito dello sviluppo e attuazione del piano della performance approvato per l'anno 2023 da parte dei Responsabili di Posizione organizzativa individuati nella macrostruttura dell'Ente.

La presente relazione si completa con le schede sintetiche degli obiettivi assegnati ad ogni Responsabile di servizio per l'anno 2023 complete del report dei risultati raggiunti che restano depositati agli atti.

Il Vice Segretario comunale

fto D.ssa Olimpia Pintozzi

