



COMUNE
DI VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 22 Del 13-02-2026

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER
L'ANNO 2024**

L'anno duemilaventisei il giorno tredici del mese di febbraio alle ore 12:30, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in presenza o via telematica.

All'appello risultano:

Tagliaferri Francesco	Sindaco	P
Gasparrini Marco	Assessore	P
Braschi Cristina	Assessore	P
Marsili Elena	Assessore	P
Salsetta Emiliano	Assessore	P

PRESENTI n. 5 e **ASSENTI** n. 0.

PARTECIPA la Dr.ssa PINTOZZI OLIMPIA in qualità di VICE SEGRETARIO COMUNALE , incaricato della redazione del verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Tagliaferri Francesco -Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. stabilisce che ogni Ente adotta annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance", approvato dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

DATO ATTO che la suddetta Relazione costituisce, altresì, lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e agli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

VISTO il decreto legislativo 150/2009, modificato dall'art. 8 del D.Lgs. n. 25/05/2017 n. 74, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce all'art. 4 che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo ai vertici delle Amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini e ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
-

DATO ATTO che:

- la Delibera C.C. n. 93 del 29 dicembre 2023 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed approvazione del Bilancio di Previsione e suoi allegati - anni 2024-2025-2026;
 - la Delibera C.C. n. 73 del 30/10/2023 di approvazione del DUP 2024-2026;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 6 di approvazione del P.E.G. 2024;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 11/04/2024 di approvazione della



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Performance organizzativa per l'anno 2024, e successivo aggiornamento con Delibera GC 146/ del 06/11/2024;

VISTA la deliberazione della giunta comunale n.74 del 01/6/2023 con la quale si approvava la modifica della macro struttura dell'ente con l'individuazione dei seguenti servizi:

Servizio 1–Servizi Interni Generali;
Servizio 2 -Servizi Interni Finanziari;
Servizio 3–Servizi Tecnici;
Servizio 4–Servizi alla persona;

VISTE le successive modifiche avvenute con Delibera di G. C. n. 112 del 28/08/2024 *Personale,- modifica macro struttura dell'ente*, e Delibera G.C. 144 del 29/10/2024 *Personale,- modifica macro struttura dell'ente : modifica delibera GC 112/2024*;

VISTO l'art.10 del D.lgs. n. 150/2009 il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche redigano annualmente tra l'altro, un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi nel quale sono stati recepiti i principi della riforma Brunetta nonché quelli sul funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con Delibera G.C. n. 98 del 30.12.2010 da ultimo modificato con deliberazioni G.C. n. 31 del 16.03.2023;

DATO ATTO che il citato Regolamento prevede che la Giunta adotti annualmente la "Relazione sulla Performance";

RICHIAMATI:

- la "Convenzione per la gestione associata del Nucleo di Valutazione" tra il Comune di Borgo San Lorenzo (capofila) e i Comuni di Barberino di Mugello, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Scarperia e San Piero, Vicchio e l'Unione Montana dei Comuni Mugello, stipulata l'8/04/2025 rep. 1002;
- la determinazione dirigenziale del Comune di Borgo San Lorenzo n. 310 del 23/05/2025 con la quale sono stati approvati i verbali e la graduatoria finale della selezione in forma associata dei membri esterni Nucleo di valutazione, con l'individuazione dei nominativi;

VISTA la delibera CIVIT (ANAC) 21/2012 sulla competenza dei Sindaci alla nomina dei componenti dell'Organismo di valutazione delle performance;



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

VISTO il Decreto del sindaco n. 9 del 28/05/2025 di nomina dei componenti esterni del nucleo di valutazione triennio 2025 – 2028;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione opera sulla base di un regolamento approvato congiuntamente dagli Enti aderenti alla gestione associata;

VISTA la Deliberazione della G.C. N. 22 del 15/03/2018 con la quale è stato approvato un nuovo sistema di valutazione del personale dipendente da applicare con decorrenza dall'esercizio finanziario 2018;

VISTI i decreti sindacali 7/2023, 13/2023, 10/2024, 12/2024, 13/2024, 22/2024, 24/2024, 25/2024, 35/2024 con i quali sono stati attribuiti, dal 01/01/2024 al 31/12/2024 gli incarichi di responsabilità gestionale presso il Comune di Vicchio come da macrostruttura;

VISTA la Delibera N. 5/2012 con cui la Commissione per la valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) ha approvato le linee guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance;

CONSIDERATO l'art. 15 comma 2 lettera b) del D.lgs. 27 ottobre 2009 N.150 in cui si precisa che l'organo di indirizzo politico definisce la Relazione sulla performance;

VISTO lo schema di relazione di performance predisposto dal ViceSegretario Comunale che si allega alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale sulla base del quale il Nucleo di Valutazione valuta il raggiungimento degli obiettivi assegnati dal piano della performance 2024;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi degli artt. 49 e 153 del D.Lgs. N. 267 del 18.08.2000 modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 10.10.2012 N. 174 ed allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** l'allegata Relazione sulla Performance Esercizio 2024 predisposta dal Vice Segretario comunale- parte integrante e sostanziale del presente atto - integrata e completata con le risultanze del processo di valutazione degli obiettivi attinenti alle performance dei responsabili, riferito allo scorso esercizio;
- 2. DI STABILIRE** che la predetta relazione sulla performance 2024, a seguito di



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

analisi, verifica e valutazione del Nucleo di Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di servizio, venga pubblicata nella sezione prevista sul sito istituzione dell'Ente "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. N. 150/2009 e del D.lgs. N. 33/2013;

3. DI DICHIARARE la presente deliberazione con successiva e separata votazione favorevole unanime immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.lgs. 267 del 18.08.2000.



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco	Il VICE SEGRETARIO COMUNALE
Tagliaferri Francesco	Dr. PINTOZZI OLIMPIA

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i e norme collegate)



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

ALLEGATO ALLA DELIBERA
G.M. N.22 Del 13-02-2026

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER
L'ANNO 2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del servizio SERVIZIO 2 - SERVIZI INTERNI FINANZIARI, ai sensi dell'art. .49 del D.L.vo nr.267 del 18.8.2000, esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, sulla proposta in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PINTOZZI OLIMPIA

documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82 /2005 e ss.mm.ii.

Li, 13-02-26

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. .49 del D.L.vo nr.267 del 18.8.2000, esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
PINTOZZI OLIMPIA

documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82 /2005 e ss.mm.ii

Li, 13-02-26

**COMUNE DI VICCHIO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

Relazione finale sulla performance Anno 2024

1. Presentazione e indice

La Relazione sulla Performance, introdotta dal DLGS 150/2009 e modificata dall'art. 8 del DLGS. 25/05/2017 n.74 (riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalla pubblicazione della relazione sul sito istituzionale nella sezione "trasparenza, valutazione e premio"

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare,

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo.

La Relazione è approvata dalla Giunta Comunale;

La Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

La Relazione contiene la descrizione

1. dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno che hanno inciso sulla performance generale dell'ente
2. del livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2024 e il grado di attuazione rispetto alle linee programmatiche di mandato;
3. delle eventuali criticità ovvero indica i risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2024;
4. delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali misurato in conformità al Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
5. delle performance del personale dipendente misurato in conformità a quanto previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance;

Particolare rilievo viene attribuito al rispetto da parte delle posizioni apicali:

- a) dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi (L. n.69/2009, art.7, co.2);
- b) della pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (L. n.70/2011, art.6, co.2);
- c) della trasmissione entro i termini previsti dei questionari relativi alla definizione dei fabbisogni standard (L. n.111/2011, art.9, co.3);
- d) del ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie (D. Lgs. n.165/2001, art.7, co.6);
- e) del rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici (D. Lgs. n.165/2001, art.21, co.1bis);
- f) del regolare utilizzo del lavoro flessibile (D. Lgs. n.165/2001, art.36, co.3 e 5);
- g) dell'esercizio dell'azione disciplinare (D. Lgs. n. 165/2001, art.55sexies, co.3);
- h) del controllo sulle assenze (D. Lgs. n.165/2001, art.55septies, co.6);
- i) dell'osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (L. n.4/2004, art.9);

- j) dell'attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso il sito istituzionale (D. Lgs. n.82/2005, art.12, art.54, art. 57, co.2 e art. 57bis, co.3);
- k) dell'osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica (DL n.179/2012, art.6, co.1 lett.a), b) e c));
- l) dell'osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti (DL n. 179/2012, art.9, co.1 lett.a, co. 7 e co.9)
- m) del rispetto delle norme sull' anticorruzione e trasparenza (L 90/12 e DLS 33/13)

3. Adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n.150/2009 e ss.mm.ii.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 98/GC del 30/12/2010 è stato adeguato con le deliberazioni G.C. n. 98 del 23.10.2014, n. 91 del 16.10.2014, n. 52 del 12/06/2014 n. 63 del 28/06/2018, n.32 del 05/03/2020 e n. 31 del 16/03/2023.

Il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance è stato adeguato con deliberazione G.C. n. 22 del 15/03/2018.

4. Dati informativi sull'organizzazione

Considerato che dall'01/09/2016 è avvenuto il passaggio della funzione fondamentale della Polizia Municipale all'Unione Montana dei Comuni del Mugello, l'organigramma del comune di Vicchio relativo all'anno 2024, unitamente alla mappa delle funzioni, servizi, centri di responsabilità e risorse finanziarie risulta il seguente

Sindaco
Giunta Comunale
Segretario Comunale

Servizio 1 – Servizi Interni Affari Generali, URP, Servizi Demografici)

**Responsabile:
fino al 14/11/2024
Lucia Malcontenti
Dal 15/11/2024
Olimpia Pintozzi**

- *Gestione Economato/Provveditorato*
- *Tributi ed Altre Entrate*
- *Gestione economica, previdenziale e assicurativa del personale*
- *Relazioni Sindacali*
- *Gestione Giuridica del Personale*
- *Controllo di Gestione*
- *Formazione del Personale*
- *Polizia Mortuaria relativamente al trasporto di salme e resti mortali fuori comune)*
- *Messo comunale*
- *Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, toponomastica)*
- *Servizi di informazione al cittadino, URP, Protocollo e Archivio*
- *Comunicazione*
- *Segreteria*
- *Affari Legali*

Servizio 2 – Servizi finanziari (Bilancio, Contabilità,) Responsabile : fino al 30/04/2024 Laura Roffarè dal 01/05/2024 al 14/11/2024 Marta Silenu dal 15/11/2024 al 31/12/2024 Olimpia Pintozzi	• <i>Contabilità, Bilancio, Programmazione</i> • <i>Gestione Economato/Provveditorato</i> • <i>Tributi ed Altre Entrate</i> • <i>CED</i> • <i>Gestione economica, previdenziale e assicurativa del personale</i> • <i>Relazioni Sindacali</i>
Servizio 3 – Servizi Tecnici (Servizio Urbanistica, Edilizia ed Ambiente Servizio LL.PP. Manutenzione del patrimonio e protezione civile) Responsabile: Mario Lopomo	• <i>Urbanistica, edilizia privata e pubblica</i> • <i>Tutela ambientale</i> • <i>Controllo servizi esternalizzati</i> • <i>Lavori Pubblici</i> • <i>Protezione civile</i> • <i>Manutenzione patrimonio comunale e servizi esterni</i> • <i>Controllo servizi esternalizzati</i>
Servizio 4 – Servizi alla persona (Servizio Sviluppo Economico, URP, Servizi Demografici e Cultura Servizio Pubblica Istruzione, Servizi sociali e Contributi UE) Responsabile: Cristina Bargelli	• <i>Pubblica Istruzione</i> • <i>Servizi Scolastici</i> • <i>Trasporto pubblico locale</i> • <i>Servizi Sociali</i> • <i>Casa</i> • <i>Politiche giovanili</i> • <i>Comunicazione istituzionale</i> • <i>Sviluppo economico</i> • <i>Sviluppo turistico e culturale</i> • <i>Sport</i>

L'elenco delle posizioni apicali a tempo indeterminato è la seguente:

Servizio 1 – Servizi Interni, Affari Generali, URP, Servizi Demografici) –

Responsabile fino al 14/11/2024 Lucia Malcontenti, dal 15/11/2024 Olimpia Pintozzi

Servizio 2 – Servizi Interni finanziari (Bilancio, Contabilità, Tributi) –

Responsabile fino al 30/04/2024 Laura Roffarè, dal 01/05/2024 al 14/11/2024 Marta Silenu, dal 15/11/2024 al 31/12/2024 Olimpia Pintozzi

Servizio 3 – Servizi Tecnici (Servizio Urbanistica, Edilizia ed Ambiente Servizio LL.PP. Manutenzione del patrimonio e protezione civile)

Responsabile Mario Lopomo

Servizio 4 – Servizi alla persona (Servizio Sviluppo Economico, URP, Servizi Demografici e Cultura Servizio Pubblica Istruzione, Servizi sociali e Contributi UE)

Responsabile Bargelli Cristina

Il D.Lgs. n. 75/2017 introduce il superamento della dotazione organica di diritto, considerando quindi dotazione organica la somma dei posti coperti e delle facoltà assunzionali dell'Ente.

Il piano della Performance, così come il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024 -2026 è stato assorbito dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che è stato approvato con Deliberazione GC n. 54 del 11/04/2024 e successivamente aggiornato con Delibera di G.C n. 102 del 31/7/2024 , e aggiornato con Delibera G.C n. 175 del 30/12/2024

Sono stati rispettati i seguenti adempimenti previsti

- dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012: nessun dato presente nell'ente;
- dall'art.9, comma 28 della L. n.122/2010 (assunzioni a tempo determinato);
- dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 (adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) ricompreso nel P.I.A.O. deliberazione n. 54/GC del 17/12/2020;
- tasso medio di assenza 18,70%
- procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi: 0
- dal Dlgs 33/13,
- dalla L 190/12 art 1 co 14;
- dal DI 174/12;

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi	31.12.2023	31.12.2024
Indicatori		
Età media del personale (anni)	47,44	47,73
Età media dei dirigenti (anni)		
Tasso di crescita di personale	0,04	-0,096
% di dipendenti in possesso di laurea	26,93	20
% di dirigenti in possesso di laurea		
Ore di formazione (media per dipendente)	10	10
Turnover del personale	0,18	0,12
Costi di formazione/spese del personale	10.146,21	5047,29
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni		3
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)		
E-mail certificata	SI	SI

N. dipendenti dotati di firma digitale	19	14
N. abitanti/N. dipendenti	1/155	1/163

2 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori		
Tasso di assenze	12,20%	18,70%
Tasso di dimissioni premature	4%	11%
Tasso di richieste trasferimento		
N. di infortuni	0	0
N. di procedimenti disciplinari attivati	0	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	0

3 Analisi di genere

Indicatori		
% dirigenti donne		
% di donne rispetto al totale del personale	54%	54%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	54%	54%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	46,10	46,32
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	39,29%	24%

5. Indicatori di trasparenza

Il Comune comunica in modo trasparente con soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi **attraverso il Sito Web del Comune.**

6. Ciclo di gestione delle performance

- Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione con il Decreto del Sindaco n. 9 del 28/5/2025 di nomina del vice Segretario Comunale in assenza di segretario quale Presidente del Nucleo di Valutazione;
- Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche) deliberazione n. 22/G.C. del 15/03/2018; n. 32/G.C. del 05.03.2020;
- Approvazione della Deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 11/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- Approvazione del Piano delle Performance/PEG/PDO con deliberazione n. 54/GC del 11/04/2024 e aggiornamento n.146/GC del 06/11/2024;
- Approvazione del Rendiconto della Gestione e del Conto del Bilancio 2023 con deliberazione n. 32/CC del 29/04/2024 e delibera n.80/CC del 13/11/2024 Riapprovazione del Rendiconto ;
- Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione e n. di variazioni apportate nell'anno al Piano delle performance/PEG: luglio -agosto - settembre 2025
-

7. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento triennio 2022/2024)

E' stato rispettato il Patto di stabilità e i vincoli di Finanza pubblica nell'ultimo triennio? SI

Il Comune ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale? SI

Modalità di gestione dei servizi per conto di terzi e andamento della spesa degli organi politici istituzionali.

SERVIZI CONTO TERZI	ENTRATA		
	2022	2023	2024
Ritenute previdenziali al personale	127.371,01	147.711,08	144.124,56
Ritenute erariali	258.907,64	300.853,81	287.280,64
Altre ritenute al personale c/terzi	6.666,81	6795,89	11781,18
Depositi cauzionali	0,00	0,00	
Fondi per il Servizio economato	1.000,00	1.500,00	1.500,00
Depositi per spese contrattuali	0,00	0,00	

SPESA PER ORGANI POLITICI	IMPEGNI 2022	IMPEGNI 2023	IMPEGNI 2024
Spesa impegnata, compreso indennità, rimborsi spese, rimborsi alle ditte, gettoni presenza consiglieri)	110.644,80	125.285,97	138.389,26
IRAP su indennità e gettoni	9.521,32	10.677,95	11.780,04
TOTALE	120.166,12	135.963,92	150.169,3

8. Contrattazione integrativa

Nell' ente non è presente personale dirigenziale; il 21/05/2018 è stato sottoscritto il CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 poi integrato con CCNL 16.11.2024.

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale per l'anno 2024 è stata effettuata con determina n. 78/S2 del 10/12/2024 pubblicata sul sito. L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale e collettiva è di € 25.382,23.

La sottoscrizione del CCDI parte normativa triennio 2023/2025 è del 25/01/2024, mentre la sottoscrizione del CCDI parte economica del 2024 è avvenuta in data 20/12/2024

La trasmissione all'ARAN e al CNEL del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa è stata regolarmente effettuata.

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

Le risultanze della relazione DELL'O.I.V. organismo indipendente di valutazione del Comune di Vicchio relativa alle valutazioni individuali 2024 dei responsabili di servizio dell'ente, sono allegate alla Delibera di Giunta n. 136 del 15/10/2025 con cui ne è stato preso atto;

In riferimento al raggiungimento degli obiettivi e dell'andamento dell'Ente e dei livelli di efficacia ed efficienza per l'anno 2024 si riportano le valutazioni della performance individuale distinte per Responsabili dei Servizi e personale assegnato al relativo Servizio: (i punteggi e le valutazioni sono depositate agli atti del servizio 2 – ufficio personale)

Responsabili dei Servizi - Punteggi Attribuiti

(*) aggiornato a seguito del Verbale di conciliazione del 09/12/2025 (Rep.257/2025)

Bargelli Cristina

Lopomo Mario

Malcontenti Manetti Lucia (*)

Pintozzi Olimpia

Roffarè Laura

Silenu Marta

Media delle
valutazioni

89,89

PERSONALE dipendente n. 50

Media delle valutazioni

96,35

9. Anticorruzione e Trasparenza

Il Piano anticorruzione e della trasparenza sono stati approvati con atto GM n. 13 del 29.01.2024 il piano in parola è stato pubblicato sul sito ed effettuate le comunicazioni di cui all'articolo 1 comma 8 della legge 190/2012 e al Dipartimento della Funzione Pubblica nelle modalità di legge.

10. Controlli interni

Con deliberazione consiliare n.23 del 28.2.2013 e ss.mm. è stato adottato il regolamento dei controlli interni e Il segretario Comunale ha attuato i controlli per l'anno 2024 in specie quelli amministrativi successivi previsti dal regolamento.

I relativi esiti sono stati pubblicati ed effettuate le relative comunicazioni e sono depositati in atti presso il comune di Vicchio.

11. Conclusioni

In questa sezione si presentano sinteticamente le performances conseguite a seguito dello sviluppo e attuazione del piano della performance approvato per l'anno 2024 da parte dei Responsabili di Posizione organizzativa individuati nella macrostruttura dell'Ente.

La presente relazione si completa con le schede sintetiche degli obiettivi assegnati ad ogni Responsabile di servizio per l'anno 2024 complete del report dei risultati raggiunti che restano depositati agli atti.

Vicchio, 12/02/2026

Vice Segretario Comunale

Dott. ~~PINTOZZI~~ Pintozzi

OLIMPIA

13.02.2026

12:31:39

GMT+01:00

